Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna, Aleja konzula br. 5, 72270 Travnik

STATUT

UNIVERZITETA U TRAVNIKU

(Prečišćeni tekst)

Travnik, januar 2026. godine

SADRŽAJ

CILJ I MISIJA UNIVERZITETA U TRAVNIKU 5

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE 7
POGLAVLJE I. OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA 8
POGLAVLJE II. PRAVNI SUBJEKTIVITET 12
POGLAVLJE III. DJELATNOST UNIVERZITETA 14

DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA 16
POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE 17
POGLAVLJE II. KATEDRE 21
POGLAVLJE III. POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI 23

DIO TREĆI – TIJELA UNIVERZITETA 23
POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR 25
POGLAVLJE II. SENAT 27
POGLAVLJE III. REKTOR 31
POGLAVLJE IV. SEKRETARIJAT I DRUGE STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA 36
POGLAVLJE V. DRUGA TIJELA UNIVERZITETA 37

DIO ČETVRTI – TIJELA FAKULTETA 38
POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNO VIJEĆE 39
POGLAVLJE II. DEKAN 40

DIO PETI – TIJELA INSTITUTA 46
POGLAVLJE I. NAUČNO VIJEĆE 46
POGLAVLJE II. DIREKTOR INSTITUTA 47

DIO ŠESTI – ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA 50
POGLAVLJE I. STUDIJSKI PROGRAMI 50
POGLAVLJE II. CIKLUSI STUDIJA 51
POGLAVLJE III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM 52
POGLAVLJE IV. UPIS I ANGAŽMAN STUDENATA 53
POGLAVLJE V. ISPITI 57
POGLAVLJE VI. DINAMIKA STUDIJA 60

DIO SEDMI – STUDENTI 62
POGLAVLJE I. STATUS STUDENTA 62
POGLAVLJE II. OBAVEZE STUDENTATA
I VOĐENJE EVIDENCIJE O NJIHOVOM IZVRŠAVANJU 63
POGLAVLJE III. PRELAZAK S DRUGOG UNIVERZITETA
I NAČIN PRIZNAVANJA POLOŽENIH ISPITA 64
POGLAVLJE IV. MOBILNOST STUDENTATA 65
POGLAVLJE V. UKLJUČIVANJE STUDENATA U
NAUČNOISTRAŽIVAČKI/UMJETNIČKI RAD 66
POGLAVLJE VI. POHVALE I NAGRADE 67
POGLAVLJE VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENATA 69
POGLAVLJE VIII. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA 72
POGLAVLJE IX. STUDENTSKO PREDSTAVNIČKO TIJELO 74

DIO OSMI – AKADEMSKO OSOBLJE 78
POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVANA ZVANJA 78
POGLAVLJE II. USLOVI ZA IZBOR NASTAVNIKA I SARADNIKA 78
POGLAVLJE III. POSTUPAK ZA IZBOR 81
POGLAVLJE IV. KRITERIJI ZA IZBOR NASTAVNIKA I SARADNIKA 82
POGLAVLJE V. KOMISIJA ZA PRIPREMANJE PRIJEDLOGA ZA IZBOR 83
POGLAVLJE VI. RAD NNV-A I SENATA
PO DOSTAVLJENOM IZVJEŠTAJU KOMISIJE 84
POGLAVLJE VII. PRAVA I OBAVEZE NASTAVNIKA I SARADNIKA 85
POGLAVLJE VIII. PROFESOR EMERITUS I POČASNI DOKTORAT 86
POGLAVLJE IX. RADNI ODNOSI I ANGAŽOVANJE
PO OSNOVU UGOVORA O REALIZACIJI NASTAVE 87
POGLAVLJE X. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKO OSOBLJE 89

DIO DEVETI – OSIGURANJE KVALITETA 90

DIO DESETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE 93
POGLAVLJE I. MATIČNE KNJIGE, JAVNE ISPRAVE I DIPLOME 93
POGLAVLJE II. PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA 95

DIO JEDANAESTI – OPĆI AKTI UNIVERZITETA I JAVNOST RADA UNIVERZITETA 96
POGLAVLJE I. OPĆI AKTI UNIVERZITETA I
NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA 96
POGLAVLJE II. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA 97

DIO DVANAESTI – IMOVINA, FINANSIJSKA SREDSTVA I POSLOVANJE UNIVERZITETA 98

DIO TRINAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 99

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine SBK/KSB, broj: 4/13), te člana 298. Statuta Univerziteta u Travniku (br. 493/23 od 26.10.2023. godine), Senat Univerziteta u Travniku na sjednici održanoj 29.01.2026. godine donio je

STATUT
UNIVERZITETA U TRAVNIKU
(Prečišćeni tekst)

CILJ I MISIJA UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Na osnovu zakonskih propisa, civilizacijskih dostignuća i prakse savremenog svijeta, osnovan je prvi privatni Univerzitet u Travniku, čiji je osnovni cilj biti generator razvoja Srednjobosanskog kantona i šire, kroz podizanje nivoa kvaliteta visokog obrazovanja u ovoj regiji. Osnivanjem ovog univerziteta povezano je obrazovanje sa svojim izvorima, korijenima i resursima i stvorene su mogućnosti da se afirmišu historijske vrijednosti Srednjobosanskog kantona, a posebno preduzetništvo, ekonomija, turizam, sport i izdavaštvo za koje u Bosni i Hercegovini nema visokoobrazovnih kadrova.

Osnivanjem organizacionih jedinica-fakulteta u sastavu Univerziteta u Travniku i njihovom saradnjom sa privredom postići će se brži privredni rast i razvoj društvenih djelatnosti. Uticati će se na dolazak mladih ljudi - studenata iz cijele Bosne i Hercegovine i svijeta da bi sticali nova znanja i iskustva u gradu koji ima sve pretpostavke za to i koji je u najstarijim vremenima bio kolijevka ovih usmjerenja. Osnivanje univerziteta je i na reformskom kursu usklađivanja sa Bolonjskim procesom i privredom i međunarodnim obrazovnim institucijama.

Visoko obrazovanje i naučnoistraživački rad predstavljaju jedan od osnova razvoja ukupne društvene reprodukcije. Grad Travnik dao je veliki broj naučnika i jednog nobelovca, a u njemu se nalazi čitav niz historijskih spomenika kulture, turističkih destinacija i starih gradova, što će osnivanjem univerziteta biti reafirmisano i podstakunto.

Univerzitet i njegove organizacione jedinice će u svojoj praksi primjenjivati mentorski sistem rada koji omogućava sticanje znanja na najsavremenije načine, koji se već duže vremena primjenjuju na mnogim savremenim evropskim i američkim koledžima i univerzitetima.

U pogledu školovanja na Univerzitetu u Travniku, studentu je omogućena maksimalna saradnja sa nastavnim i drugim osobljem Univerziteta, te mogućnost odabira mnoštva fakultativnih predmeta u okviru različitih studijskih grupa, aktivno učešće na različitim stručnim skupovima i simpozijima i mnoge druge aktivnosti koje utiču na to da svršeni studenti ovog Univerziteta budu kadar prepoznatljiv po svojim znanjima u cijeloj Bosni i Hercegovini i šire.

Za potrebe kvalitetnog obrazovanja i naučno-nastavnog rada Univerzitet je angažovao brojne eminentne profesore i stručnjake iz različitih oblasti koji, kroz svoju spremnost da preuzmu pedagoške tehnologije zasnovane na mentorskom sistemu rada i interaktivnoj nastavi, podižu motivaciju studenata na zavidan nivo, što rezultira visokom prolaznošću usljed pravilno prenesenih znanja i vještina studentima i njihovih aktivnih učešća u nastavi i naučnoistraživačkom radu uopće.

Na Univerzitetu je obezbijeđena vrhunska oprema, potpuna kompjuterizacija i interna evaluacija profesora od strane studenata kao i rad po ECTS sistemu. Biblioteka raspolaže sa velikim bibliotečkim fondom, a u toku je proces pristupa svjetskim bazama podataka i nabavka najnovijih naslova i časopisa uglednih visokoškolskih insitutcija iz svijeta. U okviru usvojenog Statuta predviđeno je da Univerzitet izdaje sopstveni stručni časopis.

Najvažniji faktor kod osnivanja i funkcionisanja Univerziteta u Travniku je kvalitet, autonomija ove ustanove omogućena kroz posjedovanje vlastite zgrade u vlasništvu Univerziteta koja omogućava dovoljno prostornih preduslova za savremeno odvijanje nastavnih procesa, zadovoljstvo studenata, saradnja sa privredom, stalna evaluacija nastave i nastavnika, naučna i druga saradnja sa drugim institucijama i uključivanje obrazovanja u svjetske integracione procese.

Osnovna misija Univerziteta u Travniku jeste obrazovanja visokokvalitetnih stručnjaka za potrebe društva Srednjobosanskog kantona, Federacije BiH i BiH u cjelosti. Da bi se to postiglo potrebna je, prije svega i jasna vizija razvitka Univerziteta. U ovom trenutku jasno je da ta vizija mora sadržavati najmanje tri faze, a u pojedinim od njih se artikuliraju aktualni, naročito značajni zahtjevi. Ti zahtjevi u prvoj fazi bili su da se formira Univerzitet, temeljeno na pravnoj regulativi i uz determinaciju karaktera finansiranja, te osigura prostor za adekvatan rad. Kako se jasno vidi, riječ je bila o naglasku na osiguranje primarnih uslova za rad. Druga faza prirodno se u jednoj većoj mjeri naglašeno bavi sadržajnim zadaćama u kontekstu temeljne djelatnosti, a to su definicije studijskih programa, optimizacija tih programa, osiguranje kadrovske komponente za provedbu naučnoistraživačkog rada i afirmacija na širem geografskom području, što zajedno sa ostvarenim u prvoj fazi prirodno teži formalnoj akreditaciji u skladu sa zakonom i djelovanjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH. Taj dio razvoja upravo se ostvaruje po svim navedenim stavkama i njegova finalizacija se očekuje u razdoblju od 2011. do 2013. godine u ovisnosti od aktivnosti visokog obrazovanja u BiH općenito, kao i djelovanju Agencije. Konačno, treća razvojna faza koja se očekuje, slijedit će nakon akreditacije i nju će prema svemu karakterizirati bitan razvojno-ekspanzivni aspekt u pravcu postizanja visoke razine akumulacije te ciljevima koji će se postaviti u saglasnosti sa praćenim tržišnim aspektima visokog obrazovanja u BIH i šire. Sve ove tri faze sa pojedinim lokalnim zadaćama i vremenskom distribucijom uvijek sadrže sve aspekte i trajno se integrišu u cjelovit organizam Univerziteta u Travniku.

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Statuta)

U skladu sa propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja na području Srednjobosanskog kantona i drugim propisima koji uređuju oblast visokog obrazovanja, ovim statutom bliže se uređuje: organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na Univerzitetu u Travniku (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2.
(Značenje izraza)

Posebni izrazi, u smislu ovoga Statuta, imaju sljedeće značenje:

a) Akademsko osoblje su lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirana u naučno-nastavnom, umjetničkom ili umjetničko-nastavnom radu na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi i koja su izabrana u akademska zvanja;
b) Ciklusi studija su nivoi, odnosno gradirane cjeline bolonjskog visokoobrazovnog procesa, identificirane kao prvi ciklus – dodiplomski (baccalaureate), drugi ciklus – magistarski studij te treći ciklus – doktorski studij;
c) Diploma koju izdaje visokoškolska akreditirana ili licencirana ustanova je javna isprava kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog ciklusa studija zasnovanog na osnovnom modelu utvrđenom za jedinstven evropski prostor visokog obrazovanja;
d) ECTS(EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM; Evropski kreditni prijenosni sistem; u daljnjem tekstu: ECTS) jeste evropski sistem prijenosa studijskih bodova – kredita. Studijski bodovi – krediti se koriste za definiranje obima i zahtjevnosti svakog predmeta, a određuju se na bazi optimalnog radnog opterećenja studenta neophodnog za savladavanje svakog predmeta pojedinačno;
e) Evaluacija (ocjena) kvaliteta akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove je postupak formalnog ocjenjivanja i utvrđivanja dostignutog stepena kvaliteta procesa i procedura koji se odvijaju na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi;
f) Nastavni plan i program (curriculum) je dokument kojim se uspostavlja profil kompetentnosti akademskog osoblja, sadržaj i struktura studijskih programa i postupak provjere znanja;
g) Predstavničko tijelo studenata je tijelo koje zastupa i artikulira interese studenata te daje doprinos ostvarenju naučnih, kulturnih, akademskih i ostalih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom;
h) Student je lice upisano u akreditiranu i licenciran u visokoškolsku ustanovu koje studij pohađa redovno, vanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ovih triju modela studiranja na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove;
i) Studijski programje nastavni plan i program koji pokriva jednu naučnu oblast ili više naučnih oblasti, a čija realizacija kroz nastavno-naučni / umjetnički proces vodi do jednog od triju akademskih stepena u skladu s bolonjskom deklaracijom. Konačnu odluku o usvajanju studijskog programa donosi senat visokoškolske ustanove;
j) Visokoškolska ustanova je ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa zakonom;
k) Visoko obrazovanje je obrazovanje koje se realizira na visokoškolskoj ustanovi nakon završetka četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja i koje vodi do nastavnim programom predviđene akademske titule, odnosno stručnog ili naučnog zvanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

POGLAVLJE I. OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA

Član 3.
(Osnovne odrednice Univerziteta)

Univerzitet je ustanova visokog obrazovanja, nezavisna od bilo kakvog religioznog, političkog ili drugog nedopuštenog uticaja, koja se bavi naučno-nastavnim i istraživačkim radom, koja obavlja akademske studije prvog ciklusa – dodiplomske studije, studije drugog ciklusa – magistarske studije i studije trećeg ciklusa – doktorske studije

Član 4.
(Ovlaštenja Univerziteta)

(1) Univerzitet ima pravni subjektivitet i uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i pitanja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH i zakonom Kantona, imajući posebno u vidu i slijedeća ovlaštenja:
   a) raspolaganje i upravljanje nepokretnom imovinom koja je u vlasništvu Univerziteta, u skladu sa zakonskim propisima i uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
   b) raspolaganje finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda i donacija u skladu sa zakonskim propisima;
   c) utvrđivanje iznosa i ubiranje sredstava od školarine studenata i drugih naknada, u skladu sa zakonskim i drugim pravnim propisima, te odlukama nadležnih organa;
   d) utvrđivanje i ubiranje sredstava na osnovu ustupanja znaka Univerziteta kod štampanja upisnih (indeksi, upisni materijali, razni obrasci...) i ostalih dokumenata koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;
   e) izbor svojih upravnih i rukovodnih organa, te, shodno zakonskim propisima, utvrđivanje njihovih mandata;
   f) samostalno uređivanje svoga rada, organizacije i aktivnosti, putem pravila sadržanih u sopstvenim opštim i drugim aktima;
   g) daje prethodnu saglasnost kod izbora u naučno-nastavna, umjetničkonastavna, naučna i istraživačka zvanja;
   h) izbor i zapošljavanje nastavnog (akademskog) i drugog osoblja;
   i) učestvuje u radu na ujednačavanju kriterija za upis studenata i učestvuje u nadzoru sprovođenja postupka upisa studenata;
   j) daje prethodnu saglasnost na nastavni plan i program stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta na svim ciklusima studija koje organiziraju i izvode članice;
   k) prati primjenu nastavnih planova i programa, predlaže njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija u ciklusima ne dužim od četiri godine;
   l) osnivanje organizacionih i podorganizacionih jedinica, u skladu s važećim propisima;
   m) kreiranje, organizovanje i izvođenje studija, utvrđivanje akumuliranja i transfera ECTS-a i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomi, odnosno drugih adekvatnih javnih isprava;
   n) utvrđivanje strukture i trajanja akademske godine;
   o) osnivanje komercijalnih preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe, u skladu sa zakonskim propisima;
   p) utvrđuje univerzitetske programe naučnoistraživačkog rada i učestvuje u realizaciji tih programa u saradnji sa članicama i drugim zainteresovanim visokoškolskim i naučnim institucijama ili preko svojih naučnoistraživačkih jedinica;
   q) sklapanje sporazuma s drugim visokoškolskim institucijama u BiH i inostranstvu;

r) sarađuje sa naučnim, nastavno-naučnim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu radi unapređivanja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja i nauke;
s) utvrđuje univerzitetski izdavački plan koji obuhvata udžbeničku i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u saradnji sa zainteresovanim izdavačkim kućama;
t) dodjeljuje počasni doktorat Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja;
u) organizira i razvija jedinstveni informaciono dokumentacioni sistem Univerziteta i njegovo uključivanje u međunarodne informacione sisteme;
v) stara se o uvjetima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih zaposlenika Univerziteta,
w) stara se o permanentnom obrazovanju i usavršavanju diplomiranih i drugih završenika visokoškolskih ustanova.
x) druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti/funkcija Univerziteta.

(2) Sindikalno i studentsko organizovanje na Univerzitetu vrši se u skladu s važećim propisima, bez utjecaja univerzitetskih organa, organa organizacionih jedinica Univerziteta i rukovodnih lica, a učešće sindikalnih i studentskih predstavnika u radu pojedinih organa/tijela ostvaruje se u skladu s odredbama ovoga Statuta, odnosno po pitanjima utvrđenim važećim pravnim propisima.

Član 5.
(Zabrana političkog djelovanja)

(1) Na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koja u osnovi imaju stranačke ciljeve.
(2) Članovi akademske zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Član 6.
(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je usmjeren na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih osoba, bez bilo kojeg oblika diskriminacije po osnovama: spola, rase, seksualne orijentacije, jezika, vjere, političkih ili drugih uvjerenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, bračnog statusa, imovinskog statusa, onesposobljenosti ili po nekom drugom ličnom svojstvu, položaju ili okolnosti.
(2) Univerzitet osigurava jednak tretman svih organizacionih jedinica u vršenju utvrđenih ovlaštenja, te jednakost u mogućnostima i tretmanu svom osoblju Univerziteta.
(3) S ciljem podsticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa
(4) onesposobljenjem, u skladu sa svojim mogućnostima Univerzitet/organizacione jedinice
(5) poduzimaju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama.

Član 7.
(Nepovredivost prostora Univerziteta)

(1) Prostor Univerziteta je nepovrediv i bez odobrenja rektora Univerziteta (dalje: rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice, te drugih lica koja su za to ovlaštena, policijski i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela ne mogu vršiti službene radnje i nostit oružje u prostorima Univerziteta, visokoškolskih i naučnih ustanova u njegovom sastavu.

(2) Izuzetno, a s ciljem sprečavanja izvršenja nekog krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, kao i u slučaju kada je ugrožen život i lična sigurnost nastavnika, saradnika, studenata, uposlenog osoblja i drugih lica koja u prostorima univerzitetskih ustanova obavljaju službene poslove i kada je ugrožena imovina Univerziteta ili njegovih organizacionih jedinica, može se odstupiti od prethodnog stava i preduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Član 8.
(Jezik i pravo na visoko obrazovanje)

(1) Univerzitet organizira i izvodi studije na službenim jezicima konstitutivnih naroda u BiH. Univerzitet može organizovati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i izradu i odbranu završnog i magistarskog rada, te doktorske disertacije, na stranom jeziku, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog Ministarstva.
(2) Pravo na visoko obrazovanje imaju sva lica koja ispunjavaju uslove stručne spreme propisane zakonom, bez obzira na rasu, boju kože, pol, seksualnu orijentaciju, etničko, nacionalno ili socijalno porijeklo, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, vezu s nekom nacionalnom zajednicom, rođenje ili status stečen rođenjem, fizički ili neki drugi nedostatak, imovinsko stanje, starosnu dob ili neki drugi status.
(3) Univerzitet će osigurati pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu s utvrđenim načelima u Evropskom području visokog obrazovanja, osiguravajući studij pod istim uslovima kao i državljanima BiH, afirmirajući mobilnost studenata i nastavnika.

Član 8.a
(Način provjere i dokaz poznavanja jezika u postupku upisa na studije)

(1) Za strane državljane, koji podnesu zahtjev za upis na studijski program Univerziteta koji se realizira na službenim jezicima konstitutivnih naroda u BiH, a ne dolaze sa govornog područja B/H/S jezika, provodi se postupak provjere poznavanja jezika konstitutivnih naroda u BiH.
(2) Postupak provjere poznavanja jezika konstitutivnih naroda u BiH provodi komisija od tri člana koju čine nastavnici ili saradnici, a zaposleni su na Univerzitetu ili se angažuju kao vanjski saradnici.
(3) Komisiju od tri člana koju čine nastavnici ili saradnici imenuje Naučno – nastavno vijeće fakulteta.
(4) Zadatak Komisije je da na osnovu pismenog i usmenog testiranja utvrdi da li knadidat poznaje ili ne poznaje jezik i o tome sačini zapisnik sa navodom kandidat **„poznaje“** ili kandidat **„ne poznaje“** jezik za praćenje nastave.
(5) Iz postupka provjere poznavanja jezika izuzimaju se kandidati koji prilikom podnošenja zahtjeva za upis dostave dokaz o poznavanju jezika konstitutivnih naroda u BiH. Pod dokazom u smislu prethodnog navoda ovog stava smatra se:
   a) certifikat, uvjerenje ili potvrda o poznavanju jezika konstitutivnih naroda u BiH, izdato od registrovane ustanove, agencije, centra ili škole za učenje jezika.
   b) svjedočanstvo, odnosno diploma o završenom stepenu obrazovanja na jednom od jezika tri konstitutivna naroda u BiH.
(6) Za kandidate koji podnesu zahtjev za upis na studijski program Univerziteta koji se realizira na stranom jeziku, koji nije u službenoj upotrebi u BiH a ni u državi iz koje kandidat dolazi, vrši se postupak provjere poznavanja stranog jezika analogno odredbama iz prethodnih stavova ovog člana.

Član 8.b
(Način provjere i dokaz poznavanja jezika za nastavnike i saradnike)

(1) Za nastavnike i saradnike strane državljane, koji zasnivaju radni odnos ili se angažuju kao vanjski saradnici na Univerzitet, na realizaciji nastavnog procesa za studijski program koji se realizira na jezicima konstitutivnih naroda u BiH, a ne dolaze sa govornog područja B/H/S jezika provodi se postupak provjere poznavanja jezika konstitutivnih naroda u BiH.
(2) Postupak provjere poznavanja jezika konstitutivnih naroda u BiH, provodi komisija od tri člana koju čine nastavnici, a zaposleni su na Univerzitetu ili se angažuju kao vanjski saradnici.
(3) Komisiju od tri člana koju čine nastavnici ili saradnici imenuje Senat.
(4) Zadatak Komisije je da na osnovu predhodno pismenog i usmenog testiranja utvrdi da li kandidat poznaje ili ne poznaje jezik i o tome sačini zapisnik sa navodom kandidat **„poznaje“** ili kandidat **„ne poznaje“** jezik za realizaciju nastavnih aktivnosti.
(5) Nastavnici i saradnici strani državljani koji dostave dokaz o poznavanju jezika konstitutivnih naroda u BiH, izuzimaju se iz postupka provjere poznavanja jezika. Pod dokazom u smislu prethodnog navoda ovog stava smatra se:
   a) certifikat, uvjerenje ili potvrda o poznavanju jezika konstitutivnih naroda u BiH, izdato od registrovane ustanove, agencije, centra ili škole za učenje jezika.
   b) svjedočanstvo, odnosno diploma o završenom stepenu obrazovanja na jeziku konstitutivnih naroda u BiH.
(6) Za nastavnike i saradnike, koji zasnivaju radni odnos ili se angažuju kao vanjski saradnici na Univerzitet, na realizaciji nastavnog procesa za studijski program na stranom jeziku koji nije u službenoj upotrebi u BiH, a nije ni u službenoj upotrebi u državi iz koje nastavnik odnosno saradnik dolazi, vrši se postupak provjere poznavanja jezika analogno odredbama iz prethodnih stavova ovog člana.

Član 9.
(Akademska automija i sloboda Univerziteta)

(1) Akademska autonomija i akademske slobode sastoje se naročito u:
   a) određivanju unutrašnjih pravila svoje organizacije i djelovanja;
   b) biranju svojih tijela;
   c) slobodi naučnog i umjetničkog izražavanja i stvaralaštva;
   d) utvrđivanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa;
   e) utvrđivanju kriterija i postupaka za izbor univerzitetskih nastavnika, naučnih i drugih saradnika i rukovodnih lica u skladu sa zakonskim odredbama;
   f) utvrđivanju kriterija za upis studenata, pravila studija i u davanju potpore izrazito vrijednim i talentiranim studentima u toku studija, stručnog i naučnog usavršavanja;
   g) uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima i naučnim centrima.

POGLAVLJE II. PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 10.
(Svojstvo pravnog lica)

(1) Univerzitet je ustanova visokog obrazovanja koja ima svojstvo pravnog lica. Univerzitet je prvi put registrovan 2007. godine, a nakon postupka integracije, registrovan je u Općinskom sudu u Travniku pod brojem 051-0-Reg-10-000389 dana 23.09.2010. godine. Statusnom promjenom pripajanja svi fakulteti u sastavu Univerziteta, navedeni u članu 26. ovog Statuta, gube status pravnog lica i pripajaju se u Univerzitet– pravno lice na koje će se prenijeti sva prava i obaveze koje su do tada u svom radu ostvarili fakulteti.
(2) Univerzitet svoju djelatnost obavlja u skladu sa Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB broj: 03-38-63/07 od 04.07.2007.godine.
(3) Univerzitet je upisan u Registar visokoškolskih ustanova SBK/KSB pod brojem 10, na stranici 00010 od akademske 2007/08 godine.

Član 11.
(Pravni subjektivitet)

(1) Univerzitet, kao visokoškolska ustanova, ima puni pravni subjektivitet u vezi s onim pitanjima koja su predmet Zakona iz oblasti visokog obrazovanja, uključujući i sljedeće:
   a) raspolaže i upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom u vlasništvu Univerziteta;
   b) osniva udruženja, organizacione i podorganizacione jedinice, institute, akademije, odsjeke, udružuje se ili prima u članstvo druge ustanove, zavode, centre iz oblasti obrazovne, naučne i istraživačke djelatnosti;
   c) sklapa sporazume i uspostavlja odnose sa drugim visokoškolskim institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
   d) ubire i upravlja sredstvima iz različitih izvora u skladu sa Zakonom;
   e) određuje iznose i naplaćuje školarine u skladu sa Zakonom;
   f) zasniva radne odnose sa uposlenicima;
   g) sklapa ugovore pravnog prometa;
   h) uspostavlja pravne odnose sa studentima
   i) sklapa ugovorne odnose s privrednim subjektima o partnerstvu.
(2) Svi vlastiti prihodi Univerziteta u Travniku, naplaćene školarine, donacije, te novčana sredstva iz drugih izvora prihoda, pripadaju Univerzitetu u Travniku i troše se u skladu sa zakonom i Statutom. Posebnim ugovorom o pripajanju organizacionih jedinica broj OPU IP 686/10, utvrđeno je na koji način one raspolažu svojim sredstvima i kako se vrši raspodjela prihoda od poslovanja.

Član 12.
(Naziv i sjedište Univerziteta)

(1) Univerzitet je autonomna i samostalna ustanova visokog obrazovanja.
(2) Puni naziv Univerziteta je „Univerzitet u Travniku“.
(3) Engleski naziv Univerziteta je „University of Travnik“.
(4) Skraćeni naziv Univerziteta je „UNT“.
(5) Sjedište Univerziteta je u Travniku, na adresi Aleja konzula br. 5, 72270 Travnik.
(6) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati univerzitetski studij i izvan svoga sjedišta, na području Kantona, BiH i šire, uz prethodnu saglasnost nadležnog organa u datom mjestu, ukoliko za to postoje odgovarajuće društvene potrebe i uslovi, te u skladu s odgovarajućim sporazumom.

(7) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta, provodeći postupak u skladu sa zakonskim propisima.

Član 13.
(Znak i logo Univerziteta)

(1) Univerzitet u ima svoj znak i logo.
(2) Znak Univerziteta je u obliku grba podijeljen na tri dijela i sadrži jedno od obilježja grada Travnika, ilustraciju knjige, skraćenu oznaku/naziv: UNT.
(3) Logo Univerziteta je eliptičnog oblika, unutar kojeg se na žutoj podlozi nalazi obilježje grada Travnika, okruženo sa stepenicama, dest stubova i krovom, što simbolizuje stilizirano pročelje zgrade univerziteta, ispod kojih se nalazi natpis UNIVERZITET U TRAVNIKU.
(4) Sadržaj, izmjene i korištenje loga i znaka Univerziteta određuje Senat Univerziteta.

Član 14.
(Pečat Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet ima svoj pečat veličine 42 mm u prečniku, plave boje, okruglog oblika, u kojem se u sredini pečata nalazi znak Univerziteta koji sadrži obilježje grada Travnika, ilustraciju knjige i skraćenu oznaku – naziv: UNT. Unutar znaka se nalazi numerička oznaka. Oko znaka Univerziteta je kružno ispisan tekst pečata: na bosanskom jeziku – Univerzitet u Travniku i na latinskom jeziku – Universitas studiorum Travnikensis. Oko natpisa, sa spoljašnje strane pečata nalaze se dvije koncentrične kružnice.
(2) Pored ovog pečata, Univerzitet ima pečat, za prijem, slanje i razvrstavanje pošte, u obliku pravougaonika, plave boje, veličine 42x12 mm, koji sadrži naziv Univerziteta i oznaku za upisivanje broja i datuma pošiljke.
(3) Univerzitet ima i svoj suhi pečat (žig) okruglog oblika, sa sadržajem kao i pečat Univerziteta. Suhi pečat se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih odgovarajućih javnih isprava koje izdaje Univerzitet.
(4) U svrhu vođenja evidencije u univerzitetskoj biblioteci, Univerzitet ima pečat četvrtastog oblika, sljedećeg sadržaja:

INV. Br. _____
UNIVERZITET U TRAVNIKU
BIBLIOTEKA
SIGN._____

(5) Pored pečata iz stava (4) ovog člana, za označavanje udžbenika, knjiga i drugih naslova, koriste se pečati organizacionih jedinica.
(6) O potrebama izmjene ili izrade nove količine pečata Univerziteta, odluku donosi Senat Univerziteta.
(7) Organizacione jedinice u sastavu Univerziteta imaju vlastite pečate čiji je oblik, sadržaj i način upotrebe određen prilikom osnivanja organizacionih jedinica. Izmjena oblika i sadržaja pečata, kao i izmjene loga i znaka organizacionih jedinica, određuje Nuaučnonastavno vijeće.

Član 15.
(Zastupanje i predstavljanje)

(1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta.
(2) Rektora u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju zamjenjuje lice koje ima ovlaštenje Rektora u pisanom obliku, sa tačno naznačenim obimom ovlaštenja i

periodom za koji mijenja Rektora.

(3) Rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica, putem generalnih i pojedinačnih punomoći.
(4) Rektor može, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima, te u okviru redovne djelatnosti Univerziteta, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 15.000 KM.
(5) Kada se radi o pravnim poslovima čija vrijednost prelazi iznos naveden u prethodnom stavu, te o kapitalnim investicijama, za zaključenje pravnog posla neophodna je saglasnost Upravnog odbora Univerziteta (dalje: Upravni odbor).

Član 16.
(Prava i dužnosti Osnivača)

(1) Prava i dužnosti osnivača vrši Kolegij Osnivača u skladu sa Okvirnim zakonom i zakonom o visokom obrazovanju Kantona.
(2) Vlasnička struktura i osnivačka prava definisana su Ugovorom o pripajanju broj OPU IP 686/2010 i Aneksom Ugovora o pripajanju broj OPU IP 1030/2010.

Član 17.
(Izvještaj o poslovanju Univerziteta)

Univerzitet je obavezan da, u zakonom utvrđenim rokovima i važećom metodologijom, Osnivačima podnosi godišnji izvještaj o poslovanju, u kojima se Univerzitet tretira kao jedinstveni pravni subjekt, ali interno odvojeno – po organizacionim jedinicama.

POGLAVLJE III. DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 18.
(Djelatnost Univerziteta)

(1) U skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 (Sl. Glasnik BiH broj 47/10), Univerzitet u Travniku u svom poslovanju će se baviti sljedećim djelatnostima:
18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje
18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
55.90 Ostali smještaj 58.11. Izdavanje knjiga
56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
58.11 Izdavanje knjiga
58.13 Izdavanje novina
58.14 Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja
58.19 Ostala izdavačka djelatnost
58.21 Izdavanje računarskih igara
58.29 Izdavanje ostalog softvera
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
62.01 Računarsko programiranje
62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji

72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
85.42 Visoko obrazovanje
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n
91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva.

(2) Univerzitet u Travniku može obavljati i druge poslove koji su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti, kao što su štampanje stručne literature i obrazaca za svoje potrebe, izdavanje internih periodičnih publikacija stručnog karaktera, izrada stručnih i naučnih projekata, pružanje konsultantskih usluga, organizovanje konferencija, stručnih skupova i simpozija, pružanje bibliotekarskih i drugih usluga u biblioteci i arhivi, WEB hosting i internet poslovi, usluge studentskih restorana i kantina, te druge prateće djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

Član 19.
(Promjena djelatnosti Univerziteta)

U skladu sa zakonom i na osnovu odluke Upravnog odbora, Univerzitet može proširiti, odnosno promijeniti djelatnost, naziv i sjedište, kao i obavljati statusne promjene.

Član 20.
(Naučnoistraživački i istraživački rad)

(1) Naučnoistraživački i istraživački rad je temelj za kvalitet nastave na Univerzitetu i njena je neodvojiva cjelina, te predstavlja temeljno pravo i obavezu akademskog osoblja.
(2) Naučnoistraživački i istraživački rad provodi akademsko, naučnoistraživačko/ umjetničkoistraživačko osoblje Univerziteta individualno ili u okviru naučnoistraživačkih projekata i saradnje sa istraživačkim organizacionim jedinicama Univerziteta.
(3) U realizaciji naučnoistraživačkog i istraživačkog rada učestvuju i studenti svih ciklusa studija, te po potrebi osobe izvan Univerziteta izabrane u naučna i stručna zvanja prema važećim propisima.
(4) Pod naučnoistraživačkom djelatnošću podrazumijevaju se fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja.
(5) Umjetničkoistraživačka djelatnost obuhvata istraživanje umjetnosti, umjetnička istraživanja i umjetnički rad.
(6) Ugovor o realizaciji naučnoistraživačkog/istraživačkog rada za nositelja aktivnosti (Univerzitet ili organizaciona jedinica) potpisuje rektor ili dekan/direktor.
(7) Svim osobama koje učestvuju u radu iz stava (1) ovog člana Univerzitet/ organizaciona jedinica osigurava zaštitu prava na osnovu propisa o intelektualnom vlasništvu.
(8) Univerzitet/organizaciona jedinica vodit će evidencije o naučnoistraživačkom/ istraživačkom radu, na osnovu čega će stvarati bazu podataka o istraživanjima na Univerzitetu te personalne evidencije o naučnoistraživačkom/istraživačkom radu akademskog osoblja i naučnoistraživačkog osoblja.

Član 21.
(Međunarodna saradnja)

(1) S ciljem unapređenja kvaliteta studija i internacionalizacije Univerziteta u okviru djelatnosti Univerziteta posebno se razvijaju i koordiniraju aktivnosti međunarodne saradnje s partnerskim univerzitetima u svijetu, institucijama i organizacijama čija je aktivnost u vezi sa oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.

(2) Radi realizacije djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Univerzitet u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti.

DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 22.
(Uslovljenost organizacije Univerziteta)

(1) Unutrašnja organizacija Univerziteta uslovljena je njegovim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.
(2) Unutrašnjom organizacionom strukturom, odnosno zajedničkim i povezanim radom svojih dijelova, na Univerzitetu se obezbjeđuju optimalni uslovi za ostvarivanje osnovnih zadataka u naučno-nastavnom, naučnoistraživačkom, stručnom i umjetničkom radu.
(3) Unutrašnja organizacijska struktura Univerziteta se za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja zasniva na uspostavljanju organizacionih jedinica.
(4) Objedinjene poslovne funkcije i podrška nastavi i naučnoistraživačkom i umjetničkom radu Univerziteta se ostvaruju putem Rektorata Univerziteta (dalje: Rektorat) i Sekretarijata Univerziteta.

Član 23.
(Rektorat Univerziteta)

(1) Rektorat, putem kojeg se organizuje rad Univerziteta i njime rukovodi, čine rektor, prorektori i generalni sekretar.
(2) Rektor rukovodi radom Univerziteta, u čemu mu pomažu:
   a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
   b) prorektor za naučnoistraživačku djelatnost;
   c) prorektor za međunarodnu saradnju i razvoj;
   d) generalni sekretar;
   e) dekani,
   f) direktori, te
   g) druga rukovodna lica čije se angažovanje ocijeni kao potrebno, odnosno neophodno.
(3) Rektor, u skladu sa svojim ovlaštenjima, ima pravo na samostalno donošenje odluka iz domena rukovođenja Univerzitetom i odgovoran je za zakonitost i svrsishodnost istih.

Član 24.
(Unutrašnja organizaciona struktura Univerziteta)

(1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice fakultete.
(2) Univerzitet može osnovati i druge organizacione jedinice kao što su akademije ili naučnoistraživački instituti koji izvode nastavni, naučnoistraživački, stručni i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja.
(3) Radi komercijalizacije rezultata naučnoistraživačkog, stručnog i umjetničkog rada, Univerzitet, kao i njegove organizacione jedinice uz saglasnost Univerziteta, mogu osnovati

svoje podorganizacione jedinice u čijem radu mogu učestvovati i studenti (npr. centar za transfer tehnologija, inovacioni centar, naučno-tehnološki park, inžinjerski biroi, radionice, umjetnički sastavi, galerije, umjetnički performansi...).

POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 25.
(Definicije organizacionih jedinica)

(1) *Fakultet* je organizaciona jedinica univerziteta koja izvodi univerzitetske studije i razvija stručni i naučni rad u jednom ili više naučnih i stručnih područja.
(2) *Akademija* je organizaciona jedinica univerziteta koja organizira i izvodi univerzitetske umjetničke studije, te razvija umjetničko stvaralaštvo i naučnoistraživački rad na području umjetnosti.
(3) *Naučni institut* je naučnoistraživačka organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg naučnog područja i stručnih oblasti.
(4) Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 26.
(Organizacione jedinice Univerziteta)

(1) U sastavu Univerziteta u Travniku djeluju sljedeće organizacione jedinice:
   a) Univerzitet u Travniku, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju (University of Travnik, Faculty of management and business economics), sa sjedištem u Kiseljaku Azapovići br 439, općina Kiseljak i dislociranim odjeljenjem na lokaciji Maline bb, Živinice;
   b) Univerzitet u Travniku, Pravni fakultet (University of Travnik, Faculty of Law), sa sjedištem u Kiseljaku Azapovići br 439, općina Kiseljak i dislociranim odjeljenjem na lokaciji Maline bb, Živinice;
   c) Univerzitet u Travniku, Edukacijski fakultet u Travniku (University of Travnik, Faculty of Education Travnik), sa sjedištem u Travniku ul. Aleja Konzula br 5, općina Travnik;
   d) Univerzitet u Travniku, Fakultet za tehničke studije (University of Travnik, Faculty of technical studies), sa sjedištem u Travniku ul. Aleja Konzula br 5, općina Travnik ;
   e) Univerzitet u Travniku, Farmaceutsko zdravstveni fakultet u Travniku (University of Travnik, Faculty of Pharmacy and Health Travnik) sa sjedištem u Travniku ul. Polje Slavka Gavrančića 17c, općina Travnik.
(1) Na fakultetima, iz prethodnog stava ovoga člana, ukoliko se studij izvodi iz više obrazovnih i naučnih područja, organizuju se studijski odsjeci za svako obrazovno područje.
(2) Organizacione jedinice iz stava (1) ovoga člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 27.
(Matičnost fakulteta)

(1) Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju matičan je u oblastima menadžmenta, poduzetništva, marketinga, trgovine, upravljanja tržišnim poslovanjem, organizacionih nauka, poslovnog prava, finansija, osiguranja, računovodstva i revizije, turizma, ugostiteljstva, bankarstva, javnog sektora i uprave, poslovne informatike, primijenjene ekonomije.

(2) Pravni fakultet matičan je u sljedećim oblastima: historija prava i države, rimsko pravo, teorija prava i države, ustavno pravo, krivično pravo i krivično procesno pravo, građansko pravo i građansko procesno pravo, porodično pravo, međunarodno pravo, finansijsko pravo, upravno pravo i uprava, privredno odnosno trgovačko pravo i pravo društava, međunarodno privatno pravo, radno i socijalno pravo, sociološke dimenzije prava, komunitarno pravo/pravo Evropske Unije, pravno-ekonomske nauke, komparativno pravo, diplomatija, metodologija istraživanja u socijalnom radu i socijalnoj politici, teorija i metode socijalnog rada, socijalni rad, socijalna politika, kriminologija, kriminalistika, sudska medicina, restorativna pravda, tranzicijska pravda, pravo intelektualnog vlasništva, autorska i srodna prava, pravo industrijskog vlasništva, gender i pravo.
(3) Edukacijski fakultet matičan je u oblasti kineziloških nauka, menadžmenta u sportu, organizacije i upravljanja u sportu, metodike i metodologije u sportu, transformacionih procesa u sportu, rekreativnih disciplina, sportskog marketinga i medija, specijalnih disciplina kao što su vojska, policija i dr., metodike nastavnih predmeta za predškolski odgoj, metodike nastavnih predmeta za razrednu nastavu, metodike nastavnih predmeta za kulturu življenja i tehnički odgoj, algebre, analize, geometrije, matematičke logike, primjenjene matematike, statistike, teorije brojeva, teorijske kompjuterske nauke, teorije vjerovatnoće, informatike, metodike matematike i informatike, historije i filozofije matematike, pedagogije, psihologije, jezika, filologije, lingvistike, primjenjene lingvistike, metodike nastave za predmete koji se izučavaju na Fakultetu, književnohistorijskih nauka.
(4) Fakultet tehničkih studija matičan je u oblasti tehničkih nauka, grafike, grafičkog dizajna, multimedijalnih disciplina, umjetničkih disciplina, oblikovanja grafičkih proizvoda, arhitekture, građevine i sl.
(5) Farmaceutsko zdravstveni fakultet u Travniku matičan je u oblasti biomedicinskih nauka, stomatologije, farmacije.

Član 28.
(Osnivanje, podjela, spajanje i ukidanje organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa, osnovati nove organizacione jedinice i studijske odsjeke, kao i vršiti spajanje, pripajanje, podjelu, izdvajanje i ukidanje organizacionih jedinica i studijskih odsjeka.
(2) Elaborat o statusnoj promjeni iz stava (1) usvaja Senat na prijedlog Osnivača.
(3) Odluku o statusnoj promjeni na osnovu elaborata iz stava (2) donosi Upravni odbor Univerziteta na inicijativu Senata.

Član 29.
(Istupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)

(1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.
(2) U pravnom prometu s trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlaštenja u skladu s upisanom djelatnošću.

Član 30.
(Zastupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)

(1) U okviru upisane djelatnosti i u pravnom prometu, organizacione jedinice zastupaju njihovi rukovodioci – dekani i direktori, po ovlaštenju rektora Univerziteta.
(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, dekana zamjenjuje prodekan, a direktora zaposlenik te

organizacione jedinice – po posebnom pisanom ovlaštenju – pri čemu imaju sva prava, obaveze i odgovornosti dekana, odnosno direktora.

(3) Dekani fakulteta, odnosno direktori, mogu, u skladu sa zakonom i finansijskim planovima i u okviru redovne djelatnosti organizacione jedinice, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 15.000 KM.

Član 31.
(Ovlaštenja u pravnom prometu)

U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom.

Član 32.
(Autonomija i ovlaštenja organizacionih jedinica)

U organizacionim jedinicama izvode se studijski programi visokog obrazovanja u sva tri ciklusa obrazovanja, zasnovani na načelu autonomije struke i načelu matičnosti. Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju odgovarajuća akademska i finansijska ovlaštenja, te preuzimaju odgovornost u okviru upisane djelatnosti.

Član 33.
(Podorganizacione jedinice organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice mogu imati institute, centre, zavode, laboratorije i dr. kao dijelove sopstvene podorganizacijske strukture.
(2) Organizacione jedinice mogu osnivati svoje podorganizacione jedinice, u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa, s visokim obrazovanjem i u čijem radu mogu učestvovati i studenti.
(3) Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju organizacionih dijelova, iz stava (1) i (2) ovoga člana, donosi Naučno-nastavno vijeće (dalje: NNV), uz prethodnu saglasnost Senata.

Član 34.
(Institut kao podorganizaciona jedinica organizacionih jedinica)

(1) Institut je podorganizaciona jedinica u sastavu fakulteta.
(2) Radom instituta upravlja rukovodilac instituta – direktor, kojeg imenuje dekan na prijedlog NNV fakulteta na način i prema postupku utvrđenom Pravilnikom o radu instituta fakulteta kojeg donosi NNV uz prethodnu saglasnost Senata.
(3) Za rukovodioca instituta može se birati lice izabrano za naučnu oblast kojom se bavi taj institut.
(4) Institut je nadležan za:
   a) razvijanje i unapređivanje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz naučnog polja ili grane koja se izučava u okviru organizacione jedinice,
   b) organizaciju i realizaciju eksperimentalne nastave,
   c) unapređivanje oblika i metoda prenošenja i stjecanja znanja radi podizanja efikasnosti
   d) studiranja,
   e) stručno i istraživačko osposobljavanje izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mlađih istraživača,
   f) organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog i stručnog rada, prema potrebi i za druga pravna lica,
   g) publiciranje rezultata naučnoistraživačkog i stručnog rada iz oblasti djelovanja instituta,

h) formiranje ekspertnih timova za rješavanje kompleksnih zadataka iz domena djelovanja instituta,
i) saradnju sa naučnoistraživačkim i drugim organizacionim jedinicama Univerziteta i drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu iz svoje i srodnih oblasti djelovanja,
j) druga pitanja utvrđena Pravilnikom o radu instituta fakulteta.

Član 35.
(Nadležnosti fakulteta i njihovih organa u okviru Univerziteta)

(1) Nadležnosti fakulteta utvrđuju se kako slijedi:
a) organizacija i provođenje nastavnog procesa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, naučnoistraživačkog i istraživačko-umjetničkog rada, stručnih i konsultantskih projekata, te planova izdavaštva u okviru svoje djelatnosti;
b) donosi planove zastupljenosti nastavnika i saradnika u nastavnom procesu za sve cikluse studija;
c) rukovođenje organizacionom jedinicom;
d) podnošenje prijedloga Senatu o pitanjima koja se odnose na njihove studijske planove i programe;
e) donošenje odluka o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
f) provođenje postupka sticanja magisterija;
g) provođenje postupka sticanja doktorata;
h) izbor i razrješenje dužnosti dekana, prodekanâ i voditeljâ ciklusa studija;
i) imenovanje komisija i utvrđivanje odgovarajućih prijedloga i donošenje odluka u postupku sticanja naučno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zvanja;
j) donošenje odluka o pojedinačnim pravima i obavezama studenata i zaposlenog osoblja;
k) utvrđivanje prijedloga komisija za davanje mišljenja u postupku nostrifikacije inostranih diploma;
l) predlaganje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta i zapošljavanja osoblja u organizacionoj jedinici, u skladu sa zakonskim propisima i opštim aktima;
m) raspodjela i korištenje, odnosno realizacija sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta stečenih vršenjem sopstvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom i opštim aktima;
n) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove; i
o) ostale nadležnosti koje proističu iz zakona, drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata.

(2) Nadležnosti iz prethodnog stava razrađuju se ovim Statutom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih, te drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 36.
(Ovlaštenja organizacionih jedinica u obavljanju naučnoistraživačkog rada i stalnog stručnog usavršavanja)

(1) Organizacione jedinice – fakulteti u sastavu Univerziteta – u pravnom prometu s trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučnoistraživačkog rada i stalnog stručnog usavršavanja.
(2) Stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni program obrazovanja s definisanim nastavničkim timom i programom, a stručno usavršavanje (povremeno usavršavanje) podrazumijeva različite oblike seminara, radionica i kurseva koji se organizuju povremeno.
(3) Odluku o organizovanju programa stalnog stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta

na prijedlog NNV fakulteta.

(4) Odluku o organizovanju programa stručnog usavršavanja (povremeno usavršavanje) donosi NNV fakulteta.

(5) Iznimno, kursevi, seminari i drugi oblici *ad hoc* obuke, organizovat će se u skladu s planovima rada organizacionih jedinica s ciljem transformacije Univerziteta od predavačkog ka preduzetničkom.

Član 37.
(Oblici naučnoistraživačkog i stručnog rada organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice mogu realizovati različite oblike naučnoistraživačkog i stručnog rada iz domena svoje matičnosti, i to kako slijedi:
   a) istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim naukama;
   b) istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
   c) istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;
   d) istraživanje i eksperimentalni razvoj u biomedicini i zdravstvu;
   e) istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama;
   f) arhitektonske i inženjerske djelatnosti, i tehničko savjetovanje;
   g) tehničko ispitivanje i analiza;
   h) računovodstveni, knjigovodstveni i revizioni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza;
   i) istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
   j) poslovni i menadžment konsalting;
   k) pružanje konsultantskih usluga u vezi s računarskom opremom (hardver);
   l) ostale konsultantske usluge i izrada softvera;
   m) ostale srodne računarske djelatnosti;
   n) izrada i upravljanje bazama podataka;
   o) ostali pravni poslovi;
   p) obrada podataka.

POGLAVLJE II. KATEDRE

Član 38.
(Katedre)

(1) *Katedra* je osnovna jedinica fakulteta/akademija na kojoj se realizira nastavni , naučnonastavni ,naučnoistraživački ,umjetnički i umjetničkoistraživački rad iz matičnih,naučih/umjetničkih oblasti/područja.

(2) Katedre obuhvataju sve srodne stručne, odnosno stručnoumjetničke i stručnoteorijske nastavne predmete koji pripadaju određenoj užoj ili široj naučnoj, odnosno umjetničkoj oblasti, za koju je ustanovljenja matičnost organizacione jedinice.

(3) Katedre donose mišljenja i djeluju putem vlastitog poslovnika o radu u skladu sa Statuom Univerziteta.

(4) Katedra se sastoji od svog raspoloživog akadamskog osoblja iz određene uže naučne oblasti bez obzira da li je akademsko osoblje angažovano ugovorom o radu ili ugovorom o djelu.

(5) Odlukom naučnonastavnog vijeća na prijedlog dekana se imenuju rukovodioci katedri i tehnički sekretari katedri po užim naučnim oblastima dok članovi vijeća katedri svoje pravo učešća u istom stiču isključivo izborom u zvanje i važećim angažovanjem ugovorom o radu ili ugovorom o djelu bez izričitog imenovanja odlukom naučnonastavnog vijeća.

Član 39.
(Organizacija katedre)

(1) Katedra je organizovana tako da objedinjuje cjelokupno naučno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i naučnoistraživačko osoblje (s naučnim zvanjima) iz određene naučne oblasti.
(2) Katedre se formiraju,na organizacionim jedinicama po užim naučnim oblastima odlukom naučnonastavnog vijeća na prijedlog dekana organizacione jedinice .
Odluka o formiranju katedri sastoji se od:
- Naziva uže naučne oblasti katedre
- Titule,imena i prezimena rukovodioca katedre
- Titule,imena i prezimena tehničkog sekretara katedre.

Član 40.
(Nadležnosti katedre)

U djelokrug katedre ulaze naročito ovi zadaci:
a) da prati i proučava razvoj nastavnih disciplina koje ulaze u njen sastav i da s tim u vezi preispituje nastavni plan i nastavne programe za ove nastavne discipline i predlaže inovaciju nastavnih planova i programa;
b) stara se da se nastava iz odgovarajućih nastavnih disciplina odvija po utvrđenim nastavnim planovima i programima i rasporedu nastave i preduzima odgovarajuće mjere da se pravovremeno osigura potreban nastavnički i saradnički kadar;
c) utvrđuje prijedloge naučnoistraživačkog programa i učestvuje u izvođenju programa sa područja nastavnih disciplina u sastavu katedre, osnivanjem istraživačkih timova i kroz druge vidove djelatnosti;
d) prati i stara se za stručni i naučni razvoj asistenata i drugih saradnika i obezbjeđuje uslove za njihovo stručno i naučno usavršavanje;
e) daje mišljenje ukoliko se ne slaže sa imenovanjem odgovarajućih komisija za sticanje doktorata nauka i za izbor nastavnika i saradnika koji ulaze u sastav katedre;
f) stara se o izradi obezbjeđivanju udžbenika i druge stručne literature neophodne za nastavu i naučnoistraživački rad;
g) predlaže osnivanje istraživačkih timova za izvođenje naučnih projekata
h) obavlja druge zadatke i poslove od značaja za unapređenje djelatnosti Univerziteta.

Član 41.
(Tijela katedre)

(1) Katedra ima rukovodica katedre, Vijeće katedre i tehničkog sekretara.
(2) Rukovodilac katedre se imenuje, po pravilu iz reda redovnih ili vanrednih profesora, na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
(3) Rukovodilac katedre je po funkciji i predsjedavajući Vijeća katedre.
(4) Za svoj rad rukovodilac katedre odgovara Naučnonastavnom vijeću.
(5) Vijeće katedre čine nastavnici i saradnici katedre angažovani ugovorom o radu i ugovorom o djelu.
(6) Tehnički sekretar katedre je iz reda saradnika u nastavi i imenuje se na vrijeme od četiri godine,s mogućnošću ponovnog izbora.

POGLAVLJE III. POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI

Član 42.
(Funkcija i podrška nastavi Univerziteta)

(1) Poslovne funkcije i podrška naučno-nastavnom procesu, koji osiguravaju funkcioniranje Univerziteta kao pravnog subjekta organizovane su putem Rektorata i Sekretarijata.
(2) Bliža organizacija poslova unutar službi Rektorata, Sekretarijata i organizacione jedinice uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta.

DIO TREĆI – TIJELA UNIVERZITETA

Član 43.
(Tijela Univerziteta)

(1) Tijela Univerziteta su:
   a) Upravni odbor;
   b) Senat;
   c) Rektor
(2) Univerzitet ima i druge stručne organe za vođenje poslovanja ili nadzorne organe čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju Statutom ili drugim općim aktima.

POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR

Član 44.
(Definicija)

Najviše tijelo upravljanja u domenu poslovanja visokoškolske ustanove je Upravni odbor.

Član 45.
(Sastav, broj, mandat i izuzeće)

(1) Upravni odbor ima sedam članova i čine ga predstavnici Osnivača i Senata Univerziteta.
(2) Strukturu Upravnog odbora čine:
   (1) 6 (šest) članova Upravnog odbora imenuju osnivači;
   (2) 1 (jednog) člana Upravnog odbora iz reda nastavnog osoblja predlaže Senat po prijedlogu NNV-a organizacionih jedinica.
(3) Konačno konstituisanje Upravnog odbora vrši se na prvoj sjednici (konstitutivnoj) koja se održava po okončanju procedure imenovanja.
(4) Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
(5) Ukoliko članovima Upravnog odbora Univerziteta pripada naknada za rad u Upravnom odboru, visinu i način isplate utvrđuju Osnivači.
(6) Rektor, prorektori, članovi Senata Univerziteta i rukovodioci organizacionih jedinica, ne mogu biti članovi Upravnog odbora, ali mogu prisustvovati sjednicama bez prava odlučivanja.
(7) Lice koje je svojim javnim djelovanjem štetilo ugledu Univerziteta ne može biti imenovano članom Upravnog odbora.

Član 46.
(Postupak izbora)

(1) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora, Osnivači i Senat, u pravilu, pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 3 (tri) mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.
(2) Senat utvrđuje opšte i posebne uslove, te kriterije za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta.
(3) Nakon utvrđivanja uslova i kriterija iz prethodnog stava, Senat se obraća naučno-nastavnim vjećima organizacionih jedinica da dostave prijedlog za 1 (jednog) člana Upravnog odbora kojeg biraju na redovnim sjednicama običnom većinom glasova. Navedeni prijedlog su dužni dostaviti u roku od 15 (pednaest) dana od dana prijema zahtjeva Senata.
(4) Članove upravnog odbora ispred Osnivača imenuju osnivači na svojoj sjednici.

Član 47.
(Postupak izjašnjavanja Senata o kandidatima na poziciju člana Upravnog odbora)

(1) Po prijemu prijedloga, dostavljenih od strane naučno-nastavnih vijeća organizacionih jedinica, Senat vrši izbor člana Upravnog odbora za 1 (jednog) sa liste predloženih kandidata.
(2) Za člana Upravnog odbora izabran je onaj kandidati koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
(3) Ukoliko nijedan od kandidata ne dobije u prvom krugu glasanja potrebnu većinu glasova, utvrđenu u stavu 2. ovoga člana, ili dobiju isti broj glasova, u uži izbor ulaze 2 (dva) kandidata, s najvećim brojem glasova, odnosno svi kandidati s istim brojem glasova.
(4) U ponovljenom glasanju (najviše dva puta) i izjašnjavanju članova Senata pojedinačno o svakom od 2 (dva) kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
(5) Ukoliko nijedan od kandidata, u ponovljenim glasanjima u smislu prethodnog stava, ne dobije potrebnu većinu ili kandidati pritom ponovo dobiju isti broj glasova, član Upravnog odbora kojeg imenuje Senat postaje kandidata sa dužim radnim stažom na Univerzitetu.
(6) Po okončanju izbora, Senat donosi odluku o istom koju dostavlja osnivačima, radi konačnog konstituisanja Upravnog odbora.

Član 48.
(Predsjednik Upravnog odbora)

(1) Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda članova koje imenuju Osnivači.
(2) Predsjednik Upravnog odbora bira se na sjednici, običnom većinom glasova od svih članova Upravnog odbora.

Član 49.
(Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

Dužnosti člana upravnoga odbora visokoškolske ustanove kojega su predložili za imenovanje Senat, odnosno osnivač može se razriješiti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
b) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove;
c) ako svojim radom povrijedi ugled visokoškolske ustanove;
d) na njegov lični zahtjev;

e) ako ne obavlja dužnost člana Upravnoga odbora;
f) ako bude imenovan na funkciju koja je u sukobu interesa sa funkcijom člana Upravnog odbora;
g) i u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i statutom;

Član 50.
(Pokretanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

(1) Prijedlog za razrješenje dužnosti može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.
(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora mogu pokrenuti osnivači, Upravni odbor, rektor ili najmanje jedna trećina članova Senata. Upravni odbor odlukom utvrđuje prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana Upravnog odbora.

Član 51.
(Djelokrug rada Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:
a) daje prethodno mišljenje na Statut Univerziteta, te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o plaćama i druge opće akte u skladu sa zakonom;
b) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
c) donosi finansijski plan i prihvaća godišnji obračun;
d) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
e) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora Univerziteta u domenu finansijskog poslovanja;
f) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačima;
g) odlučuje o korištenju sredstava preko 15.000,00 KM;
h) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke tijela Univerziteta ili fakulteta, koja su u prvom stepenu odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa;
i) odgovara osnivaču za finansijske rezultate rada Univerziteta;
j) podnosi osnivačima najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Univerziteta;
k) donosi plan investicija Univerziteta
l) donosi odluku o osnivanju i ukidanju organizacijskih jedinica, na inicijativu senata;
m) donosi odluku o osnivanju i ukidanju ostalih pravnih lica, u skladu sa zakonom i statutom;
n) donosi i ostale opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove;
o) donosi odluke o visini školarine na prijedlog dekana organizacionih jedinica koju plaćaju student;
p) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.
(2) Nadležni organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

Član 52.
(Sjednice Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor vrši svoje nadležnosti i donosi odluke na sjednicama.
(2) Upravni odbor pravovaljano vrši svoje nadležnosti i odlučuje kada sjednici prisustvuju svi članovi.
(3) Predsjednik predsjedava i vodi sjednice Upravnog odbora, brine se o održavanju rada istog i zaključuje sjednice. U vođenju sjednice predsjednik:
   a) brine da se rad sjednice odvija po utvrđenom dnevnom redu;
   b) usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom;
   c) potpisuje akte koje donosi Upravni odbor.

Član 53.
(Inicijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora)

(1) U pravilu, sjednice Upravnog odbora saziva, kada se za to ukaže potreba, predsjednik po sopstvenoj inicijativi, ali i na traženje većine njegovih članova, na prijedlog Osnivača, Senata i rektora.
(2) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu i kada to, obrazloženim prijedlogom u pisanoj formi, zahtijevaju najmanje polovina NNV-a fakulteta i NV instituta.
(3) Univerzitet je dužan, svim članovima uputiti poziv sa sadržajem dnevnog reda najmanje 7 dana prije planirane sjednice.
(4) Članovi Upravnog odbora, imaju pravo do dana održavanja sjednice, predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Svoje prijedloge dostavljaju predsjedniku Upravnog odbora, koji ih na samoj sjednici obavještava o prihvatanju navedenih izmjena i dopuna.

Član 54.
(Odlučivanje Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor donosi odluke jednoglasno uz prisustvo svih članova, a ukoliko neki od članova ne opravdaju svoj izostanak sa sjednice, odluke se mogu donositi i bez njegovog prisustva.
(2) Izuzetno od odredbi iz prethodnog stava ovog člana Statuta, odluke koje se tiču objekata u vlasništvu Univerziteta u Travniku, donose se jednoglasno od strane članova Upravnog odbora koje su imenovali osnivači.
(3) Svaki član Upravnog odbora ima po jedan glas.
(4) Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem, a predsjednik Upravnog odbora evidentira i utvrđuje broj glasova, a rezultate potvrđuje zapisničar evidentiranjem istih u zapisnik.
(5) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovog organa, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasanja po pojedinim pitanjima. Zapisnik potvrđuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar svojim potpisima. Zapisnik sa sjednice vodi se od strane ovlaštenog zapisničara, koji je u pravilu sekretar Univerziteta, a najkasnije u roku od 3 dana po održanoj sjednici, sačinjava se u elektronskoj formi.
(6) Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci sa održane sjednice.
(7) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Upravnog odbora sadrži, shodno zakonu i ovom Statutu, Poslovnik o radu, kojeg donosi Upravni odbor.

POGLAVLJE II. SENAT

Član 55.
(Sastav Senata)

Senat je najviše akademsko tijelo, odgovorno za akademska pitanja na Univerzitetu, kojeg čine:

a) rektor;
b) prorektori;
c) dekani;
d) prodekani organizacionih jedinica Univerziteta
e) predstavnici studenata u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova Senata.

Član 56.
(Mandat članova Senata)

(1) Rektor, prorektor, dekani i prodekani su članovi Senata po položaju, u toku njihovog mandata, pri čemu se podrazumjeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.
(2) Mandat članova Senata iz reda studenata traje 1 godinu, s mogućnošću još jednog izbora, kao i opoziva od strane tijela koje ih je izabralo.
(3) Senatom predsjedava rektor, dok se zamjenik predsjedavajućeg bira iz reda prorektora, dekana i prodekana

Član 57.
(Predstavnici studenata u članstvu Senata)

(1) Predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata s najmanje 15% članova od ukupnog broja članova Senata, i to s tri člana, koje bira Studentski parlament Univerziteta.
(2) Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interese studenata, shodno stavovima tijela koje ih je izabralo.

Član 58.
(Djelokrug rada Senata)

(1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta.
(2) Senat Univerziteta:
   a) odlučuje o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
   b) donosi Statut Univerziteta uz prethodno mišljenje Upravnog odbora;
   c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i saradnika te drugih zaposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnoga saopćavanja i uopće u nastupanju ustanove, nastavnika, saradnika i studenata u pravnome prometu;
   d) donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom;
   e) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
   f) donosi nastavne planove i programe za dodiplomski, magastarski i doktorski studij
   g) donosi programe naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, radi unapređenja naučnih, odnosno umjetničkih disciplina, koji se izučavaju u studijskim programima;

h) bira rektora i prorektore Univerziteta na prijedlog Upravnog odbora;
i) donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor u akademskog osoblja na prijedlog NNV-a organizacione jedinice;
j) daje saglasnost na izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i saradnička zvanja na prijedlog NNV-a organizacione jedinice;
k) daje saglasnost na priznavanje i ekvivalenciju zvanja sa drugih visokoškolskih ustanova na prijedlog NNV-a organizacione jedinice;
l) daje saglasnost na povjeravanje izvođenja nastavnog predmeta na prijedlog NNV-a organizacione jedinice;
m) donosi odluku o univerzitetskom registru domaćih i međunarodnih časopisa, te zbornika radova s naučnih skupova, koji su referentni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
n) aktivno učestvuje u procedurama izvođenja internih i eksternih evaluacija, kao i u razvoju QA-a i QMS-a, te promociji i razvoju kulture kvaliteta;
o) imenuje stalna ili privremena tijela, radne timove, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
p) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka, te daje saglasnost na imenovanje komisije za odbranu magistarskog rada na organizacionim jedinicama
q) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
r) dodjeljuje počasno zvanje professor emeritus, te počasni doktor nauka;
s) daje inicijativu Upravnom odboru za osnivanje i ukidanje organizacionih jedinica Univerziteta, kao i studijskih odsjeka;
t) odobrava razvojne i organizacijske planove;
u) propisuje odredbe kojima se uređuju aktivnosti tijela koja imenuje senat;
v) utvrđuje univerzitetske naučnoistraživačke projekte, određuje nosioce tih projekata i prati njihovu realizaciju
w) stara se za uzdizanje univerzitetskih saradnika i mlađih naučnoistraživačkih radnika organizovanjem raznovrsnih oblika naučno-stručnog usavršavanja
x) utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i saradnici Univerziteta;
y) utvrđuje prijedloge za osnivanje novih univerzitetskih visokoškolskih i naučnih ustanova, centara i zavoda;
z) odlučuje o zaključivanju ugovora o saradnji sa univerzitetima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, utvrđuje programe te saradnje i određuje nosioce ugovornih obaveza;
aa) odlučuje i učestvuje u organizaciji naučnih skupova o problematici strateškog privrednog i općeg razvoja Bosne i Hercegovine, entiteta i Kantona;
bb) organizira savjetovanja o razvoju visokog školstva u Bosni i Hercegovini i prezentaciji značajnijih rezultata naučnoistraživačkog rada ostvarenog u okviru djelatnosti Univerziteta i fakulteta;
cc) utvrđuje upisnu politiku i raspisuje konkurs za upis studenata u prvi, drugi i treći ciklus studija;
dd) analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;
ee) analizira plan pokrivenosti nastave za svaku akademsku godinu;
ff) donosi akademski kalendar i kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Univerzitetu;
gg) donosi program stručnog usavršavanja na prijedlog NNV-a organizacione jedinice ili po sopstvenoj inicijativi;
hh) donosi odluke o dodjeli priznanja Univerziteta;
ii) donosi odluke o statusu i objavljivanju rukopisa kao izdanja Univerziteta, a na prijedlog Komisije za izdavačku djelatnost Univerziteta;

jj) obavlja i ostale poslove u skladu sa zakonom, statutom ustanove i drugim općim aktima Univerziteta.

(3) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica, kao i drugih organa Univerziteta i predstavničkih organa studenata.
(4) Podlogu raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pisani prijedlozi s materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači s jasno navedenim pravnim osnovama.
(5) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog djelovanja, nosioca aktivnosti iz prethodnog stava, Senat može donositi odluke u skladu s utvrđenim potrebama i interesima Univerziteta.

Član 59.
(Sjednice Senata)

(1) Senat obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, u pravilu jedanput mjesečno.
(2) Sjednice Senata mogu biti redovne, vanredne i izborne.
(3) Na početku akademske godine, Senat utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.

Član 60.
(Predsjedavajući Senata)

(1) Predsjedavajući Senata je Rektor Univerziteta po funkciji.
(2) Mandat predsjedavajućeg Senata traje dok traje funkcija Rektora.
(3) Sjednicu Senata priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s zamjenikom predsjedavajućeg i generalnim sekretarom Univerziteta.
(4) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pisanoj formi, zahtijevaju najmanje tri člana Senata.
(5) Sjednicama Senata rukovodi i predsjedava predsjedavajući, brine se o zakonitosti rada Senata, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu; u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg.
(6) Predsjedavajući Senata dužan je članovima Senata dati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Senata.

Član 61.
(Odlučivanje Senata)

(1) Senat može zasijedati ako sjednici prisustvuju rektor i natpolovična većina članova Senata.
(2) Za donošenje pravosnažnih odluka Senata, potrebno je da za istu glasa najmanje dvotrećinska većina prisutnih članova Senata.
(3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonima, ovim Statutom ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.
(4) Predsjedavajući evidentira i utvrđuje broj glasova, a rezultate potvrđuje zapisničar evidentiranjem istih u zapisnik.
(5) Rad sjednice Senata teče po unaprijed utvrđenim tačkama dnevnog reda, o kojima se svi članovi Senata obavještavaju pismenim putem, namanje 7 dana prije planiranog održavanja sjednice.
(6) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovog organa, o prijedlozima iznesenim na sjednicama, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose

rezultati glasanja po pojedinim pitanjima. Zapisnik potvrđuju Rektor i zapisničar svojim potpisima. Zapisnik sa sjednice vodi se od strane ovlaštenog zapisničara, koji je u pravilu sekretar Univerziteta, a najkasnije u roku od 3 dana po održanoj sjednici, sačinjava se u elektronskoj formi.

(7) Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci sa održane sjednice.
(8) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovnikom o radu.

POGLAVLJE III. REKTOR

Član 62.
(Organ rukovođenja Univerziteta)

(1) *Rektor* rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta i ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i ovim Stautom.
(2) Univerzitetom rukovodi rektor, u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta.
(3) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga.

Član 63.
(Izbor rektora)

(1) Rektora Univerziteta bira Senat, na osnovu javnoga konkursa.
(2) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine, i može biti ponovno izabran.

Član 64.
(Opšti i posebni uslovi za izbor rektora)

(1) Za rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove.
(2) Opšti uslovi, u smislu prethodnog stava, su:
   a) da je državljanin BiH;
   b) da je stariji od 18 godina;
   c) da se protiv kandidata za rektora ne vodi sudski postupak za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv s funkcijom rektora;
   d) da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv s funkcijom rektora.
(3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:
   a) da je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, koji ispunjava zakonske uslove za redovnog profesora na Unverzitetu;
   b) da aktivno poznaje najmanje jedan svjetski jezik;
(4) Način dokumentovanja i ispunjenja uslova iz st. (2) i (3) ovoga člana, utvrđuju se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.
(5) Za rektora može biti izabran kandidat koji ima sposobnost da rukovodi složenim naučno-nastavnim, naučno-umjetničkim, istraživačkim i poslovnim sistemima, kakav je Univerzitet, što dokazuje dostavljanjem programa rada i razvoja Univerziteta za mandatni period iz objavljenog konkursa.
(6) Za vrijeme trajanja mandata, rektor uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu u skladu sa pravilnikom o radu.

Član 65.
(Postupak izbora rektora)

(1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor rektora.
(2) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) člana iz reda nastavnog osoblja, koji nisu kandidati za izbor rektora i 1 član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.
(3) Zadatak konkursne komisije jeste da izvrši administrativne poslove vezane za konkurs i izbor rektora (prijem prijava po konkursu; stručna obrada prispjelih prijava; prezentacija svih prispjelih prijava Senatu; dostavljanje Upravnom odboru liste kandidata koju je donio Senat; drugi poslovi vezani za administrativne procedure izbora, odnosno imenovanja rektora).
(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, saziva se sjednica Senata na kojoj konkursna komisija izvještava Senat o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom. Na istoj ili narednoj sjednici, kandidati koji ispunjavaju uslove za izbor rektora javno prezentiraju svoj program rada. Sjednicom predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.
(5) Nakon toga Senat utvrđuje listu kandidata za izbor rektora, po abecednom redu početnih slova prezimena i imena kandidata.
(6) Lista iz stava (5) se dostavlja Upravnom odboru na razmatranje. Upravni odbor predlaže Senatu najviše tri kandidata sa liste koji će ići u dalju proceduru izbora.
(7) Na osnovu prijedloga iz prethodnog člana, Senat bira rektora većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
(8) Ukoliko u postupku za izbor rektora, Upravni odbor predloži jednog kandidata, a u postupku glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
(9) Ukoliko u postupku za izbor rektora, Upravni odbor predloži dva ili tri kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno tri ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidati dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
(10) Nakon obavljenog glasanja, Senat odlukom potvrđuje izbor i imenovanje rektora i određuje početak trajanja mandata. Član Senata ovlašten da predsjedava sjednicom Senata u postupku izbora rektora obavezan je potpisati rješenje o imenovanju rektora, uz obavezu dostave informacije o izboru i prijavljenim kandidatima iz stava (4) ovog člana.
(11) Rješenje o imenovanju rektora je konačno, a protiv istog se može pokrenuti upravni spor.

Član 66.
(Imenovanje vršioca dužnosti rektora)

(1) U slučaju da se, u postupku iz člana 65. ovoga Statuta, ne izvrši izbor rektora, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti rektora, iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
(2) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 67.
(Djelokrug rada rektora)

(1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito:
   a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
   b) organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
   c) predsjedava i rukovodi sjednicama Senata;
   d) predlaže i dogovara dnevni red sjednica Senata s generalnim sekretarom;
   e) predlaže opšte akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
   f) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
   g) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
   h) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
   i) predlaže Upravnom odboru, Senatu i Osnivaču planove rada i razvoja Univerziteta;
   j) provodi odluke Upravnoga odbora i ostalih tijela visokoškolske ustanove;
   k) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 15.000,00 KM, a iznad tog iznosa na osnovu saglasnosti Upravnog odbora;
   l) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnoga odnosa;
   m) zaključuje ugovor o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Univerziteta;
   n) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
   o) naredbodavac je za izvršenje finansijskoga plana;
   p) učestvuje u radu Rektorske konferencije BiH;
   q) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
   r) u cilju efikasnijeg rada organizacionih jedinica, posebnom odlukom prenosi dio svojih ovlaštenja na dekane organizacionih jedinica i druga lica zaposlena na Univerzitetu;
   s) potpisuje isprave Univerziteta i ugovore koje zaključuje Univerzitet;
   t) obavlja promocije doktora nauka, počasnih doktora Univerziteta i dobitnika počasnih univerzitetskih zvanja;
   u) uručuje nagrade i priznanja Univerziteta;
   v) predlaže Upravnom odboru Univerziteta kandidata za generalnog sekretara Univerziteta;
   w) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Univerziteta.
(2) Rektoru univerziteta u radu pomažu prorektori,dekani i generalni sekretar.
(3) Rektora u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju zamjenjuje lice koje ima ovlaštenje Rektora u pisanom obliku, sa tačno naznačenim obimom ovlaštenja i periodom za koji mijenja Rektora.

Član 68.
(Rapolaganje imovinom)

Rektor ne može, bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora i Osnivača, sklapati pravne poslove o raspolaganju nepokretnom imovinom Univerziteta.

Član 69.
(Odgovornost rektora za zakonitost rada)

(1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.
(2) Rektor za svoj rad, u domenu akademskih pitanja, odgovara Senatu, a u domenu poslovanja, Upravnom odboru.
(3) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaje o svom radu.

Član 70.
(Dužnost rektora)

(1) Rektor je dužan obustaviti od izvršenja svaki opšti akt donesen na Univerzitetu, koji je protivustavan ili protivzakonit, ili je u suprotnosti s drugim propisima, kao pojedinačni akt, kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici, te da o tome obavijesti Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.
(2) Rektor je dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka, te o tome obavijestiti Senat i NNV-a.

Član 71.
(Prestanak mandata rektora)

Rektoru prestaje mandat:
a) istekom perioda na koji je biran,
b) ostavkom,
c) prijevremenim razrješenjem i
d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora
e) iznenadnom bolešću usljed koje je spriječen vršiti dužnost rektora
f) nastupanjem smrti.

Član 72.
(Razrješenje dužnosti rektora)

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:
a) na lični zahtjev;
b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
c) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta;
d) zbog kršenja odredbi Statuta, drugih opštih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
e) ukoliko se utvrdi da Univerzitet ostvaruje loše poslovne rezultate, a rektor ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
f) ako je pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan duže od šest mjeseci;
g) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
h) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti rektora;
i) zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor i
j) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom i statutom Univerziteta.
(2) Za donošenje odluke o razrješenju, potrebna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Senata. Obrazložen prijedlog za razrješenje Rektora Senatu može podnijeti:
- osnivač
- najmanje 2/3 članova Upravnog odbora
- najmanje 2/3 članova Senata
- najmanje 4 Vijeća organizacionih jedinica

Član 73.
(Odlučivanje Senata o razrješenju dužnosti rektora)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti rektora, u smislu stava (1) prethodnog člana odlučuje Senat, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
(2) Odluka Senata o razrješenju dužnosti rektora je konačna.
(3) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti rektora, koji ispunjava uslove iz člana 66. ovoga Statuta.
(4) Istovremeno, s imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 74 .
(Prorektori)

(1) Rektoru u njegovom radu pomažu *prorektori* i to:
   a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
   b) prorektor za naučnoistraživačku djelatnost;
   c) prorektor za međunarodnu saradnju i razvoj;
(2) Prorektori u svom radu pristupaju realizaciji njihovih prihvaćenih programa rada, usklađenih s rektorovim programom rada i razvoja Univerziteta, a za svoj rad odgovaraju rektoru i Senatu.
(3) Pored ova 3 prorektora, Univerzitet po potrebi može imenovati i prorektora za finansije ili druge nadležnosti po potrebi Univerziteta.

Član 75.
(Izbor prorektora)

(1) Prorektore bira Senat većinom glasova od ukupnog broja članova Senata, vodeći računa o zastupljenosti grupacija organizacionih jedinica u okviru Univerziteta.
(2) Senat po prijedlogu Upravnog odbora imenuje prorektore Univerziteta.
(3) Mandatni period prorektora traje kao i mandat Rektora Univerziteta.

Član 76.
(Uslovi za izbor prorektora)

(1) Kandidat za prorektora može biti lice, zaposleno na Univerzitetu, iz reda nastavnika u svim naučno-nastavnim zvanjima. Prorektor može istovremeno obavljati i funkciju dekana, ako za to ispunjava uslove.
(2) Prorektor ne može istovremeno vršiti dužnost člana Upravnog odbora Univerziteta.

Član 77.
(Postupak izbora prorektora)

(1) Postupak za izbor poreće se prijedlogom Upravnog odbora na inicijativu Rektora.
(2) Potrebno je da predloženi kandidat dobije nadpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata na sjednici da bi bio imenovan za prorektora
(3) Ukoliko neki od predloženih kandidata ili nijedan od njih ne dobije potrebni broj glasova, Upravni odbor pravi novi prijedlog te se postupak izbora ponavlja na isti način kao i prethodni

Član 78.
(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)

(1) Poslovi i zadaci prorektora za nastavu i studentska pitanja sastoje se u sljedećem:
   a) predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa;
   b) učestvuje u organizovanju i pripremanju sjednica Senata u domenu nastave (izbori u nastavnička i saradnička univerzitetska zvanja, određivanje komisija za postupak sticanja doktorata nauka, davanje saglasnosti na nastavne planove i programe i nastavne predmete i sl.);
   c) učestvuje u obradi i pripremi davanja saglasnosti, vodi računa da su nastavni planovi usaglašeni sa zakonom i Statutom Univerziteta, koordinira u postupcima promjena nastavnih planova;
   d) učestvuje u aktivnostima pripreme prijedloga iz domena dodiplomskih i postdiplomskih studija koje organizuje Univerzitet;
   e) komunicira i koordinira sa prodekanima za nastavu na fakultetima;
   f) istražuje i predlaže racionalno korištenje resursa Univerziteta, posebno ljudskih resursa u nastavi;
   g) obavlja i druge poslove i zadatke koje mu delegira odnosno odredi Rektor.

Član 79.
(Prorektor za naučnoistraživačku djelatnost)

(1) Poslovi i zadaci prorektora za naučnoistraživačku djelatnost sastoje se u sljedećem:
   a) učestvuje u organizovanju i pripremanju materijala za sjednice Senata iz domena naučnoistraživačke djelatnosti (izbori u naučna zvanja, zajednički projekti iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti, naučno-stručni skupovi i sl.);
   b) učestvuje u pripremi i donošenju planova naučnoistraživačkog rada Univerziteta;
   c) prikuplja i distribuira informacije o mogućnostima učešća na domaćim i međunarodnim konkursima za projekte iz naučnoistraživačke djelatnosti;
   d) komunicira i koordinira sa prodekanima ili drugim licima odgovornim za naučnoistraživačku djelatnost fakulteta;
   e) istražuje i predlaže racionalno korištenje istraživačkih resursa fakulteta i Univerziteta;
   f) obavlja i druge aktivnosti koje mu delegira odnosno odredi Rektor.

Član 80.
(Ured za naučnoistraživači rad)

(1) Univerzitet ima Ured za naučnoistraživački rad kojim rukovodi prorektor za naučnoistraživački rad.
(2) Aktivnosti Ureda za naučnoistraživački rad Univerziteta u Travniku detaljnije su regulisani Pravilnikom o naučnoistraživačkom radu.

Član 81.
(Prorektor za međunarodnu saradnju)

(1) Poslovi i zadaci prorektora za međunarodnu saradnju i razvoj sastoje se u sljedećem:
   a) poduzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inozemstvu u oblasti nastavno-naučnog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i razvojnoistraživačkog rada te predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje internacionalizacije Univerziteta;
   b) učestvuje u izradi planova i programa stručnog usavršavanja akademskog i drugog osoblja Univerziteta na drugim univerzitetima;

c) učestvuje u kreiranju sporazuma o međunarodnoj saradnji;
d) vodi brigu o realizaciji zaključenih sporazuma o saradnji;
e) koordinira aktivnosti na stvaranju uvjeta za mobilnost akademskog i drugog osoblja i studenata;
f) priprema i učestvuje u izradi međunarodnih projekata koji se odnose na razvoj Univerziteta;
g) obavlja druge zadatke po nalogu Rektora Univerziteta

Član 82.
(Ured za međunarodnu saradnju)

(1) Univerzitet ima Ured za međunarodnu saradnju kojim rukovodi prorektor za međunarodnu saradnju irazvoj.
(2) Aktivnosti Ureda za međunarodnu saradnju Univerziteta u Travniku detaljnije su regulisani Pravilnikom o međunarodnoj saradnji.

Član 83.
(Razrješenje dužnosti prorektora)

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je izabran, i to zbog razloga navedenih u članu 72. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na prorektore.
(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti prorektora mogu dati rektor ili većina članova Senata.
(3) Na pitanja postupka i glasanja kod razrješenja dužnosti prorektora, dejstva tako donesene odluke, analogno se primjenjuju odredbe člana 73. ovoga Statuta.

POGLAVLJE IV. SEKRETARIJAT I DRUGE STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA

Član 84.
(Sekretarijat Univerziteta)

(1) Univerzitet ima Sekretarijat koji obuhvata stručne službe za obavljanja administrativno - stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih organa, kako slijedi:
a) opći, pravni i kadrovski poslovi;
b) ekonomsko-finansijski poslovi;
c) međunarodna i među-univerzitetska saradnja;
d) izdavačka djelatnost;
e) protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću;
f) pomoćni i drugi poslovi.
(2) Sekretarijatom Univerziteta rukovodi generalni sekretar Univerziteta.
(3) Prijedlog za izbor generalnog sekretara daje Rektor Univerziteta, a imenuje ga Upravni odbor Univerziteta.
(4) Razvoj i konstituisanje pojedinih službi Sekretarijata vršit će se srazmjerno razvoju Univerziteta. Bliža organizacija poslova unutar službi Rektorata, Sekretarijata i organizacione jedinice uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta

POGLAVLJE V. DRUGA TIJELA UNIVERZITETA

Član 85.
(Druga tijela Univerziteta)

(1) Univerzitet ima i druga stručna i savjetodavna tijela, Odbor za kvalitet, vijeća, komisije, koje, kao stalna tijela, imenuju Senat.
(2) Rad odbora za kvalitet čine menadžment Univerziteta odnosno predsjedavakući odbora za kvalitet organizacione jedinice, QA menadžer na nivou Univerziteta i QA menadžeri organizacionih jedinica.
(3) Osim stalnih tijela iz prethodnog stava, Senat, ukoliko se ukaže potreba, može imenovati i *ad hoc* tijela, što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktom.

Član 86.
(Organizacija i nadležnosti Univerzitetske biblioteke)

(1) *Univerzitetska biblioteka* je biblioteka u sastavu Univerziteta, organizovana policentrično, odnosno kao jedinstveni bibliotečki sistem sastavljen od dislociranih organizacionih jedinica (odjeljenja) smještenih po organizacionim jedinicama Univerziteta.
(2) Univerzitetska biblioteka obavlja sve neophodne bibliotečke i informacione poslove vezane za obrazovne i naučnoistraživačke potrebe Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.
(3) Univerzitetska biblioteka je organizovana na nivou Univerziteta i predstavlja središte jedinstvenog bibliotečkog sistema Univerziteta, rukovodi i koordinira svim poslovima vezanim za bibliotečku djelatnost, a posebno poslovima izgradnje i održavanja integrisanog bibliotečkog sistema Univerziteta, razvoja bibliotečko-informacionog sistema Univerziteta (tzv. virtualne biblioteke), uključenja Univerzitetske biblioteke u bosanskohercegovački kooperativni bibliografski sistem i servis, te razvoja centralnog uzajamnog kataloga i standardizirane stručne/kataloške obrade bibliotečke građe.
(4) Unutrašnja organizacija i poslovi Univerzitetske biblioteke uređeni su Pravilnikom o radu Univerzitetske biblioteke.
(5) Univerzitetskom bibliotekom rukovodi rukovodilac biblioteke u skladu s aktom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Član 87.
(Komisija za izdavačku djelatnost)

(1) *Komisija za izdavačku djelatnost Univerziteta* je stalni stručni organ Senata Univerziteta, koju čini po jedan predstavnik sa svakog fakulteta koji je u pravilu prodekan za naučno istraživačku djelatnost i razvoj organizacionih jedinica.
(2) Komisija ne može imati dva ili više članova s istog fakulteta Univerziteta.
(3) Ukoliko prodekan za naučnoistraživačku djelatnost i razvoj nije u mogućnosti obnašati funkciju člana Komisije za izdavačku djelatnost, NNV predlaže Senatu kandidata za imenovanje člana Komisije za izdavačku djelatnost.
(4) Poslove sekretara Komisije u pravilu obavlja rukovodilac Univerzitetske biblioteke, a može biti imenovan i neki od saradnika.
(5) Poslovi izdavačke djelatnosti i rad Komisije bliže se utvrđuju Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta, kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 88.
(Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost)

(1) Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost jeste da:
   a) predlaže Senatu Univerziteta program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
   b) obavlja poslove vezane za izdavanje univerzitetskih udžbenika i drugih izdanja u skladu s programom, zakonom i Pravilnikom;
   c) prima zahtjeve za davanje saglasnosti na status određene knjige, uz njihovu prateću dokumentaciju;
   d) provjerava da li pomenuti rukopisi ispunjavaju standarde kvaliteta koje zahtijeva Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
   e) podnosi izvještaj Senatu Univerziteta da li određeni rukopis zadovoljava standarde kvaliteta s izričitim i jasnim prijedlogom da se rukopis štampa ili ne štampa kao univerzitetska publikacija, kojeg dostavlja Senatu Univerziteta;
   f) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Univerziteta kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

DIO ČETVRTI – TIJELA FAKULTETA

Član 89.
(Tijela fakulteta)

(1) Tijela fakulteta su:
   a) Naučno-nastavno vijeće
   b) dekan
(2) Fakulteti imaju i druga tijela u skladu s osnivačkim aktom i statutom.

POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNO VIJEĆE

Član 90.
(Naučno-nastavno vijeće)

(1) *Naučno-nastavno vijeće (u daljem tekstu NNV)* akademsko je tijelo fakulteta nadležno i odgovorno za akademska pitanja, koje čini akademsko osoblje iz reda nastavnika i saradnika koji su u radnom odnosu na Univerzitetu i učestvuju u izvođenju nastavnog procesa na fakultetu, kao i predstavnici studenata koje bira Studentski parlament fakuleta.
(2) Predstavnici studenata se biraju na vrijeme od jedne (1) godine i mogu se ponovo birati, te su po mogućnosti raspoređeni po ciklusima studija koji se organizuju na fakultetu.

Član 91.
(Djelokrug rada NNV)

(1) Nadležnosti NNV-a fakulteta su:
   a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
   b) inicira, predlaže i vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija;
   c) bira dekana i prodekane i predlaže senatu razrješenje dekana i prodekana;
   d) donosi opće akte fakulteta;

e) predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
f) predlaže komisije koje se imenuju u postupku sticanja akademske titule III ciklusa studija
g) imenuje komisije u postupka sticanja akademske titule II ciklusa studija;
h) imenuje komisije za izbor u akademska zvanja;
i) donosi odluku o izboru, priznavanju i ekvivalenciji akademskih zvanja;
j) donosi odluku o povjeravanju i realizaciji nastavnih predmeta;
k) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu za sva tri ciklusa studija;
m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini;
n) usvaja plan realizacije nastave prije početka studijske godine;
o) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
p) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
q) određuje mjere poboljšanja nastavnog procesa;
r) odlučuje po prigovoru studenata na Rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
s) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima.
t) imenuje članove katedri po užim naučnim oblastima.

(2) Dekan može zatražiti od NNV-a zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

Član 92.
(SjedniceNNV-a)

(1) NNV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.
(2) Sjednicama NNV-a predsjedava dekan fakulteta, osim, u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, kada sjednicu saziva i njenim radom rukovodi ovlašteno lice, u pravilu jedan od prodekana.
(3) Mandat predsjedavajućeg NNV traje za vrijeme trajanja mandata dekana.
(4) Sjednice NNV-a priprema i saziva predsjedavajući – dekan, u saradnji s sekretarom fakulteta.
(5) Na početku akademske godine potvrđuje se sastav članova NNV-a.
(6) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu NNV-a, kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NNV -a, Senat ili rektor.
(7) Zapisnik sa sjednica vodi se od strane ovlaštenog zapisničara, koji je u pravilu sekretar fakulteta.

Član 93.
(Odlučivanje na sjednicama NNV-a)

(1) NNV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.
(2) NNV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.
(3) NNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim

Statutom ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

(4) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka NNV-a sadrži Poslovnik o radu kojeg donosi Senat.

POGLAVLJE II. DEKAN

Član 94.
(Dekan)

(1) Dekan rukovodi radom fakulteta i ima prava i obaveze utvrđene Zakonom i ovim statutom.
(2) Obilježja dekanske časti su dekanski lanac i dekanska toga.
(3) Dekanu u radu pomažu prodekani i stručna i savjetodavna tijela fakulteta.

Član 95.
(Izbor dekana)

(1) Dekana bira NNV, nakon provedene procedure javnog konkursa.
(2) Dekan se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

Član 96.
(Uslovi za izbor dekana)

(1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog ili vanrednog profesora, te koji ispunjava opšte uslove iz člana 64. stav (2) ovog Statuta.
(2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta.

Član 97.
(Pokretanje postupka izbora dekana)

(1) Postupak izbora dekana pokreće NNV, najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka mandata.
(2) NNV pokreće postupak izbora dekana upućivanjem prijedloga o raspisivanju konkursa Senatu i imenovanjem konkursne komisije za izbor dekana (dalje: konkursna komisija).
(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su (2) dva člana iz reda nastavnog osoblja koji nisu kandidati za izbor dekana i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

Član 98.
(Postupak izbora dekana)

(1) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, konkursna komisija izvještava NNV o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju uvjete utvrđene konkursom. Nakon toga se saziva sjednica NNV-a na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana da na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada. Tom sjednicom predsjedava član NNV-a kojeg ovlasti NNV.
(2) Dekan se bira većinom glasova od ukupnog broja članova NNV-a fakulteta.
(3) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(4) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.
(5) Nakon donesene odluke o izboru dekana, NNV odluku dostavlja rektoru Univerziteta na potvrđivanje, o čemu rektor donosi posebno rješenje.
(6) Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta i to najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
(7) Protiv rješenja Senata po žalbi, nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od prijema rješenja.

Član 99.
(Radno – pravni status)

(1) Za vrijeme trajanja mandata, dekan uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu u skladu sa pravilnikom o radu.

Član 100.
(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

(1) U slučaju da se, po raspisanom konkursu, ne izvrši izbor dekana, NNV će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti dekana, iz reda svojih članova, koji su u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora ili vanrednog profesora, zaposlenog na Univerzitetu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NNV, s tim što se izbor većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 101.
(Djelokrug rada dekana)

(1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, a naročito:
   a) organizuje i rukovodi radom fakulteta;
   b) zastupa i predstavlja fakultet u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
   c) saziva i predsjedava sjednicama NNV-a;
   d) predlaže NNV-u izbor prodekana:
   e) predlaže mjere za poboljšanje nastavnog procesa;
   f) predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta;
   g) organizuje naučno-nastavni i naučnoistraživački rad na fakultetu i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
   h) donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, te pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričine studenti;
   i) predlaže zasnivanje radnog odnosa zaposlenika iz reda administrativno-tehničkog osoblja Upravnom odboru;
   j) donosi odluku o mirovanju roka za izbor u zvanje;

k) raspolaže finansijskim sredstvima fakulteta/akademije u pojedinačnom iznosu do 15.000,00 KM;
l) predlaže Upravnom odboru visinu školarine;
m) predlaže NNV-u fakulteta imenovanje i razrješenje dužnosti prodekana;
n) za svoj rad odgovara NNV-u i Rektoru;
o) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima;
p) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor,
q) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.
r) Predlaže naučnonastavnom vijeću članove katedri po užim naučnim oblastima.

(2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim opštim aktima, dekan može osnivati *ad hoc* komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NNV.

Član 102.
(Odgovornost dekana za zakonitost rada)

(1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada fakulteta.
(2) Za svoj rad, koji se odnosi na poslovanje, dekan je odgovoran rektoru, a NNV-u u domenu njegovih nadležnosti.

Član 103.
(Prestanak mandata dekana fakulteta)

Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:
a) istekom perioda na koji je biran;
b) ostavkom;
c) prijevremenim razrješenjem;
d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
e) iznenadnom bolešću usljed koje je spriječen vršiti dužnost dekana;
f) nastupanjem smrti.

Član 104.
(Razrješenje dužnosti dekana)

(1) Senat na prijedlog NNV-a može razriješiti dužnosti dekana i prije isteka perioda na koji je izabran, u slijedećim slučajevima:
a) na lični zahtjev;
b) ukoliko se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad fakulteta;
c) ako se utvrdi da ima lične i druge interese, koji su u suprotnosti s interesima fakulteta, te u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
d) zbog kršenja odredbi Statuta, drugih opštih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
e) ukoliko se utvrdi da fakultet ostvaruje loše poslovne rezultate, a dekan ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
f) ako je pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan duže od šest mjeseci;
g) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
h) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti

da u periodu, dužem od tri mjeseca, obavlja dužnost dekana;
i) ako mu NNV fakulteta iskaže nepovjerenje većinom glasova od ukupnog broja članova NNV;
j) zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor;
k) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Inicijativu za razrješenje dužnosti dekana NNV-u može dati Osnivač, rektor, 1/3 članova Upravnog odbora, 1/3 članova Senat, 1/3 članova NNV-a.

Član 105.
(Odlučivanje Senata o razrješenju dužnosti dekana)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti dekana, u smislu stava (1) prethodnog člana, Senat odlučuje glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
(2) Na odluku Senata o razrješenju dužnosti dekana može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana.
(3) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti dekana, NNV na prvoj narednoj sjednici nakon što dekan koji je razrješen dužnosti prestane obavljati dužnost dekana donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti dekana
(4) Istovremeno, s donošenjem odluke o razrješenju dužnosti dekana, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.

Član 106.
(Prodekani)

(1) Organizacione jedinice mogu imati dva prodekana – prodekan za nastavu i prodekan za naučnoistraživačku djelatnost i razvoj.
(2) Dekanu u njegovom radu pomažu prodekani iz prethodnog stava.
(3) Prodekane bira NNV organizacione jedinice na prijedlog dekana.
(4) Prilikom izbora prodekana analogno se primjenjuju odredbe Statuta iz člana 98. stavovi (2), (3), (4) i (5).
(5) Za prodekane mogu biti izabrani nastavnici u zvanju docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora.
(6) Organizaciona jedinica po potrebi može imenovati i dodatne prodekane.

Član 107.
(Mandatni period i odgovornost prodekana)

(1) Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovaraju NNV-u i dekanu.
(2) Ista osoba se može ponovo imenovati.

Član 108.
(Prodekan za nastavu)

(1) *Prodekan za nastavu* obavlja slijedeće poslove:
a) pomaže dekanu u njegovom radu;
b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorom za nastavu Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
c) učestvuje u realizaciji odluka NNV i Senata, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta;
d) utvrđuje nacrt plana pokrivenosti nastave na svim ciklusima studija;

e) utvrđuje prijedlog rasporeda predavanja, te rasporeda ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja u toku semestra;
f) pokreće inicijative za inoviranje nastavnih planova i programa, te učestvuje u njihovoj izradi;
g) prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova;
h) ukazuje na potrebu angažovanja spoljnih saradnika;
i) izrađuje, na kraju akademske godine, i podnosi NNV analizu prolaznosti studenata;
j) odgovara za svoj rad dekanu i NNV-u;
k) podstiče i prati mobilnost studenata i nastavnog osoblja;
l) aktivno učestvuje u provedbi sistema osiguranja kvaliteta na organizacionim jedinicama;
m) aktivno učestvuje u organizaciji pripreme aplikacija na naučnoistraživački rad, stručne i druge projekte, kako u zemlji, tako i u inostranstvu; te
n) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici saradnici fakulteta obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće katedre.

Član 109.
(Prodekan za naučnoistraživački rad)

(1) *Prodekan za naučnoistraživačku djelatnost i razvoj* na fakultetu, obavlja slijedeće poslove:
a) pomaže dekanu u njegovom radu;
b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorom za naučnoistraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
c) kreira strategiju razvoja naučnoistraživačkog rada na fakultetu i rukovodi njenom provedbom, vodeći pritom računa o njenoj harmonizaciji sa strategijom na nivou Univerziteta;
d) prati postojeće stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti fakulteta, kao što su laboratorije, biblioteke, referalni centri, klinike, zavodi, scene, te drugi objekti i oprema u funkciji naučnoistraživačkog rada na fakultetu;
e) doprinosi obezbjeđenju uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom na fakultetu i predlaže mjere za njegovo unapređenje;
f) prati i koordinira realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;
g) prati i informiše akademsko osoblje o naučnoistraživačkim aktuelnim projektima;
h) preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produbljivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
i) omogućava stvaranje uslova za stimulisanje mladih istraživača u cilju sticanja naučnog stepena doktora nauka, odnosno magistra;
j) njeguje stvaralački rad na fakultetu, u cilju sticanja novih i korištenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
k) odgovara za svoj rad dekanu i NNV-u; te
l) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici saradnici fakulteta obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučnoistraživački rad.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće katedre.

Član 110.
(Imenovanje dodatnih prodekana)

(1) U slučaju potrebe posla dekan može predložiti imenovanje i dodatnih prodekana koji će biti zaduženi za realizaciju određenih projekata, poslova i dužnosti.
(2) Ukoliko dekan predloži imenovanje prodekana iz prethodnog stava ujedno predlaže i njihov opis poslova.

Član 111.
(Razrješenje dužnosti prodekana)

(1) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka trajanja mandata na koji su izabrani, iz razloga navedenih u članu 104. stav (1) ovoga Statuta, čije se odredbe analogno primjenjuju i na prodekana.
(2) Inicijativu za razrješenje dužnosti prodekana mogu dati dekan i 1/3 članova NNV-a.

Član 112.
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti prodekana)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti prodekana odlučuje Senat, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
(2) Na odluku Senata o razrješenju dužnosti prodekana može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana.
(3) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti prodekana, NNV na narednoj sjednici, bira drugog nastavnika na funkciju prodekana, koji ispunjava uslove navedene u članu 106. stav (5) ovoga Statuta.
(4) Odluka o imenovanju novog prodekana, dostavlja se Senatu, putem Sekretarijat Univerziteta, u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.

Član 113.
(Sekretarijat fakulteta)

(1) Fakultet ima Sekretarijat koji obuhvata stručne službe za stručno i operativno izvršavanje programa fakulteta i njegovih podorganizacionih jedinica.
(2) Stručne službe fakulteta se organizuju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti fakulteta i njegovih organa na ovim područjima:
   a) opći, pravni i kadrovski poslovi;
   b) ekonomsko-finansijski poslovi;
   c) protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću;
   d) pomoćni i drugi poslovi.
(3) Razvoj i konstituisanje pojedinih službi Sekretarijata vršiće se srazmjerno razvoju Univerziteta i fakulteta.
(4) Sekretarijatom fakulteta rukovodi sekretar.
(5) Prijedlog za izbor sekretara daje dekan, a imenuje ga Upravni odbor.

DIO PETI – TIJELA INSTITUTA

Član 114.
(Organi Instituta)

(1) Tijela Instituta, kao naučnoistraživačke organizacione jedinice Univerziteta, su:
   a) Naučno vijeće; i
   b) Direktor.

POGLAVLJE I. NAUČNO VIJEĆE

Član 115.
(Naučno vijeće)

(1) *Naučno vijeće* (dalje: NV) je stručni organ Instituta, kojeg čine:
   a) direktor;
   b) svi zaposlenici Instituta izabrani u naučna zvanja i po jedan predstavnik svake podorganizacione jedinice izabran u jedno od istraživačkih zvanja.
(2) Direktor je član Naučnog vijeća po položaju, u toku trajanja mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.
(3) Mandat članova Naučnog vijeća iz reda istraživača traje 4 (četiri) godine.
(4) Naučno vijeće ima predsjedavajućeg-direktora koji priprema i predsjedava sjednicama.
(5) Način rada NV-a bit će uređen poslovnikom o radu, kojeg donosi NV-a.

Član 116.
(Nadležnosti Naučnog vijeća)

(1) Naučno vijeće je nadležno za razmatranje i odlučivanje o naučnim i stručnim pitanjima, a posebno:
   a) pripremanje i utvrđivanje programa naučnoistraživačkog rada i praćenje njihovog ostvarivanja;
   b) utvrđivanje naučnoistraživačkih projekata, određivanje voditelja projekata, davanje odgovarajućih smjernica, praćenje njihove realizacije i evaluacija ostvarenih projekata;
   c) utvrđuje prijedloge za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
   d) imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
   e) utvrđuje naučnoistraživačke projekte;
   f) utvrđuje strateške projekte za razvoj Instituta;
   g) utvrđuje prijedloge za realizaciju praktične nastave;
   h) izbor i razrješenje dužnosti direktora;
   i) vođenje potrebnih aktivnosti u cilju osposobljavanja i usavršavanja kadrova za naučnoistraživački rad;
   j) donošenje Poslovnika o radu
   k) razmatranje, odlučivanje i davanje mišljenja o drugim naučnim i stručnim pitanjima, te vršenje drugih nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.
(2) NV svoje odluke donosi javnim glasanjem.

Član 117.
(Sjednice Naučnog vijeća)

(1) NV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.
(2) Na početku akademske godine NV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je, u principu, usklađen s rasporedom održavanja sjednica Senata.
(3) Sjednicom NV-a predsjedava direktor, osim u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, izabran iz reda članova NV-a.
(4) Direktor je dužan sazvati sjednicu NV-a kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NV-a, Senat, rektor ili direktor.

Član 118.
(Odlučivanje Naučnog vijeća)

(1) NV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
(2) NV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
(3) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka NVa sadrži Poslovnik o radu.

POGLAVLJE II. DIREKTOR INSTITUTA

Član 119.
(Direktor)

Direktor Instituta je organ rukovođenja Institutom.

Član 120.
(Izbor direktora)

(1) Direktora Instituta bira NV, nakon provedene procedure javnog konkursa.
(2) Direktor Instituta bira se na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.
(3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata na Institutu.

Član 121.
(Opšti i posebni uslovi za izbor direktora)

(1) Za direktora Instituta može biti izabrano lice koje ima naučni stepen doktora nauka i izbor u jedno od naučno-nastavnih zvanja (redovnog, vanrednog profesora ili docenta ili ekvivalentnim naučnim zvanjima), ukoliko ispunjava zakonske uslove, te koje ispunjava opšte uslove.
(2) Kandidat za direktora dužan je, uz prijavu na konkurs, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, dostaviti i program rada i razvoja Instituta za naredni mandatni period.
(3) Odlukom NV-a o raspisivanju konkursa, utvrđuju se dokumenti koji se prilažu uz prijavu kao dokazi o ispunjavanju utvrđenih uslova koji proizlaze iz stava (1) ovoga člana.
(4) Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, direktor uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

Član 122.
(Postupak izbora direktora)

(1) Postupak izbora direktora Instituta pokreće NV, najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka mandata.
(2) NV pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora (dalje: konkursna komisija).
(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) člana iz reda naučnika i istraživača zaposlenih na Institutu, koji nisu kandidati za izbor direktora i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

Član 123.
(Provođenje postupka izbora direktora)

Daljnji postupak izbora direktora Instituta provode konkursna komisija i NV, na način, po postupku i u rokovima, kao i kod izbora dekana, koji se analogno primjenjuju i na pitanja izbora direktora Instituta.

Član 124.
(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora Instituta, NV, bez konkursa, imenuje vršioca dužnosti direktora Instituta, iz reda njegovih članova u naučnom, istraživačkom ili naučno-nastavnom zvanju, zaposlenog na Univerzitetu s punim radnim vremenom, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.
(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NV-a, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.
(3) Vršilac dužnosti direktora Instituta ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 125.
(Djelokrug rada direktora Instituta)

(1) Direktor Instituta obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, a naročito:
   a) organizuje i rukovodi radom Instituta;
   b) predstavlja Institut i odgovoran je za njegov rad;
   c) zastupa Institut u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
   d) predlaže i dogovara dnevni red sjednica NV-a;
   e) predlaže rektoru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, te unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Instituta;
   f) predlaže rektoru osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja, uz preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo sprovođenje;
   g) predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti Instituta;
   h) organizuje naučnoistraživački i stručni rad na Institutu i predlaže mjere za njegovo poboljšanje;
   i) predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika Instituta;
   j) predlaže koeficijente kvaliteta za obračun plaće zaposlenika organizacione jedinice;
   k) predlaže mjere i, uz prethodnu saglasnost rektora Univerziteta, odlučuje o stručnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika Instituta;
   l) odlučuje o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inostranstvu, uz prethodnu

saglasnost rektora;
m) predlaže rektoru cjenovnik usluga Instituta za treća lica;
n) imenuje predstavnike Instituta u druge organizacije i institucije, uz saglasnost rektora;
o) preduzima mjere u oblasti zaštite na radu, zaštite na unapređenju životne okoline, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta i Instituta;
p) podnosi rektoru godišnji izvještaj o svom radu, te radu i poslovanju Instituta;
q) izvršava odluke Senata, Upravnog odbora i rektora;
r) predlaže korištenje vlastitih sredstava Instituta, u skladu s zakonskim propisima;
s) raspolaže finansijskim sredstvima Instituta u pojedinačnom iznosu do 15.000,00 KM;
t) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Institut, u skladu sa Statutom;
u) obavlja druge poslove, utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Prilikom obavljanja poslova, koji su mu utvrđeni stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim opštim aktima, direktor Instituta može osnivati *ad hoc* komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NV-a.

Član 126.
(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

Direktor Instituta odgovoran je za zakonitost rada Instituta, za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara NV-u, a u domenu poslovanja rektoru.

Član 127.
(Razrješenje dužnosti direktora Instituta)

(1) NV može razriješiti dužnosti direktora Instituta i prije isteka perioda na koji je izabran, i to iz razloga utvrđenih u članu 104. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenuju i na direktora Instituta.
(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti direktora Instituta može dati Osnivač, rektor, 1/3 članova Upravnog odbora, 1/3 članova Senat, 1/3 članova NV-a.
(3) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora Instituta, kao i, u tom slučaju, imenovanju vršioca dužnosti, odlučuje NV, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.
(4) Na odluka NV-a o razrješenju dužnosti dekana može se podnijeti žalba Senatu u roku od 8 dana.
(5) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti direktora, NV na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora.
(6) Istovremeno, s imenovanjem vršioca dužnosti direktora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora.

DIO ŠESTI – ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

Član 128.
(Univerzitetski studij)

Obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama koji se organizuju i izvode na fakultetima, odnosno organizacionim jedinicama .

Član 129.
(Ciklusi univerzitetskih studija)

(1) Univerzitetski studiji se organizuju u tri ciklusa:
   a) prvi ciklus studija (dodiplomski studij),
   b) drugi ciklus studija (magistarski studij) i
   c) treći ciklus studija (doktorski studij).
(2) Iz odredbi stava (1) izuzimju se integrisani studijski programi koji traju najmanje pet godina i njihovim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova. Bliži uslovi organizovanja i izvođenja integrisanih studijskih programa uređuju se posebnim Pravilima.

POGLAVLJE I. STUDIJSKI PROGRAMI

Član 130.
(Studijski program)

(1) Studij se organizira prema studijskom programu.
(2) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta, s okvirnim sadržajem, čijim se svladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Član 131.
(Sadržaj studijskog programa)

(1) Studijski program predlaže NNV Senatu na donošenje, a sadrži:
   a) stručni i akademski naziv te stepen koji se stječe završetkom studija;
   b) uvjete upisa na studijski program;
   c) listu obaveznih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
   d) bodovnu vrijednost svakoga predmeta i završnoga rada iskazanu u ECTS bodovima;
   e) uvjete prelaska s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
   f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;- uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
   g) uvjete upisa u sljedeći semestar ili tromjesečje, odnosno sljedeću godinu studija te način završetka studija;
   h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
   i) i ostala pitanja značajna za izvođenje studijskoga programa.
(2) Usklađivanje studijskoga programa s organizacijom rada te dostignućima nauke i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.
(3) Pri utvrđivanju studijskoga programa organizacijska jedinica treba naročito brinuti da studij bude:
   a) savremen i primjeren mogućnostima i interesima studenta te potrebama poslodavca;

b) uporediv sa srodnim programima na referentnim stranim visokoškolskim ustanovama

(4) Studenti se svake akademske godine, pored obaveznih predmeta iz studijskog programa kojeg pohađaju, prilikom upisa, opredjeljuju i za stručne izborne i opšte univerzitetske izborne predmete.

(5) Univerzitet može učestvovati u izvođenju zajedničkog studijskog programa s drugim visokoškolskim ustanovama, koje su akreditovane za odgovarajući studijski program, o čemu odluku donosi Senat, na prijedlog NNV-a organizacione jedinice, u okviru koje se realizuje odnosni zajednički studijski program.

POGLAVLJE II. CIKLUSI STUDIJA

Član 132.
(Prvi ciklus studija)

(1) Univerzitet u Travniku organizuje i sprovodi studij prvog ciklusa ili dodiplomski studij po principima Bolonjske deklaracije. Studij traje tri ili četiri studijske godine – VI/VIII semestara. Obim studijskog programa prvog ciklusa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS bodova ili za ukupan prvi ciklus – VI/VIII semestara – 180 odnosno 240 ECTS bodova.

(2) Osnovni uslov za upis na prvi ciklus studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.

(3) Prvi ciklus ili dodiplomski studij, odnosno preddiplomski studij vodi do akademskoga zvanja završenoga dodiplomskoga studija (bakalaureat/bachelor) ili ekvivalent.

(4) Iz odredbi stava 1. ovoga člana izuzima se integrirani studij, koji se vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova.

(5) Osnovni uslovi studija prvog ciklusa definisani su Pravilima za prvi ciklus studija.

Član 133.
(Drugi ciklus studija - magistarski studij)

(1) Univerzitet u Travniku organizuje studij drugog ciklusa ili magistarski studij po bolonjskim principima.Magistarske studije na Univerzitetu u Travniku su studije koje se izvode kroz mentorski sistem rada, izvođenjem nastave i vježbi predviđenih nastavnim planom i programom. Magistarski studij organizovan je po principima 3+2 i 4+1 (u trajanju od 1 ili 2 akademske godine, u zavisnosti od dužine trajanja I ciklusa studija),a vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.

(2) Drugi ciklus ili magistarski studij vodi do akademskog zvanja magistar/master određene oblasti ili ekvivalent.

(3) Cilj magistarskih studija jeste da kandidat proširi svoja znanja iz užeg područja u kojem priprema magistarski rad i pohađa nastavu, kako bi se osposobio za rješavanje složenih problema iz svoje prakse, kao i ostvario mogućnost nastavka školovanja na III ciklusu studija.

(4) Osnovni uslovi magistarskih studija definisani su posebnim Pravilima za drugi ciklus studija.

Član 134.
(Treći ciklus studija – doktorski studij)

(1) Univerzitet u Travniku organizuje treći ciklus studija ili doktorski studij u skladu sa bolonjskim principima.
(2) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskoga zvanja doktor (nauka) ili ekvivalent, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim i drugim ciklusima nosi 480 ECTS bodova.
(3) Treći ciklus studija – doktorski studij bliže se uređuje Pravilima za treći ciklus studija.

Član 135.
(Školarina)

Visinu školarine i ostalih usluga koje pruža Univerzitet odnosno fakultet, utvrđuje Upravni odbor na osnovu prijedloga dekana.

Član 136.
(Jezik)

(1) Nastava na Univerzitetu u Travniku se izvodi na sva tri ciklusa studija na konstitutivnim jezicima naroda BiH.
(2) Univerzitet može organizirati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija, kao i izradu i odbranu završnoga, magistarskog rada te doktorske disertacije na stranom jeziku, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

POGLAVLJE III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Član 137.
(Nastava)

Studij za sve tri ciklusa na Univerzitetu/fakultetima izvodi se prema nastavnim planovima i nastavnim programima koje donosi Senat.

Član 138.
(Oblici i metode nastavnog procesa)

Oblici i metode kojima se ostvaruje nastavno-edukativni proces za sve vrste studija podrazumijevaju aktivan odnos studenata prema nastavi i visoku motivaciju za učešće u nastavnom procesu predavanja, vježbi i drugih oblika edukacije.

Član 139.
(Nastavni plan i program)

(1) Na Univerzitetu u Travniku obrazovanje se ostvaruje prema važećim nastavnim planovima i programima za studijske programe koji se izvode na fakultetima- organizacionim jedinicama.
(2) Visokoškolska ustanova je obavezna u cijelosti realizirati prihvaćene i odobrene nastavne planove i programe.

Član 140.
(Donošenje nastavnih planova i programa)

(1) Nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija donosi Senat Univerziteta, na prijedlog NNV-a organizacione jedinice.
(2) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupni broj sati predavanja, vježbi i ostalih oblika nastavnoga rada (u daljnjem tekstu: nastava).
(3) Nastavnim programom utvrđuje se: sadržaj nastavnoga predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i ostalih oblika provjere znanja te obavezni udžbenici, priručnici i ostala obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz toga nastavnoga predmeta, kao i broj ECTS bodova
(4) Nastavni predmeti na studijima na Univerzitetu u Travniku su jednosemestralni.

Član 141.
(Izmjene i dopune nastavnih planova i programa)

(1) Nastavni plan i program se može mijenjati najviše do 30 (ECTS) studijskih bodova – kredita tokom trajanja jednoga ciklusa studija.
(2) Nastavni plan i nastavni program mijenjaju se istim postupkom kojim se i donose i ne može se primjenjivati retroaktivno.
(3) Ukoliko se, kao nesporni, utvrde opravdani razlozi za izmjene i dopune nastavnih planova i nastavnih programa, moguće je provođenje takvih postupaka i tokom akademske godine.
(4) Radi aktueliziranja naučnih činjenica koje ne dopuštaju primjenu važećeg nastavnog programa, na incijativu predmetnog nastavnika, mogu se izvršiti izmjene i dopune nastavnog programa, i to najviše do 30% sadržaja.

Član 142.
(Primjena nastavnih planova i programa)

Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat visokoškolske ustanove koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak njihovog cjelovitog preispitivanja.

POGLAVLJE IV. UPIS I ANAGŽIRANJE STUDENATA

Član 143.
(Upis studenata)

(1) Senat, na prijedlog NNV fakulteta, utvrđuje upisne kvote, na osnovu zahtjeva dostavljenog nadležnom Ministarstvu obrazovanja i prema odluci Vlade Kantona, kojom se odobrava broj studenata za upis u novu akademsku godinu. Zahtjev se posnosi najkasnije četiri mjeseca prije početka nove akademske godine.
(2) Broj kandidata koji se mogu upisati na studije određuje se prema prostornim i kadrovskim uslovima i uslovima opremljenosti organizacione jedinice, u skladu sa standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona.

Član 144.
(Konkurs za upis studenata)

(1) Upis na studije na Univerzitetu vrši se na osnovu javnog konkursa koji se raspisuje u javnim glasilima. Konkurs sadrži:
   a) broj kandidata koji se mogu upisati kao redovni odnosno vanredni studenti;
   b) studijski smjerovi koje kandidati mogu pohađati;
   c) trajanje studija;
   d) uslovi za upis i potrebna dokumentacija;
   e) vrijeme trajanja konkursa;
   f) eventualno iznos školarine i pogodnosti koje mogu ostvariti određene kategorije.
(2) Ukoliko se na konkurs prijavi veći broj kandidata od kvota utvrđenih pod tačkom 1 prethodnog stava, redoslijed kandidata za upis utvrđuje se prema općem uspjehu u srednjoj školi, te uspjehu iz odgovarajućih nastavnih disciplina koje su značajne za odgovarajući studij i putem kvalifikacionog ispita ukoliko ga fakultet organizira, što utvrđuje NNV fakulteta.
(3) Za upis na prvi ciklus studija (dodiplomski studij) mogu konkurisati državljani Bosne i Hercegovine sa završenim srednjim četverogodišnjim obrazovanjem.
(4) Strani državljani i lica bez državljanstva mogu se upisati na studije na Univerzitetu pod istim uslovima kao i domaći državljani, u skladu sa odobrenom kvotom upisa studenata stranih državljana koju utvrđuje nadležno Ministarstvo na prijedlog Univerziteta.
(5) Kandidati koji su prethodni stepen obrazovanja/srednju školu završili u inostranstvu, stiču pravo učešća na konkurs uz pružen dokaz o izvršenom priznavanju/nostrifikaciji diplome odnosno svjedočanstva.

Član 145.
(Uslovi za upis na drugi ciklus studija)

(1) Drugi ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je završio odgovarajući studij prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova.
(2) Kandidat, koji je ispunio uslov iz prethodnog stava, ima pravo upisa i na magistarski studij iz drugih srodnih oblasti, koje se razlikuju od oblasti studijskog programa prvog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje, određuje NNV fakulteta.
(3) Upis na drugi ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uslovima utvrđenim Pravilima za drugi ciklus studija.

Član 146.
(Uslovi za upis na treći ciklus studija)

(1) Treći ciklus studija ima pravo da upiše kandidat koji je prethodno završio prvi i drugi ciklus studija te ostvario najmanje 300 ECTS studijskih bodova.
(2) Kandidat koji je ispunio uslov iz prethodnog stava, ima pravo upisa i na doktorski studij iz drugih srodnih oblasti koje se razlikuju od oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje utvrdi Vijeće doktorskog studija organizatora/nositelja.
(3) Upis na treći ciklus studija vrši se putem javnog konkursa na način i pod uslovima utvrđenim Pravilima za treći ciklus studija.

Član 147.
(Indeks – studentska knjižica)

(1) Upisanom studentu izdaje se indeks (studentska knjižica) kojim dokazuje da ima status redovnog, vanrednog studenta ili studenta koji uči na daljinu (DL) Univerziteta i da ima prava i obaveze koje mu pripadaju po Zakonu, ovom Statutu i Pravilim fakulteta na koji je upisan.
(2) Minimalni sadržaj indeksa propisuje Ministarstvo. Grafičko rješenje i oblik obrazaca indeksa (studentske knjižice) utvrđuje Senat Univerziteta.

Član 148.
(Ugovor o studiranju)

(1) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi sa organizacionom jedinicom.
(2) Ugovor iz prethodnog stava, potpisuju dekani organizacionih jedinica – fakulteta.

Član 149.
(Sadržaj ugovora)

(1) Ugovor o studiranju sadrži:
   a) podatke o potpisnicima ugovora;
   b) predmet ugovora;
   c) vrijeme na koje se ugovor zaključuje;
   d) prava i obaveze potpisnika;
   e) prestanak važnosti ugovora;
   f) nadležnost suda koji će riješavati eventualne sporove; te
   g) ostale obavezne elemente, odnosno podatke ovakvog akta.

Član 150.
(Aktivnosti studenata)

(1) Opterećenje studenata, tokom cijelog trajanja studija, treba biti ravnomjerno, a može se sastojati iz slijedećih aktivnosti:
   a) aktivna nastava (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava...);
   b) samostalni radovi;
   c) kolokvijumi;
   d) ispiti;
   e) izrade završnih radova (ukoliko su uslovljeni studijskim programom);
   f) dobrovoljni rad u lokalnoj zajednici, organizovan od strane Univerziteta, odnosno fakulteta, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu (humanitarne aktivnosti, podrška hendikepiranim licima i tome slično);
   g) drugi oblici angažovanja (stručna praksa i sl.), u skladu s konkretnim studijskim programom.
(2) Uslove, način organizovanja i evaluacije dobrovoljnog rada iz stava (2) tačka f) ovoga člana, utvrđuju NNV fakulteta, odnosno Senat kada se radi o multidisciplinarnim studijskim programima.
(3) Na osnovu odluke Senata, fakulteti, odnosno Univerzitet, u svojim nastavnim planovima i nastavnim programima, utvrđuju omjer opterećenosti i ECTS bodova za obavezne, izborne stručne i opšte univerzitetske izborne predmete.

Član 151.
(Opterećenje studenata)

Opterećenje studenata (*student's workload*) po predmetima izražava se u ECTS bodovima, čiji se broj, za pojedine predmete, utvrđuje prema ukupnom opterećenju studenta od 1800 h/god.,odnosno 60 ECTS što sadrži:

a) teorijsku i/ili praktičnu nastavu, vježbe, seminare, praksu i sl.;
b) potrebno/procijenjeno vrijeme rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi, ljetnje škole i sl.);
c) potrebno/procijenjeno vrijeme rada studenata za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.).

Član 152.
(Angažiranje studenata)

(1) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u obimu 40-satne radne sedmice tokom jedne školske godine.
(2) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari i dr.), samostalnoga rada, kolokvija, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i ostalih oblika angažiranja, a visokoškolska ustanova obavezna je odrediti opterećenje za svaki položeni studijski predmet.
(3) Jedan ECTS bod predstavlja između 25 i 30 sati rada studenata

Član 153.
(Sticanje ECTS bodova)

(1) Studentu je, putem predispitnih aktivnosti, omogućeno sticanje maksimalno 55% bodova od ukupno utvrđenog broja studijskih ECTS bodova.
(2) Uspjeh studenata prati se kontinuirano u toku trajanja nastave.
(3) Provjera znanja studenata u predispitnim aktivnostima, u toku trajanja semestra, vrši se testiranjem, kolokviranjem i drugim oblicima provjere znanja.
(4) Način dislokacije ECTS poena i njegova vrijednost, preciznije su definisani Pravilnikom o formiranju ECTS studijskih bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

Član 154.
(Provjera znanja)

(1) Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.
(2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Član 155.
(Konsultacije sa studentima)

(1) Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjere znanja, pomogne studentima organiziranjem konsultacija.
(2) Termini za konsultacije trebaju biti usklađeni sa nastavom tako da su dostupni studentima.
(3) Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi i praktičnog rada.

POGLAVLJE V. ISPITI

Član 156.
(Polaganje ispita)

Student stiče pravo na polaganje završnog ispita iz nastavnih predmeta po utvrđenom redoslijedu po završetku nastave.

Član 157.
(Rokovi polaganja)

(1) Ispiti se polažu u tri redovna ispitna roka, a u svakom roku u dva ispitna termina, i to:
   a) januarsko-februarskom ispitnom roku;
   b) junsko-julskom ispitnom roku i
   c) septembarskom ispitnom roku.
(2) Univerzitet može organizovati ispite za studente koji su ovjerili posljednji semestar i studente koji ponavljaju godinu i u drugim terminima.
(3) NNV fakulteta može razmatrati zahtjev studenata i donijeti odluku o održavanju oktobarskog ili aprilskog ispitnog roka, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
(4) Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom roku, ako ispit uredno i pravovremeno prijavi studentskoj službi. Pored ovih ispitnih rokova, za studente koji treba da polažu razliku predmeta iz prethodne godine studija, mogu biti organizovani vanredni rokovi, kako bi im se olakšao studij, i omogućilo da što prije polože potrebne predmete.

Član 158.
(Termini polaganja ispita)

(1) Termini polaganja ispita se moraju pravovremeno i tačno objaviti na internet stranici i oglasnoj ploči organizacione jedinice Univerziteta.
(2) Pri sastavljaju rasporeda za polaganje ispita mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i obezbijediti da student istoga dana ne polaže ispite iz više od tri nastavna predmeta.

Član 159.
(Način polaganja ispita)

(1) Ispit se polaže usmeno, pismeno ili pismeno i usmeno, što se utvrđuje Pravilima studiranja ili odlukom naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice.
(2) Student polaže ispit pred nastavnikom.
(3) Nastavnik ima pravo i dužnost da prije početka ispita utvrdi identitet kandidata na osnovu indeksa ili lične karte studenta.
(4) Ukoliko student nije položio ispit nakon 3 izlaska može zahtijevati polaganje ispita pred komisijom koja se sastoji od tri nastavnika od kojih su najmanje dva iz iste oblasti. Student se obraća zahtjevom dekanu fakulteta koji imenuje komisiju nakon utvrđivanja činjeničnog stanja.

Član 160.
(Javnost ispita)

(1) Provjera znanja i sposobnosti studenata je javna, što podrazumijeva polaganje ispita u prostorijama Univerziteta, uz mogućnost prisustva studenata koji su stekli uslove za usmenu provjeru znanja, kao i mogućnost da ispitu prisustvuju ostali zainteresovani studenti i treća lica.
(2) Javnost ispita, u smislu prethodnog stava, obezbjeđuje se blagovremenim objavljivanjem rasporeda ispita na oglasnim pločama i web stranici fakulteta i/ili štampanim publikacijama.

Član 161.
(Uspjeh studenata na ispitu)

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja u skladu sa Zakonom vrednuje se i ocjenjuje u sistemu ocjenjivanja od nedovoljan (5) do izvrstan (10) te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenama od A do F) u sistemu ECTS-a, prema sljedećem:
   a) ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto;
   b) ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto;
   c) ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto;
   d) ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, i obrnuto;
   e) ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a, i obrnuto;
   f) ocjena nedovoljan (5) odgovora ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5).
(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (10), vrlo dobar (9), dobar (8), zadovoljava (7) i dovoljan (6).
(3) U indeks (studentsku knjižicu) upisuju se samo prolazne ocjene iz stava (1) ovoga člana.

Član 162.
(Prigovor na ocjenu)

Ukoliko student ne bude zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da podnese prigovor dekanu odnosno rukovodiocu studija u roku od 48 sati i da traži da ispit polaže pred komisijom koju imenuje dekan. Bliže odredbe o načinu provođenja postupka ponavljanja ispita utvrđene su Pravilima studija.

Član 163.
(Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)

(1) Student koji ne položi ispit iz određenog predmeta na završnom i popravnim ispitima upisuje predmet ponovo u narednoj akademskoj godini, ako je iz grupe obaveznih predmeta, s tim da mu se priznaju realizovane obaveze u toj godini studija utvrđene nastavnim planom i programom (izrada programa, kolokvija, seminarskih radova i sl.).
(2) Ako je nepoloženi ispit iz grupe izbornih predmeta student u narednoj akademskoj godini upisuju isti predmet ponovo ili bira drugi izborni predmet, kako bi mogao ostvariti potrebne ECTS studijske bodove.

Član 164.
(Pravo na upis u narednu godinu studija)

(1) Student stiče pravo na upis u narednu godinu studija kada ispuni sve studijske obaveze, izražene u 60 ETCS bodova iz prethodne godine studija.

(2) Student ima pravo prenijeti u narednu godinu unutar jednog ciklusa studija najviše 12 (dvanaest) ECTS kredita bez obzira na broj predmeta ili najviše dva nepoložena predmeta ukoliko oni nose više od 12 (dvanaest) ECTS kredita pod uvjetom da nepoloženi predmeti koji se prenose u narednu studijsku godinu nisu preduvjet za slušanje drugog/drugih predmeta u narednoj studijskoj godini.
(3) Organizacione jedinice koje studij izvode izvan sjedišta visokoškolske ustanove u drugom kantonu, dužne su prenos ECTS kredita u narednu akademsku godinu uskladiti sa odredbama kantonalnog Zakona o visokom obrazovanju, ukoliko je isti u suprotnosti sa odredbama Statuta.
(4) Student može polagati ispite iz naredne godine studija iako nije položio ispit iz prethodne godine.

Član 165.
(Obnova godine)

(1) Student koji ne ispuni uslove za upis u narednu godinu obnavlja upis u istu godinu studija uz uslov da izmiri obaveze za ponovno studiranje u istoj godini studija.
(2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je prisustvovati izvođenju nastave iz nastavnog predmeta kojeg nije položio.

Član 166.
(Student završne godine)

Student koji je u poslednjoj akademskoj godini odslušao sve predmete i prikupio sve potpise u index-u zadržava status studenta (apsolventski staž) i ima pravo polagati nepoložene ispite u svim ispitnim rokovima u toku studijske godine.Ukoliko student ne položi ispite za vrijeme trajanja apsolventskog staža (u trajanju od jedne akademske godine) dužan je obnoviti studijsku godinu.
Za vrijeme trajanja apsolventskog staža studentu se priznaju ostvareni poeni i uredno izvršene obaveze iz prethodne akademske godine.
Nakon položenog zadnjeg ispita, studentu koji obnavlja završnu godinu ili je apsolvent se zakazuje odbrana završnog rada, najranije u roku od 7 dana od dana polaganja zadnjeg ispita.

Član 167.
(Uvjeti stjecanja diplome)

Student koji položi sve ispite i izvrši sve nastavne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom Univerziteta, odnosno fakulteta, stiče pravo na diplomu i stručni odnosno naučni naziv o završenom univerzitetskom studiju u skladu sa zakonom i Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku.

POGLAVLJE VI. DINAMIKA STUDIJA

Član 168.
(Akademska godina)

(1) Akademska godina traje od 01. oktobra tekuće godine do 30. septembra naredne godine.
(2) Nastava se organizira u dva semestra, zimski i ljetni, tako da jedan semestar traje 15 radnih sedmica.

(3) Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traju do dvije sedmice.
(4) Svaka akademska godina i dinamika aktivnosti i realizacije studijskih programa, definišu se Akademskim kalendarom Univerziteta i Kalendarom aktivnosti, organizacije i realizacije studijskih programa, koje donosi Senat Univerziteta.

Član 169.
(Organizacija nastave i termini/vijeme izvođenja nastave)

(1) Univerzitet obavlja, u skladu sa zakonskim pretpostavkama, redovne i vanredne studije, te studije „učenja na daljinu", u različitim naučnim oblastima ili kombiniranjem tih triju načina studiranja.
(2) Nastava za redovne studente izvodi se, u pravilu, radnim danima i prema utvrđenom rasporedu nastave, a za vanredne studente u radnim danima, te u terminima prilagođenim takvim studentima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.
(3) U slučaju da u realizaciji nastave učestvuju nastavnici koji nisu u radnom odnosu na Univerzitetu, nastava se može organizovati i izvoditi kao blok-nastava.
(4) Nastava u oba semestra organizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, kojeg su Univerzitet, odnosno fakulteti, dužni objaviti, prije početka nastave, na svojim oglasnim pločama i web stranicama.
(5) Rasporedi nastave obavezno sadrže:
   a) naziv studijskog programa;
   b) studijsku godinu;
   c) nazive predmeta;
   d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
   e) mjesto gdje se održava nastava (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorija...);
   f) ime/na nastavnika i saradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.
(6) Univerzitet u Travniku (organizacione jednice) može izvoditi i organizovati nastavu i izvan svog sjedišta unutar Srednjobosanskog kantona i izvan Srednjobosanskog kantona.

Član 170.
(Prostor za realizaciju nastave)

(1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.
(2) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 171.
(Zajednička nastava)

(1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više studijskih odsjeka, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.
(2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati i putem katedri, kada za to postoje adekvatni razlozi i uslovi.
(3) Univerzitet u Travniku može izvoditi i zajedničke programe studija sa drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa zaključenim ugovorom, pri čemu studenti stiču zajedničku diplomu.

Član 172.
(DL- distance learning)

(1) Na Univerzitetu u Travniku može se organizovati nastava posredstvom učenja na daljinu – DL (Distance learning), čime će se studentima omogućiti:
   a) pristup nastavnim sadržajima kroz DL sistem;
   b) pristup predavanjima profesora kroz on-line video konferencije ili video snimaka istih;
   c) zajednički rad studenata.

(2) Kod ovog oblika nastave, ispiti i provjere znanja u toku trajanja semestra, moraju se održavati na fakultetima.

Član 173.
(Izvanstudijski programi obrazovanja)

(1) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice, organizuje programe obrazovanja izvan okvira studijskih programa kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje koje se organizira u formi kurseva, seminara i drugih vidova edukacije te rezultira dodjelom potvrda odnosno uvjerenja ili certifikata.

(2) Lice upisano na program iz stava (1) ovog člana nema status studenta te mu Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica, nakon uspješno savladanog programa izvanstudijskog obrazovanja izdaje potvrdu, odnosno uvjerenje ili certifikat.

(3) Dodijeljena zvanja u okviru obrazovanja izvanstudijskih programa ne predstavljaju ekvivalent akademskim zvanjima.

(4) Potvrde, odnosno uvjerenja ili certifikati izdati nakon završetka obrazovanja na izvanstudijskom programu služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica.

(5) Edukacija iz stava (1) ovog člana realizira se na Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici koja je matična za određenu oblast i realizira je, u pravilu, akademsko osoblje visokoškolske ustanove kao i lica iz prakse.

(6) Odluku i pravila o realizaciji izvanstudijskog programa obrazovanja donosi NNV organizacione jedinice koja je matična za oblast izvanstudijskog programa, uz saglasnost Senata.

DIO SEDMI – STUDENTI

POGLAVLJE I. STATUS STUDENTA

Član 174.
(Status studenta)

Status studenta dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija, stiče se upisom na redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu, ili kombinacijom ova tri načina studiranja.

Član 175.
(Vrste statusa studenta)

(1) Studenti koji su upisani na I ciklus studija Univerziteta mogu biti u statusu:
   a) redovnog studenta;
   b) vanrednog studenta
   c) studenta koji uči na daljinu.
(2) Odluku o promjeni statusa studenta u smislu prethodnog stava, za svaku narednu akademsku godinu, donosi dekan fakulteta na osnovu obrazloženog zahtjeva studenta i dostavljene dokumentacije, te raspoloživih resursa i slobodnih mjesta.

Član 176.
(Status studenta upisanog na dva studijska programa)

(1) Student koji je upisan na određeni studijski program kao redovan student Univerziteta, istovremeno može imati status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu.
(2) Student koji, u toku akademske godine koju pohađa, ne postigne odgovarajući uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu i plaća participaciju u visini koju prije svake akademske godine utvrđuje Upravni odbor na prijedlog dekana fakulteta.

Član 177.
(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:
   a) završetkom studijskog programa i sticanjem odgovarajućeg zvanja;
   b) ispisom s Univerziteta;
   c) neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pritom ne miruju prava i obaveze, u skladu sa Zakonom Kantona i ovim Statutom; te
   d) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta;
   e) smrću studenta.
(2) Status redovnog studenta, osim u slučajevima iz prethodnog stava, prestaje onom redovnom studentu koji 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija.
(3) O prestanku statusa studenta odlučuje dekan fakulteta posebnim rješenjem.

Član 178.
(Ponovno sticanje statusa studenta)

(1) Student kome je uslijed ispisa prije završetka studija, neupisivanja naredne godine studija, odnosno propuštanja obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pritom ne miruju prava i obaveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom, prestao status studenta,

može ponovno steći status studenta pod slijedećim uslovima:

a) ukoliko Univerzitet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija; te
b) ukoliko takav student preuzme obavezu polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza utvrđenih nastavnim programom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta;
c) ukoliko prestanak statusa studenta nije uzrokovan disciplinskom mjerom koja je u toku.

(2) Ukoliko je status redovnog studenta prestao iz razloga navedenog u stavu (2) prethodnog člana, ne može se odobriti ponovno sticanje statusa redovnog studenta, ali se može nastaviti studij u statusu vanrednog studenta.

Član 179.
(Mirovanje statusa studenta)

(1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu ili tokom trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite, a što utvrđuje dekan na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja doktora.
(2) Studentu se, rješenjem dekana, na njegov zahtjev, zbog razloga iz prethodnog stava i iz drugih opravdanih razloga koje je dužan dokumentovati, može odobriti da mu prava i obaveze miruju određeno vrijeme, a najduže u trajanju od 1 (jedne) akademske godine, o čemu se u indeks studenta unosi odgovarajuća zabilješka.
(3) Vrijeme u statusu mirovanja prava i obaveza studenta ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija na osnovu obnavljanja studijskih godina.
(4) Protiv rješenja iz stava (2) student može izjaviti prigovor NNV-u fakulteta u roku od 8 dana od dana njegovog prijema.

POGLAVLJE II. OBAVEZE STUDENATA I VOĐENJE EVIDENCIJE O NJIHOVOM IZVRŠAVANJU

Član 180.
(Evidencija o izvršavanju obaveza studenata)

(1) Studijskim programom studentima se utvrđuje izvršavanje određenih nastavnih obaveza, što odgovorni nastavnik potpisom u indeks potvrđuje na kraju semestra.
(2) Nastavnici i saradnici vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada.
(3) Evidencija iz stava (1) ovoga člana vodi se na jedinstven način, za svaki nastavni predmet, prema metodologiji koju utvrđuje NNV fakulteta.

POGLAVLJE III. PRELAZAK S DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I NAČIN PRIZNAVANJA POLOŽENIH ISPITA

Član 181.
(Prelazak s drugih visokoškolskih ustanova)

(1) Studenti s drugih visokoškolskih ustanova mogu prijeći i nastaviti odgovarajući studij na Univerzitetu, u kojem slučaju mu se priznaju položeni ispiti u cjelosti, ukoliko postoji istovjetnost i/ili srodnost nastavnih programa, odnosno njihovog sadržaja i obim, što se utvrđuje odlukom Komisije za priznavanje ispita (dalje: Komisija).
(2) Ukoliko postoji razlika u nastavnim programima položenih predmeta, ona se utvrđuje i

student ju je dužan položiti tokom trajanja akademske godine u koju je upisan.

(3) Po okončanju postupka priznavanja položenih ispita, studentu prijelazniku utvrđuje se status studenta na Univerzitetu.

Član 182.
(Zahtjev za prelazak i priznavanje ispita)

(1) Zahtjev za prelazak, uz ovjerene nastavne programe položenih predmeta (samo za studente izvan Univerziteta), te uvjerenje o položenim ispitima i ECTS bodovima, student podnosi fakultetu.

(2) Odluku o priznavanju položenih ispita s drugih visokoškolskih ustanova, na osnovu dostavljene dokumentacije iz stava (1) ovog člana, donosi Komisija.

(3) Komisija broji najmanje tri člana iz reda nastavnika, koji se imenuju na sjednici NNV fakulteta.

(4) Komisija odlukom priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom planu preklapaju sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta na Univerzitetu sa minimalno 55% i istu dostavlja dekanu fakulteta na potvrđivanje i donošenje Rješenja o prelasku odosno upisu studenata na fakultet.

(5) Na rješenje iz prethodnog stava može se uložiti prigovor NNV-u fakulteta u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana njenog prijema. Odluka po prigovoru je konačna.

(6) Ukoliko su priznati ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih naučnih oblasti kao i organizaciona jedinica Univerziteta na koju se student upisuje, tada student na Univerzitetu u Travniku može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obavezu polaganja razlike predmeta.

(7) Ukoliko su priznati ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima kao organizaciona jedinica Univerziteta na koju se student upisuje, tada student na Univerzitetu u Travniku može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit bodova i nastavnom planu organizacione jedinice i to:

- uz mogućnost prenosa 12 (dvanaest) ECTS kredita bez obzira na broj predmeta. Organizacione jedinice koje studij izvode izvan sjedišta visokoškolske ustanove u drugom kantonu, dužne su prenos ECTS kredita u narednu akademsku godinu uskladiti sa odredbama kantonalnog Zakona o visokom obrazovanju, ukoliko je isti u suprotnosti sa odredbama Statuta.

(8) Student je dužan da u daljem školovanju na Univerzitetu položi svu razliku predmeta utvrđenu nakon priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.

(10) Svaka organizaciona jednica u skladu sa svojim nastavnim planom i programom, može pitanje prenosa ECTS bodova regulisati i drugačije, ali tu odluku mora odobriti Senat Univerziteta.

Član 183.
(Priznavanje diploma sa drugih visokoškolskih ustanova)

(1) Studenti koji su u prethodnom sistemu školovanja stekli diplomu više škole (VI stepen) ili su svoje obrazovanje stepenovali na nekom od fakulteta na području BiH mogu da nastave školovanje na Univerzitetu na trećoj godini studija, ukoliko je matičnost te više škole ili fakulteta na kojem je izvršeno stepenovanje podudarna sa matičnošću organizacione jedinice na koju se student upisuje.

(2) Matičnost više odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnošću Univerziteta u Travniku tj. pojedine organizacione jedinice u njegovom sastavu konstatuje Komisija za priznavanje ispita.
(3) Studenti iz stava 1. ovog člana Statuta dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugi nadležni organ.
(4) Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu da nastave sljedeći ciklus školovanja na Univerzitetu u Travniku, pod istim uslovima kao i studenti iz BiH u skladu sa važećim zakonskim propisima. Studenti koji su obrazovanje stekli u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 30. septembra 1992. mogu da nastave školovanje na Univerzitetu pod uslovima iz člana 144. stav (5) ovog Statuta.
(5) Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u nastavku njegovog školovanja na Univerzitetu u Travniku, tada može umjesto tog predmeta polagati neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina, što odobrava dekan fakulteta – organizacione jedinice.

Član 184.
(Prelazak s jednog studijskog programa/odsjeka na drugi, unutar Univerziteta)

(1) Na zahtjev studenta moguće je ostvariti prijelaz s jednog studijskog programa na drugi, unutar Univerziteta/fakulteta, ukoliko su ispunjeni slijedeći uslovi:
   a) ukoliko Univerzitet/fakultet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija; te
   b) ukoliko takav student preuzme obavezu polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza utvrđenih nastavnim programom, te ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost izvođenja nastave studijske godine i studijskog programa s kojeg student vrši prijelaz i na koji prelazi, shodno standardima i normativima visokog obrazovanja.
(2) U postupku donošenja odluke iz prethodnog stava studentu se priznaju položeni ispiti iz općih nastavnih predmeta, te iz grupe zajedničkih nastavnih predmeta i utvrđuje se pravo na kojoj nastavnoj godini student može nastaviti studij.
(3) Ukoliko se udovolji zahtjevu za nastavak studija na drugoj organizacionoj jedinici Univerziteta, studentu se izdaje nova upisnica (indeks) i novi studentski list.

POGLAVLJE IV. MOBILNOST STUDENATA

Član 185.
(Gostujući student)

(1) Na Univerzitetu može studirati *gostujući student* s drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inostranstva, koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između univerziteta.
(2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati 2 (dva) semestra u toku studija.
(3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom iz stava (1) ovoga člana, čije elemente predlaže prorektor za međunarodnu saradnju.
(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima. Realizacija ove aktivnosti u nadležnosti je prorektora za nastavu.
(5) Studentske službe fakulteta vode evidenciju o gostujućim studentima, a kancelarija prorektora za međunarodnu saradnju vodi zbirnu evidenciju o tim studentima.

Član 186.
(Student Univerziteta kao gostujući student)

(1) Student Univerziteta može realizovati dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, kao gostujući student, u skladu s ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove.
(2) Na studente iz stava (1) ovoga člana analogno se primjenjuju odredbe stavova (2) do (5) prethodnog člana.

POGLAVLJE V. UKLJUČIVANJE STUDENATA U NAUČNOISTRAŽIVAČKI / UMJETNIČKI RAD

Član 187.
(Studenti koji postižu izvanredne rezultate)

(1) Redovni studenti koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima, te ovim Statutom, uključuju se u određene raspoložive oblike naučnoistraživačkog, odnosno umjetničkog rada.
(2) Pod izvanrednim rezultatima, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva se da student iz svih položenih predmeta prethodne godine/prethodnih godina ima prosječnu ocjenu od najmanje 8 (osam).

Član 188.
(Redovni studenti i naučnoistraživački rad)

Redovni studenti putem katedre mogu biti uključeni u naučnoistraživački rad putem različitih oblika, kao što su:
a) izrada i objavljivanje stručnih i naučnih radova;
b) učešće u izradi naučnoistraživačkih projekata i drugih oblika naučnoistraživačkog rada;
c) učešćem u međunarodnim programima i projektima;
d) saradnja s drugim institucijama;
e) samostalno razvijanje inovativne forme istraživanja i rada;
f) razvoj *spin-off* i *spin-out* formi, putem naučno-tehnološkog parka (NTP) i drugim aktivnostima.

POGLAVLJE VI. POHVALE I NAGRADE

Član 189.
(Pohvale i nagrade)

Studentu koji postiže naročite rezultate u naučno-nastavnom i naučnoistraživačkom, odnosno nastavnom i umjetničkom radu, mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade.

Član 190.
(Vrste nagrada)

Za rad i doprinos afirmaciji Univerziteta, studenti mogu dobiti slijedeće nagrade:
a) nagrada rektora;
b) nagrada dekana.

Član 191.
(Nagrada rektora)

Nagrada rektora dodjeljuje se:
a) studentima generacije;
b) studentima za najbolja naučna i umjetnička ostvarenja.

Član 192.
(Sadržaj Nagrade rektora)

(1) Nagrada se sastoji od pisanog priznanja.
(2) Pohvala studentima izrađuje se na visokokvalitetnom papiru, dimenzija 21 x 29,7 cm, te predstavlja unikatno autorsko djelo, a sadrži: naziv i logo Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime studenta, kratko obrazloženje, broj i datum izdavanja, potpis rektora i pečat Univerziteta.

Član 193.
(Studenti generacije)

(1) Nagrada rektora za studente s najboljim uspjehom dodjeljuje se studentima Univerziteta na svečanosti povodom promoviranja studenata u stečena akademska zvanja.
(2) Nagradu rektora za studente s najboljim uspjehom može dobiti najviše jedan student završne godine studija, kao i student koji je uz sve položene ispite završne godine studija odbranio i završni (diplomski, magistarski, doktorski) rad u tekućoj akademskoj godini sa svakog ciklusa studija Univerziteta.
(3) Fakulteti su dužni dostaviti rektoru svoje prijedloge kandidata za Nagradu rektora za studente generacije, s odgovarajućim obrazloženjem najkasnije mjesec dana prije svečanosti povodom promoviranja studenata u stečena akademska zvanja.
(4) Nagrade uručuje rektor ili njegov zamjenik.

Član 194.
(Uslovi za dobijanje Nagrade rektora)

(1) Uslov za dobijanje Nagrade rektora za studente generacije jeste prosječna ocjena 9,5 ili više, ostvarena u toku studija.
(2) Pored uslova iz stava 1. ovog člana, student mora ispunjavati i dodatne uslove:
   a) da u prethodnoj godini studija nije ponavljao niti jedan ispit;
   b) da tokom studija nije ponavljao niti jednu godinu studija;
   c) da je položio sve ispite.
(3) Konačnu odluku o dodjeljivanju Nagrade rektora donosi rektor.

Član 195.
(Dodjela)

Nagradu rektora, rektor može dodijeliti istom studentu samo jedanput u toku studija.

Član 196.
(Nagrada dekana)

(1) Nagrada dekana dodjeljuje se studentima s najboljim uspjehom na prvom, drugom i trećem ciklusu studija.

Član 197.
(Sadržaj Nagrade dekana)

(1) Nagrada se sastoji od pisanog priznanja.
(2) Pohvala studentima izrađuje se na visokokvalitetnom papiru, dimenzija 21 x 29,7 cm, te predstavlja unikatno autorsko djelo, a sadrži: naziv Univerziteta, naziv fakulteta, logo Univerziteta, naziv priznanja, ime i prezime studenta, kratko obrazloženje, broj i datum izdavanja, potpis dekana, kao i pečat fakulteta.

Član 198.
(Studenti s najboljim uspjehom)

(2) Nagrada dekana za studente s najboljim uspjehom dodjeljuje se studentima svake akademske godine za prethodnu godinu studija.
(3) Nagradu dekana dobijaju studenti s najboljim uspjehom sa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.
(4) Nagrade uručuje dekan fakulteta na svečanosti povodom promoviranja studenata u stečena akademska zvanja.

Član 199.
(Uslovi za dobijanje Nagrade dekana)

(1) Uslov za dobijanje Nagrade dekana za studente s najboljim uspjehom jeste najmanja prosječna ocjena 8,5 ili više, ostvarena u prethodnoj godini studija.
(2) Pored uslova iz stava 1. ovog člana student mora ispunjavati i dodatne uslove:
   a) da tokom studija nije ponavljao niti jednu godinu studija;
   b) da je položio sve ispite iz prethodne godine studija;
   c) da ima najbolji prosjek ocjena u toj godini studija.
(3) Ako uslove iz stavova 1. i 2. ovog člana ispunjava više studenata za jednu akademsku godinu, onda Nagradu dekana dobija student sa najvećim prosjekom ocjena.
(4) Konačnu odluku o dodjeli nagrade donosi dekan.

Član 200.
(Evidencija o dodijeljenim nagradama)

(1) Generalni sekretar Univerziteta vodi posebnu evidenciju o dodijeljenim nagradama rektora Univerziteta.
(2) Sekretar fakulteta vodi posebnu evidenciju o dodijeljenim nagradama dekana fakulteta.

POGLAVLJE VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENTA

Član 201.
(Odgovornost lica sa statusom studenta)

(1) Odredbama ovog Statuta povodom odgovornosti za povrede obaveza podliježu sva lica sa statusom studenta.
(2) Ukoliko određene povrede obaveza nisu regulisane ovim Statutom, lica sa statusom studenta povodom istih podliježu općim pravilima o krivičnoj i materijalnoj odgovornosti koja važe u Federaciji BiH.
(3) U slučaju iz stava 2. ovog člana dekan podnosi prijavu nadležnom organu.

Član 202.
(Odgovornost lica koje nema statusa studenta)

(1) Na lice koje nema status studenta primjenjuju se opšta pravila o krivičnoj i materijalnoj odgovornosti koja važe u Federaciji BiH.
(2) Protiv lica iz stava 1. ovog člana, dekan podnosi prijavu nadležnom organu.

Član 203.
(Odgovornost studenata)

(1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđenih ovim Statutom, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
(2) Povrede obaveza studenta mogu biti *lakše* i *teže*.

Član 204.
(Povrede obaveza)

(1) Pod *lakšim* povredama obaveza studenta smatraju se:
   a) remećenje predavanja, vježbi i drugih oblika nastave;
   b) nekorektan odnos prema drugim studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
   c) prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
   d) neprijavljivanje težih povreda dužnosti drugih studenata;
   e) iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta te
   f) ostali vidovi ponašanja studenata koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenta.
(2) Kao *teže* povrede obaveza studenta utvrđuju se:
   a) falsifikovanje isprava uopće, a naročito javnih isprava koje izdaje Univerzitet (indeksi, prijave, uvjerenja i dr.);
   b) davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
   c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;
   d) oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
   e) dolazak na Univerzitet za vrijeme izvođenja nastave pod dejstvom alkohola ili narkotičnih sredstava;
   f) izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu te učestvovanje u istim;
   g) unošenje u prostorije Univerziteta predmeta koji se mogu okarakterisati kao oružje;

Član 205.
(Mjere)

(1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći slijedeće mjere:
   a) opomena;
   b) javna opomena; te
   c) isključenje s Univerziteta.
(2) Mjera isključenja s Univerziteta može se izreći samo za težu povredu obaveza, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.
(3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta, uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 206.
(Izvršenje mjera)

(1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti po proteku roka od (60) šezdeset dana od dana konačnosti odluke.
(2) Izrečena mjera opomene izvršava se tako što se konačna odluka uručuje studentu.
(3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta.
(4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta, te evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

Član 207.
(Studentski pravobranilac)

(1) Univerzitet ima studentskoga pravobranioca kojega imenuju predstavnici Studentskog parlamenta Univerziteta na vrijeme od jedne (1) godine.
(2) Studentski pravobranilac Univerziteta može imati jednog ili više zamjenika na vrijeme od jedne (1) godine.
(3) Mandat studentskoga pravobranioca Univerziteta i njegovih zamjenika može se jednom ponoviti.
(4) Za studentskoga pravobranioca Univerziteta ili zamjenika istog može biti imenovan student koji ispunjava uvjete za člana Studentskog parlamenta Univerziteta.
(5) Studentski pravobranilac Univerziteta odnosno njegovi zamjenici svoju funkciju vrše na Univerzitetu i fakultetu koji se nalaze u sastavu Univerziteta.
(6) Na fakultetima koji se nalaze izvan sjedišta Univerziteta, Studentski parlament Univerziteta imenuje zamjenika studentskog pravobranioca Univerziteta iz reda predstavnika fakulteta na kojem postoji potreba za istim.

Član 208.
(Ovlaštenja studentskog pravobranioca i njegovih zamjenika)

Studentski pravobranilac Univerziteta odnosno njegov zamjenik ima slijedeća ovlaštenja:
   a) prima pritužbe studenata koje se odnose na njihova prava te raspravlja o tome sa tijelima Univerziteta odnosno fakulteta;
   b) savjetuje studente o načinu ostvarivanja njihovih prava;

c) učestvuje u disciplinskim postupcima protiv studenata radi zaštite njihovih prava;
d) obavlja i ostale poslove utvrđene ovim Statutom.

Član 209.
(Odgovornost studenta za štetu)

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.
(2) Svaki student obavezan je da, usmeno u zapisnik ili pisanim putem, prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta.
(3) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.
(4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 210.
(Odluka o naknadi štete)

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu, mjeru povrede obaveza i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta.
(2) Ako student ne naknadi ili ne pristane da naknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 211.
(Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta)

(1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta pokreće se rješenjem kojeg donosi dekan fakulteta, a na osnovu ličnog saznanja ili podnesene usmene ili pisane prijave.
(2) Postupak iz prethodnog stava ne može se pokrenuti nakon isteka šest (6) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze studenta, a najkasnije 12 (dvanaest) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.
(3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjera vrši disciplinska komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveza studenta (u daljem tekstu: disciplinska komisija).
(4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika, koji se bira iz reda nastavnika, odnosno saradnika, rukovodioca studentske službe, studentskog pravobranioca Univerziteta odnosno njegovih zamjenika i sekretara fakulteta na kojem je povreda učinjena.
(5) Predsjednika i ostale članove diciplinske komisije imenuje dekan fakulteta.
(6) Sekretar fakulteta odgovoran je za pravilnost rada komisije.
(7) U radu disciplinske komisije umjesto studentskog pravobranioca Univerziteta može učestvovati njegov zamjenik koji je prethodno imenovan, ali samo u slučaju da se disciplinski postupak sprovodi izvan sjedišta Univerziteta ili ukoliko opravdano izostane studentski pravobranilac Univerziteta.

Član 212.
(Disciplinska komisija)

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmene rasprave, u prvom stepenu, izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.
(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo u slučajevima da je počinilac saslušan na raspravi, da je isti dostavio pisano izjašnjenje o događaju za koji se tereti, te ukoliko je na

raspravu uredno pozvan, ali se pozivu bez opravdanih razloga, nije odazvao. Poziv se uručuje lično uz potpis počinioca na poziv čiji se drugi primjerak zadržava ili postavljanjem poziva na oglasnu ploču.

Član 213.
(Žalba na odluku disciplinske komisije)

(1) Protiv odluke disciplinske komisije iz prethodnog člana, može se uložiti žalba, u roku od 8 (osam) dana od dana njenog prijema.
(2) Žalba se podnosi Naučno-nastavnom vijeću, koji svojom odlukom izrečenu mjeru može ukinuti, preinačiti ili potvrditi, a koja je konačna.
(3) O izrečenim mjerama vodi se odgovarajuća evidencija.
(4) Disciplinska i materijalna odgovornost studenta bliže se uređuje Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenta.

Član 214.
(Pravo na sudsku zaštitu)

Student ima pravo da pokrene upravni spor pred nadležnim sudom radi osporavanja svih konačnih odluka Univerziteta koje se odnose na disciplinsku odgovornost studenta.

POGLAVLJE VIII. PRAVA I OBAVEZE STUDENTA

Član 215.
(Prava studenata)

(1) Studenti imaju sljedeća prava:
   a) prisustvovati svim predavanjima, seminarima i ostalim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta, u skladu s njihovim statusom i nastavnim planom i programom, te zavisno od mogućnosti, i ostalim oblicima organizirane nastave;
   b) pravo na konsultacije i mentorski rad;
   c) pravo na izjašnjavanje o kvalitetu nastave, nastavnika i saradnika;
   d) pravo da budu upoznati sa svojim pravima, obavezama i dužnostima na početku akademske godine;
   e) pravo da nastava bude organizovana u skladu sa studijskim programima, nastavnim planovima programima, rasporedom nastave i rasporedom ispita;
   f) pravo da završe studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;
   g) pravo na pritužbe u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih zakonom, Statutom ili drugim općim i pojedinačnim aktima Univerziteta;
   h) pravo na korištenje biblioteke, računarske opreme i ostalih usluga za studente koje nudi Univerzitet odnosno fakultet;
   i) pravo na učešće na izborima za predstavnička mjesta Studentskog parlamenta Univerziteta odnosno fakulteta;
   j) pravo na pravovremeno i tačno obavještavanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
   k) pravo na samoorganiziranje i izražavanje vlastitoga mišljenja;
   l) pravo na ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana kao i na povlastice koje nosi studentski status;
   m) pravo na različitost i zaštitu od diskriminacije;

n) pravo na priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini;
o) ostala prava utvrđena ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Univerziteta.

(1) Za ostvarivanje prava studenata iz stava 1. ovoga člana, odgovorni su prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta.

Član 216.
(Obaveze studenata)

Studenti imaju sljedeće obaveze:
a) na vrijeme plaćati školarinu;
b) čuvati imovinu Univerziteta sa pažnjom dobrog domaćina;
c) ispunjavati nastavne i ostale obaveze studenta;
d) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata u visokoškolskoj ustanovi;
e) pokazivati dužnu i punu pažnju svome studiju i učestvovati u akademskim aktivnostima
f) pridržavati se pravila koja su propisana općim i pojedinačnim aktima Univerziteta i pozitivnim propisima.

Član 217.
(Pravo na završetak studija)

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu, nastavnom planu i nastavnom programu, koji su bili u primjeni prilikom upisa u I (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata, upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.
(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

Član 218.
(Student-demonstrator)

(1) Redovni studenti, koji su u prethodnim godinama studija ostvarili najmanju prosječnu ocjenu 7 (sedam), a koji iz određenog nastavnog predmeta imaju najmanje ocjenu 8 (osam), mogu biti izabrani za studente-saradnike (*demonstratore*) na tom nastavnom predmetu, te, na osnovu takvog angažovanja, dobijati odgovarajuću novčanu naknadu, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.
(2) Student-saradnik (demonstrator) ne može biti uključen u obavljanje procesa provjere znanja i ispita, te ne može izvoditi predavanja i vježbe.
(3) Izbor studenata-saradnika (*demonstratora*) vrši NNV fakulteta na prijedlog predmetnog nastavnika ili dekana, pri čemu prednost imaju studenti s većim ocjenama na konkretnom nastavnom predmetu.

Član 219.
(Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama)

(1) Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama vrši se putem oglasnih ploča, web stranica, publikacija i drugih štampanih informacija Univerziteta odnosno fakulteta.
(2) Na način iz stava 1. ovog člana studenti se obavještavaju naročito:
a) rasporedu nastave sa datumom, satnicom i mjestom održavanja svih predmeta;
b) o ispitnim terminima, za svaki ispitni rok, s datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita svih predmeta;

c) o rezultatima postignutim na ispitima, najkasnije 7 (sedam) dana prije usmenog ispita ukoliko je isti predviđen odnosno narednog ispitnog roka iz istog predmeta, uz bezuslovnu mogućnost studenta da izvrši uvid u svoje pisane radove;

(3) Uz obavještenja iz stava 2. ovog člana studenti će također biti obaviješteni na koji status studenta se ista odnose.

(4) O ostvarivanju prava studenata iz prethodnog stava, brinu se prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta.

Član 220.
(Postupanje po odredbama Zakona o upravnom postupku)

Kod rješavanja pitanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenta, postupa se prema odredbama Zakona o upravnom postupku F BiH (u daljem tekstu: ZUP F BiH), kada se radi o:

a) upisu kandidata u I (prvu) godinu studija;
b) upisu studenata u narednu godinu studija;
c) pravu studenata na izdavanje diplome;
d) mjeri isključenja;
e) obavezi plaćanja troškova studija; i
f) drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

POGLAVLJE IX. STUDENTSKO PREDSTAVNIČKO TIJELO

Član 221.
(Studentski parlament Univerziteta)

(1) Studentski parlament Univerziteta je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata Univerziteta i djeluje u sjedištu Univerziteta.

(2) Studentski parlament Univerziteta imenuje svoje predstavnike radi učešća u Senatu Univerziteta te imenuje studentskog pravobranioca Univerziteta i njegove zamjenike.

Član 222.
(Studentski parlament fakulteta)

(1) Studentski parlament fakulteta je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata, koje djeluje na fakultetima Univerziteta.

(2) Studentski parlament fakulteta imenuje svoje predstavnike radi učešća u NNV fakulteta, Studentskom parlamentu Univerziteta kao i zamjenika studentskog pravobranioca Univerziteta na fakultetima izvan sjedišta Univerziteta.

Član 223.
(Članovi Studentskog parlamenta fakulteta)

(1) Članovi Studentskog parlamenta fakulteta mogu biti svi studenti koji su upisani na I, II i III ciklus studija koje organizuje fakultet bez obzira na status, a čije učešće je dobrovoljno.

(2) Radi učešća u Studentskom parlamentu fakulteta studenti se dobrovoljno prijavljuju sa svojim ličnim podacima i brojem upisnice sekretaru fakulteta koji sačinjava spisak te isti objavljuje najkasnije do 15. oktobra na oglasnoj ploči fakulteta.

(3) Studenti koji su na spisku čine Studentski parlament fakulteta za tekuću akademsku godinu i isti stiču pravo da do 31. oktobra imenuju svoja 3 predstavnika i njihove zamjenike, a koji su po mogućnosti raspoređeni po ciklusima studija koji se organizuju na fakultetu.
(4) Članstvo u Studentskom parlamentu fakulteta se obnavlja svake godine.

Član 224.
(Izbor predstavnika Studentskog parlamenta fakulteta i njihovih zamjenika)

(1) Predstavnici Studentskog parlamenta fakulteta i njihovi zamjenici su izabrani ukoliko su dobili većinu glasova od strane prisutnih članova Studentskog parlamenta fakulteta i to na način da se tri studenta sa najvećim brojem glasova imenuju kao predstavnici Studentskog parlamenta fakulteta, a ostala tri studenta koji su zauzeli četvrto, peto i šesto mjesto po broju glasova imenuju se kao zamjenici predstavnika Studentskog parlamenta fakulteta s tim da prioritet u zamjeni ima student sa većim brojem glasova od ostalih.
(2) Izabrani predstavnici Studentskog parlamenta fakulteta odnosno zamjenici istih stiču pravo na učestvovanje u NNV fakulteta i čine dio Studentskog parlamenta Univerziteta.

Član 225.
(Članovi Studentskog parlamenta Univerziteta)

(1) Članovi Studentskog parlamenta Univerziteta su svi izabrani predstavnici Studentskog parlamenta fakulteta u skladu sa članom 224. ovog Statuta.
(2) Radi sastavljanja liste učesnika u Studentskom parlamentu Univerziteta Studentski parlament svih fakulteta dostavlja spisak izabranih predstavnika odnosno njihovih zamjenika u slučaju njihove spriječenosti generalnom sekretaru Univerziteta sa tačnim brojem dobijenih glasova.
(3) Studentskim parlamentom Univerziteta predsjedava predsjednik parlamenta.
(4) Bliže odredbe o načinu rada i organizaciji Studentskog parlamenta Univerziteta i fakulteta uređuju se Poslovnikom koji donosi Studentski parlament Univerziteta.

Član 226.
(Izbor predstavnika Studentskog parlamenta Univerziteta i njihovih zamjenika)

(1) Predstavnici Studentskog parlamenta Univerziteta su izabrani ukoliko su dobili većinu glasova od strane prisutnih članova Studentskog parlamenta Univerziteta i to na način da se tri studenta sa najvećim brojem glasova imenuju kao predstavnici Studentskog parlamenta Univerziteta. Predstavnik koji je osvojio najveći broj glasova se istovremeno imenuje za predsjednika Studentskog parlamenta Univerziteta.
(2) Izabrani predstavnici Studentskog parlamenta Univerziteta stiču pravo na učestvovanje u Senatu Univerziteta.

Član 227.
(Izbor studentskog pravobranioca Univerziteta i njegovih zamjenika)

(1) Studentski pravobranioc u sjedištu Univerziteta je izabran ukoliko je dobio većinu glasova od strane prisutnih članova Studentskog parlamenta Univerziteta.
(2) Zamjenici studentskog pravobranioca na organizacionim jedinicama izvan sjedišta Univerziteta se biraju u skladu sa stavom 1. ovog člana s tim da je za zamjenika studentskog pravobranioca na organizacionim jedinicama izvan sjedišta Univerziteta izabran student sa većinom glasova u odnosu na predstavnike iste organizacione jedinice.

Član 228.
(Učešće zamjenika studentskog predstavnika u tijelima Univerziteta)

(1) Studentski pravobranioc Univerziteta može učestvovati kao zamjenik studentskih predstavnika u tijelima Univerziteta isključivo uslijed opravdane spriječenosti izabranih predstavnika, a što obavezno dokumentuju prije učešća u tijelima Univerziteta potpisanom pisanom izjavom zamijenjenog predstavnika.
(2) Izuzetno suprotno stavu 1. ovog člana Studentski pravobranioc Univerziteta ne mora imati potpisanu pisanu izjavu zamijenjenog predstavnika ukoliko se na osnovu njegovog ponašanja može zaključiti da ne želi više obnašati funkcju predstavnika studenta i ne prisustvuje više od dva puta na sjednicama tijela Univerziteta.

Član 229.
(Prava i obaveze Studentskog parlamenta Univerziteta)

(1) Prava Studentskog paralmenta Univeziteta su slijedeća:
   a) da održava redovno sjednice;
   b) da radi potreba održavanja sjednica koristi prostorije Univerziteta;
   c) da na svojim sjednicama usvaja zaključke vezane za prava studenata na Univerzitetu većinom glasova i da o tome raspravlja na Senatu Univerziteta;
   d) da predlaže izmjenu svojih predstavnika odnosno zamjenika studenata;
   e) da donese pravilnik o svom radu ukoliko za istim postoji potreba.
(2) Obaveze Studentskog parlamenta Univerziteta su slijedeće:
   a) da imenuje svoje predstavnike i njihove zamjenike radi učešća u Senatu Univerziteta;
   b) da imenuje studentskog pravobranioca Univerziteta i njegove zamjenike;
   c) da njegovi predstavnici redovno učestvuju u radu Senata Univerziteta.

Član 230.
(Prava i obaveze Studentskog parlamenta fakulteta)

(1) Prava Studentskog paralmenta fakulteta su slijedeća:
   a) da održava redovno sjednice;
   b) da radi potreba održavanja sjednica koristi prostorije fakulteta;
   c) da na svojim sjednicama usvaja zaključke vezane za prava studenata na fakultetu većinom glasova i da o tome raspravlja na NNV-u Univerziteta;
   d) da predlaže izmjenu svojih predstavnika odnosno zamjenika studenata;
   e) da donese pravilnik o svom radu ukoliko za istim postoji potreba.
(2) Obaveze Studentskog parlamenta fakulteta su slijedeće:
   a) da imenuje svoje predstavnike i njihove zamjenike radi učešća u NNV-u fakulteta;
   b) da njegovi predstavnici redovno učestvuju u radu NNV-a fakulteta.

Član 231.
(Zagarantovana prava, nedozvoljene radnje i gubitak statusa predstavnika Studentskog parlamenta Univerziteta odnosno fakulteta)

(1) Članovima Studentskog parlamenta Univerziteta odnosno fakulteta zagarantovana je sloboda mišljenja i izražavanja u okviru istih.
(2) U okviru Studentskog parlamenta Univerziteta odnosno fakulteta nije dozvoljeno političko, vjersko i stranačko organizovanje i djelovanje u okviru rada, sjednica, projekata i sl.
(3) Status predstavnika Studentskog parlamenta Univerziteta odnosno fakluteta prestaje:
   a) istekom mandata

b) prestankom statusa studenta
c) prijevremenim razrješenjem
d) ostavkom

Član 232.
(Mandat predstavnika Studentskog parlamenta Univerziteta i fakulteta)

Predstavnici Studentskog parlamenta Univerziteta odnosno fakulteta se biraju na period od 1 (jedne) godine sa mogućnošću ponovnog izbora ukoliko se zadrži status studenta.

Član 233.
(Prostor za rad i administrativno-tehnička pomoć)

(1) Univerzitet će omogućiti Studentskom parlamentu Univerziteta odnosno fakulteta za potrebe njegovog rada prostorije i administrativno-tehničku pomoć na način da se ne remeti organizacija i sprovođenje nastave i ispita.
(2) Radi ostvarivanja prava iz stava 1. ovog člana predstavnici Studentskog parlamenta Univerziteta se obraćaju generalnom sekretaru sa zahtjevom, pismenim putem u svrhu dodjeljivanja prostorija za rad i pružanja administrativno-tehničke pomoći u sjedištu Univerziteta.
(3) Analogno prethodnom stavu predstavnici Studentskog parlamenta fakulteta se obraćaju sekretaru fakulteta sa zahtjevom, pismenim putem u svrhu dodjeljivanja prostorija za rad i pružanja administrativno-tehničke pomoći na fakultetu izvan sjedišta Univerziteta.
(4) Univerzitete/fakultet dodjeljuje sredstva za rad Studentskom parlamentu Univerziteta/fakulteta koja se vode na računu Univerziteta odnosno fakulteta. Studentski parlament Univerziteta/fakulteta autonomno raspolaže dodijeljenim sredstvima u skladu sa Poslovnikom Studentskog parlamenta.

Član 234.
(Ostale studentske organizacije)

(1) Studenti se imaju pravo udruživati u studentske organizacije na organizacionim jedinicama u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti organizacione jedinice Univerziteta.
(2) Studentske organizacije bave se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, naučnoistraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.
(3) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa organizacija studenata po organizacionim jedinicama sadržane su u Statutima istih.
(4) Sekretarijat Univerziteta vodi evidenciju studentskih organizacija koje djeluju na Univerzitetu.

DIO OSMI – AKADEMSKO OSOBLJE

POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA

Član 235.
(Akademsko osoblje)

(1) Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost, na Univerzitetu obavlja akademsko, te naučno i istraživačko osoblje.
(2) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje (poštivanje) etičkih nala, načela naučne istine i kritike.
(3) Institut, kao naučnoistraživačka jedinica, vrši izbor u naučna i istraživačka zvanja, na način, pod uslovima i po postupku, utvrđenom Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Član 236.
(Utvrđivanje potrebnog broja akademskog, naučnog i istraživačkog osoblja)

Potreban broj akademskog, naučnog i istraživačkog osoblja, za realizaciju nastavnog, naučnog i istraživačkog procesa utvrđuje Senat Univerziteta na prijedlog NNV-a fakulteta odnosno NV-a instituta, kao organizacione jedinice Univerziteta, a u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

Član 237.
(Naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja)

(1) Univerzitet dodjeljuju naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i to: redovni profesor,vanredni profeosr, docent, lektor, viši asistent i asistent.
(2) Akademska zvanja, iz predhodnog stava se razvrstavaju u nastavnička i saradnička.
(3) Nastavnička zvanja su: redovni profesor, vanredni profesor, docent i lektor.
(4) Saradnička zvanja su: viši asistent i asistent.

POGLAVLJE II. USLOVI ZA IZBOR NASTAVNIKA I SARADNIKA

Član 238.
(Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja)

(1) Uslovi za izbor nastavnika u naučnonastavno zvanje **redovnog profesora** su:
   a) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora;
   b) najmanje dvije objavljene knjige nakon sticanja zvanja vanredni profesor;
   c) najmanje 8 (osam) naučnih radova, objavljenih u relevantnim publikacijama, nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
   d) uspješno mentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa.
(2) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje **vanrednog profesora** su:
   a) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju docenta;
   b) jedna objavljena knjiga, nakon sticanja zvanja docenta;
   c) najmanje 5 (pet) naučnih radova, objavljenih u relevantnim publikacijama, nakon sticanja zvanja docenta;

d) originalan stručni uspjeh, kao što je projekt, patent ili originalna metoda, nakon sticanja zvanja docenta;
e) mentorstvo kandidatu za stepen drugog ciklusa.

(3) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje **docenta** su:
a) naučni stepen doktor nauka u danom području;
b) najmanje 3 (tri) naučna rada, objavljenih u relevantnim publikacijama;
c) pokazane nastavničke sposobnosti.

(4) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje **lektora** su:
a) završen stepen drugog ciklusa studija po bolonjskom sistemu obrazovanja ili stepen VII/2 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa;
b) pokazane nastavničke sposobnosti.

Član 239.
(Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavna zvanja višeg asistenta i asistenta)

(1) Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje **viši asistent** su:
a) završen odgovarajući univerzitetski stepen drugog ciklusa studija po bolonjskom sistemu obrazovanja ili stepen VII/2 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa;

(2) Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje **asistent** su:
a) završen odgovarajući univerzitetski stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova, ili stepen VII/1 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa;
b) ostvarena najniža prosječna ocjena u toku studija 8 (osam), odnosno 3,5 (tri i po).

Član 240.
(Dokazana nastavnička sposobnost)

(1) Pod dokazanom nastavničkom sposobnošću, kao uslovom za izbor nastavnika podrazumijeva se radno iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj obrazovnoj instituciji.
(2) Kandidat za izbor nastavnika, koji nema iskustvo u radu u nastavi ili ga nema u trajanju utvrđenom u prethodnom stavu, mora imati afirmativno ocijenjeno pristupno predavanje.

Član 241.
(Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, u koja se bira akademsko osoblje na studijskim programima na Univerzitetu su:

a) **redovni profesor:** završen odgovarajući univerzitetski stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova, ili stepen VII/1 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa, predhodno proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkoga stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti te podizanje nastavnoga i umjetničkoga kadra.
b) **vanredni profesor:** završen odgovarajući univerzitetski stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova, ili stepen VII/1 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa, predhodno proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju

docenta, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkoga stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućem području i pokazani rezultati u nastavnom radu.

c) **docent:** završen odgovarajući univerzitetski stepen drugog ciklusa studija po bolonjskom sistemu obrazovanja ili stepen VII/2 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
d) **viši asistent:** završen odgovarajući univerzitetski stepen drugog ciklusa studija po bolonjskom sistemu obrazovanja ili stepen VII/2 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa, odnosno završen odgovarajući univerzitetski stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova, ili stepen VII/1 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa, i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
e) **asistent:** završen odgovarajući univerzitetski stepen prvog ciklusa studija s najmanje 240 ECTS bodova, ili stepen VII/1 po sistemu obrazovanja prije uvođenja bolonjskog procesa sa ostvarenom najnižom prosječnom ocjenom u toku studija 8 (osam), odnosno 3,5 (tri i po).

Član 242.
(Objavljeni radovi)

Kod izbora u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, kao relevantni uzimaju se oni radovi koji su objavljeni u međunarodnim publikacijama, kao i u registru domaćih i međunarodnih časopisa i zbornika radova s naučnih skupova koji izrađuje Senat Univerziteta i dostavlja Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB.

Član 243.
(Publikacija)

(1) Publikacijom se smatra objavljena knjiga, monografija, univerzitetski udžbenik ili umjetnička knjiga (roman, zbirka pripovjedaka i sl.)
(2) Domaće publikacije,pisane na jezicima konstitutivnih naroda BiH, kako bi bile relevantne za izbor trebaju ispunjavati sljedeće uslove:
   a) da je publikacija objavljena u punom obimu;
   b) da je publikaciju recenziralo lice stručno za područje na koje se publikacija odnosi, što podrazumijeva najmanje jednog recezenta u zvanju akademika ili najmanje dva recezenta u univerzitetskim nastavničkim zvanjima s matičnih ili srodnih područja;
   c) da je postupak katalogizacije objavljen prema međunarodnim standardima (ISBN-u i ISSN-u).

Član 244.
(Izbor u isto zvanje i u više zvanje)

Za izbor u isto zvanje ili u više zvanje u obzir se uzimaju samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti te mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkoga stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

Član 245.
(Izbor akademskog osoblja)

(1) Akademsko osoblje se bira za užu naučnu, odnosno umjetničku, oblast.
(2) Izuzetno od odredbe predhodnog stava, akademsko osoblje se može birati i za jedan ili više nastavnih predmeta.

Član 246.
(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)

Periodi na koje se bira akademsko osoblje su:
a) asistent – na period od 4 (četiri) godine, bez mogućnosti ponovnog izbora;
b) viši asistent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa;
c) lektor – na period od 5 (pet) godina, bez mogućnosti ponovnog izbora;
d) docent – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
e) vanredni profesor – na period od 6 (šest) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
f) redovni profesor – trajno.

Član 247.
(Mirovanje perioda izbora u akademska zvanja)

Nastavniku i saradniku koji je na neplaćenom dopustu,porodiljskom dopustu i dopustu radi njege djeteta, bolovanju preko 3 (tri) mjeseca, obavlja javnu dužnost, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u naučna zvanja i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u izborni period.

POGLAVLJE III. POSTUPAK ZA IZBOR

Član 248.
(Postupak za izbor)

(1) Nastavnici ne mogu biti birani u više naučno-nastavno, umjetničko-nastavno zvanje prije isteka perioda na koji su izabrani.
(2) Viši asistent može biti biran u više naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno, zvanje, sticanjem naučnog stepena doktora nauka i ostalih uslova predviđenih ovim Statutom.
(3) Asistent može biti biran u više saradničko zvanje, sticanjem naučnog stepena magistra i ostalih uslova predviđenih članom ovim Statutom.
(4) Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, nastavnik Univerziteta koji je ponovo izabran (reizbor) u isto naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje, a koji naknadno ispuni uslove za izbor u više zvanje, može pokrenuti postupak za izbor i biti izabran u više zvanje i prije isteka roka na koji je ponovo izabran, pri čemu mu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.
(5) Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više zvanje podnosi NNV fakulteta.

Član 249.
(Priznavanje akademskih izbora s drugih visokoškolskih ustanova)

Univerzitet činom stupanja u ugovorni odnos za angažman u nastavi ili komisiji sa nastavnicima/saradnicima koji su stekli izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu, priznaje izbor u zvanje sa drugih visokoškolskih ustanova.

Član 250.
(Pokretanje postupka za izbor)

(1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani ili zbog potrebe Univerziteta/ organizacione jedinice, za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno-nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje, odnosno za izbor novih nastavnika i saradnika na Univerzitetu/organizacionoj jedinici.
(2) Postupak izbora nastavnika i saradnika, u isto ili više zvanje, pokreće se u skladu sa ukazanom potrebom prije isteka izbornog perioda ili ukazane potrebe.

Član 251.
(Javni konkurs)

(1) Izbor nastavnika i saradnika vrši se na osnovu javnog konkursa, koji se objavljuje na osnovu odluke Senata Univerziteta a na prijedlog NNV-a organizacione jedinice.
(2) Javni konkursi za izbor nastavnika i saradnika mogu biti sljedeći:
   a) javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika koji se prvi put biraju na Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici;
   b) javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika, bez zasnivanja radnog odnosa;
   c) javni konkurs za izbor u više zvanje (napredovanje) ili za izbor u isto zvanje (reizbor) akademskog osoblja Univerziteta/organizacione jedinice.
(3) Konkursi iz stava jedan (1) ovog člana, obavezno sadrže naziv naučne oblasti odnosno predmeta i naučno/umjetničko-nastavno odnosno saradničko zvanje u koje se vrši izbor i tačno utvrđen broj kandidata/izvršilaca koji se traže konkursom i isti se objavljuje sredstvima javnog saopćavanja.
(4) Ostali sadržaji konkursa utvrđuju se na osnovu Odluke Senata Univerziteta.

Član 252.
(Inicijativa za raspisivanje javnog konkursa)

U svim slučajevima izbora nastavnika i saradnika, inicijativu za raspisivanje javnog konkursa pokreće NNV organizacione jedinice, a konačnu Odluku donosi Senat Univerziteta.

POGLAVLJE IV. KRITERIJI ZA IZBOR NASTAVNIKA I SARADNIKA

Član 253.
(Kriterij za izbor nastavnika i saradnika)

(1) U slučaju kada se na konkurs za izbor u načnonastavna zvanja redovnog profesora odnosno vanrednog profesora, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su sljedeći: veći broj objavljenih knjiga i objavljenih naučnih radova u priznatim publikacijama iz naučne oblasti za koju se bira, veći broj originalnih stručnih uspjeha (projekti, patenti ili originalni metodi), veći broj mentorstava/ komentorstava kandidata drugog odnosno trećeg ciklusa studija, preporuka o nastavničkoj sposobnosti i drugi relevantni dokazi, sve nakon prethodnog izbora na Univerzitetu.
(2) U slučaju kada se na konkurs za izbor u naučno-nastavno zvanje docenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći: veći broj objavljenih knjiga i

objavljenih naučnih radova u priznatim publikacijama iz naučne oblasti za koju se bira, veći broj originalnih stručnih uspjeha (projekti, patenti ili originalni metodi), veći broj uspješnih mentorstava kandidata drugog ciklusa studija, preporuka o nastavničkoj sposobnosti i drugi relevantni dokazi.

(3) U slučaju kada se na konkurs za izbor u saradnika u zvanju višeg asistenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći:visina prosječne ocjene ostvarena u toku magistarskog studija, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad i drugi relevantni dokazi.

(4) U slučaju kada se na konkurs za izbor u saradnika u zvanju asistenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći: visina prosječne ocjene ostvarena u toku dodiplomskog studija, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad i drugi relevantni dokazi.

POGLAVLJE V. KOMISIJA ZA PRIPREMANJE PRIJEDLOGA ZA IZBOR

Član 254.
(Stručna komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Nakon raspisanog konkursa imenuje se Stručna komisija radi pripremanja prijedloga za izbor iz reda nastavnika, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.

(2) U svim slučajevima izbora nastavnika i saradnika Stručnu komisiju za pripremanje prijedloga za izbor kandidata u nastavničko ili saradničko zvanje imenuje NNV organizacione jedinice.

(3) Stručna komisija za izbor sastoji se od najmanje tri člana koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih najmanje jedan član mora biti iz nastavnog predmeta ili užeg naučnog/umjetničkog područja za koje se kandidat bira.

(4) Pri izboru za multidisciplinarne predmete ili uže naučno/umjetničko područje, stručna komisija ima najmanje pet članova, koji ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, od kojih najmanje po jedan član mora biti iz nastavnog predmeta ili užeg naučnog/umjetničkog područja za koje se kandidat bira.

Član 255.
(Rad Stručne komisije za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Stručna komisija za pripremanje prijedloga za izbor, sačinjava izvještaj samo za one kandidate koji su na sjednici Naučno-nastavnog vijeća dobili najveći broj glasova i čije su prijave blagovremene i potpune, a u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NNV-u koje ju je imenovalo.

(2) Stručna komisija sačinjava izvještaj iz stava (1) ovog člana u skladu s uputstvom za pisanje izvještaja za izbor, kojeg utvrđuje Senat Univerziteta i isti mora biti potpisan od strane svih članova komisije.

(3) Izvještaj Stručne komisije, pored ostalog, obavezno mora sadržavati potpuna i jasna obrazloženja o uslovima za izbor u nastavničko ili saradničko zvanje traženo konkursom, na osnovu priloženih dokaza o ispunjavanju posebnih uslova za izbor propisanih Zakonom i ovim Statutom.

(4) U slučaju da se na konkurs prijavi veći broj kandidata od broja koji je utvrđen konkursom, a

koji ispunjavaju uslove za izbor u nastavničko odnosno saradničko zvanje primjenjuju se odredbe člana 253. ovog Statuta.

POGLAVLJE VI. RAD NNV-A I SENATA PO DOSTAVLJENOM IZVJEŠTAJU KOMISIJE

Član 256.
(Rad NNV-a po dostavljenom izvještaju Stručne komisije i Saglasnosti Senata Univerziteta)

(1) Ukoliko NNV usvoji izvještaj Stručne komisije s konačnim prijedlogom za izbor nastavnika odnosno saradnika, upućuje ga Senatu Univerziteta na dostavljanje saglasnosti za izbor nastavnika odnosno saradnika.
(2) Po dostavljenoj saglasnosti na izbor nastavnika odnosno saradnika od strane Senata Univerziteta NNV donosi odluku o izboru nastavnika odnosno saradnika.
(3) Nakon donošenja odluke o izboru kandidata sa kandidatom/kandidatima Univerzitet zaključuje ugovor o radu/aneks ugovora o radu, odnosno ugovor o realizaciji nastavnih i ispitnih aktivnosti.

Član 257.
(Rad Senata Univerziteta u provođenju procedure izbora)

(1) Senat Univerziteta razmatra prijedlog za izbor nastavnika odnosno saradnika upućen od strane NNV-a organizacione jedinice, te donosi odluku o davanju saglasnosti, odbija prijedlog ili ga vraća na dopunu, sve u roku od 30 dana.
(2) Senat Univerziteta odbija prijedloge NNV-a organizacione jedinice i donosi odluku kojom se ne daje saglasnost na izbor kandidata, ukoliko utvrdi da su navedeni prijedlozi u suprotnosti sa Zakonom i Statutom Univerziteta.
(3) Senat Univerziteta vraća prijedloge NNV-a organizacione jedinice na dopunu, ukoliko utvrdi da su nepotpuni.

Član 258.
(Dužnosti nastavnika i saradnika)

Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne, ispitne i druge obaveze, u skladu s opštim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom i strukturom radnog vremena i normativima visokog obrazovanja.

POGLAVLJE VII. PRAVA I OBAVEZE NASTAVNIKA I SARADNIKA

Član 259.
(Prava i obaveze nastavnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

a) održe nastavu, prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova, prema predviđenom sadržaju za nastavni predmet/predmete.
b) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
c) organizuju i izvode naučnoistraživački rad;
d) preporuče dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
e) obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;
f) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
g) budu mentori studentima pri izradi završnog, magistarskog i doktorskog rada; te
h) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 260.
(Odgovorni nosilac predmeta)

(1) Ako na jednom predmetu, nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.
(2) Na predmetima, u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode.
(3) NNV fakulteta može prema ukazanoj potrebi (opravdana spriječenost nastavnika, stanje prirodne nepogode, neblagovremenog izvršavanja obaveza od strane nastavnika, itd.), donijeti odluku o zaduženju jednog nastavnika od više izabranih nastavnika za realizaciju ispitnih obaveza.
(4) NNV fakulteta, uz saglasnost Senata, može povjeriti nastavniku iz iste ili srodne naučne oblasti potpuno ili djelimično izvođenje nastavnog predmeta u trajanju od jedne akademske godine.

Član 261.
(Prava i obaveze saradnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
b) pomažu nastavniku u pripremi naučnonastavnog procesa;
c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
d) učestvuju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspjehu studenata;
e) obavljaju konsultacije sa studentima;
f) rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripreme za vlastiti samostalan naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena, te
g) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 262.
(Angažovanje lica iz naučnoistraživačkog, privrednog i drugog okruženja)

(1) Univerzitet, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati izabrane nastavnike i saradnike drugih univerziteta iz okruženja, kao i druge istaknute stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa.
(2) Univerzitet može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu *gostujućeg profesora*, određeni period učestvuje u izvođenju nastave.
(3) U izvođenju vježbi, u nastavi prvog i drugog ciklusa studija, mogu učestovati i studenti doktorskog studija, u obimu od najviše polovine utvrđenog opterećenja saradnika.
(4) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog, te nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu s opštim aktima Univerziteta.

POGLAVLJE VIII. PROFESOR EMERITUS I POČASNI DOKTORAT

Član 263.
(*Professor emeritus*)

(1) Na prijedlog fakulteta , univerzitet može dodijeliti zvanje professor emeritus redovnom profesoru koji se posebno istaknuo svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u osiguravanju nastavno-naučnog, odnosno umjetničkog podmlatka u oblasti za koju je izabran.
(2) Professor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave drugog i trećeg ciklusa studija, biti član komisije u postupcima izbora nastavnika i u postupcima sticanja naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka, te biti mentorom kandidatima za sticanje naučnog stepena magistra ili doktora nauka.
(3) Professor emeritus ima pravo učestvovati u naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu.
(4) Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Univerziteta, te međunarodno priznate nastavne, naučne ili umjetničke rezultate.

Član 264.
(Postupak za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus*)

(1) Fakultet pokreću postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu Univerziteta.
(2) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati saglasnost kandidata, detaljnu biografiju, te opis posebnih zasluga, na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja i objašnjenje potrebnih uslova.
(3) Po prijemu prijedloga Senat imenuje komisiju, od najmanje tri člana iz reda redovnih profesora.
(4) Većina članova komisije mora biti izvan fakulteta koji je podnio prijedlog.
(5) Članovi komisije imaju pravo od predlagača zatražiti dodatnu dokumentaciju o njegovom kandidatu.
(6) Komisija podnosi pisani izvještaj, s ocjenom i svojim mišljenjem, koji potpisuju svi članovi komisije.

Član 265.
(Odluka o dodjeli počasnog zvanja *professor emeritus*)

(1) Senat odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju afirmativnog izvještaja komisije, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
(2) Redovni profesor u penziji, kojem je Univerzitet dodijelio počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo koristiti pomenuto zvanje, kao titulu, ispred imena.
(3) Bliže odredbe o postupku i uslovima za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* utvrđuju se posebnim Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus.

Član 266.
(Počasni doktorat)

(1) Univerzitet može dodijeliti *počasni doktorat* (*Honoris causa*) istaknutim naučnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inostranstva, za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.
(2) Odluku o dodjeli počasnog doktora nauka donosi Senat Univerziteta.
(3) Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata nauka, Senatu Univerziteta mogu podnijeti rektor Univerziteta, naučno-nastavno vijeće fakulteta, naučne i javne ustanove.
(4) Po prijemu prijedloga u smislu prethodnog stava, Senat Univerziteta obrazuje komisiju od 3 (tri) člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovarajućim prijedlogom.
(5) Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.
(6) Bliže odredbe o postupku i uslovima za dodjelu i oduzimanje počasnog doktorata utvrđuju se posebnim Pravilnikom o dodjeli počasnog doktorata.

POGLAVLJE IX. RADNI ODNOSI I ANGAŽOVANJE PO UGOVORU O REALIZACIJI NASTAVE (PREDAVANJE I VJEŽBE)

Član 267.
(Zasnivanje radnog odnosa i zaključivanje ugovora o realizaciji nastave)

(1) Radni odnos na Univerzitetu nastavnici i saradnici zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu, kojim se istovremeno utvrđuje i u kojoj će organizacionoj jedinici obavljati poslove svog radnog mjesta.
(2) Nastavnici i saradnici na Univerzitetu zaključuju ugovor o radu, nakon provedenog javnog konkursa za izbor i donošenja konačne odluke o izboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje, odnosno nakon priznavanja izbora u zvanje.
(3) Izuzetno, nakon provedene konkursne procedure i donošenja konačne odluke o izboru u nastavničko ili saradničko zvanje, može se angažovati nastavnik/saradnik i bez zasnivanja radnog odnosa uz saglasnost rektora, dekana organizacione jedinice i nastavnika/saradnika, a koja se manifestuje samim potpisom na ugovor o angažmanu.
(4) Ugovor o radu, odnosno ugovor o realizaciji nastave, prestaje u skladu sa Zakonom i opštim aktima Univerziteta.
(5) U slučaju prvog izbora u saradničko zvanje, asistent ili viši asistent, obavezan je raditi na razvoju pedagoških kompetencija.

Član 268.
(Zaključivanje ugovora o radu)

(1) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu na period izbora u naučno-nastavno/saradničko zvanje, odnosno umjetničko-nastavno/saradničko zvanje.
(2) Nakon isteka perioda iz stava 1. ovog člana Univerzitet je dužan zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje.
(3) Ugovor o radu sa zaposlenicima Univerziteta, koji ne pripadaju akademskom osoblju, u pravilu, zaključuje se shodno odredbama Pravilnika o radu Univerziteta.

Član 269.
(Prestanak radnog odnosa)

(1) Nastavniku i saradniku, koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta.

Član 270.
(Dodatno radno angažovanje)

(1) Nastavnik, odnosno saradnik može zaključiti ugovor kojim se angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica samo ako takav rad ne remeti rad na Univerzitetu, niti bi dovodio do sukoba interesa.
(2) Odobrenje za angažovanje, iz stava (1) ovog člana, daje NNV organizacione jedinice, uz prethodni zahtjev nastavnika ili saradnika

Član 271.
(Plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo i mirovanje radnog odnosa)

(1) Akademskom osoblju u slučaju opravdanog insteresa Univerziteta, može se odobriti plaćeno odsustvo sa rada, u trajanju do dva semestra, radi naučnog ili umjetničkog usavršavanja, u skladu s opštim aktom Univerziteta.
(2) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i saradniku Univerziteta može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, u trajanju do jedne godine, i za isti period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.
(3) Neplaćeno odsustvo sa rada, u smislu prethodnog stava, može se odobriti nastavniku i saradniku u slučajevima i u trajanju utvrđenim opštim aktom Univerziteta.

Član 272.
(Obavljanje javne dužnosti)

Nastavnik, tokom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio odgovarajući ugovor o radu, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu, na osnovu ugovora o angažovanju koji zaključuje s Univerzitetom.

Član 273.
(Penzionisanje)

(1) Nastavnik koji je ispunio uslove za penziju u skladu sa zakonom, može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do kraja kalendarske godine u kojoj navršava 75 godina života, ako za to postoji potreba i ako se na javni konkurs, za popunu radnog mjesta na kojem je angažovan, a koji se obavezno raspisuje jednom godišnje, ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove za izbor.
(2) Odluku o raspisivanju konkursa donosi Senat na prijedlog NNV-a fakulteta u rokovima predviđenim u skladu sa ovim Statutom, a koji se odnose na izbor nastavnika odnosno saradnika.

POGLAVLJE X. NAUČNO-ISTRAŽIVAČKO OSOBLJE

Član 274.
(Naučno-istraživačko osoblje)

(1) Naučno-istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji naučno-nastavnog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada na Univerzitetu.
(2) Naučnik je lice izabrano u naučno zvanje, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom koji reguliše naučnoistraživačku djelatnost, kao i lice izabrano u zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o visokom obrazovanju.
(3) Istraživač je lice izabrano u istraživačko zvanje, pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Član 275.
(Naučna i istraživačka zvanja)

Postupak i uslovi izbora u naučna i istraživačka zvanja utvrđeni su Zakonom koji regulira naučnoistraživačku djelatnost, te će se bliže urediti Pravilnikom o naučnim i istraživačkim zvanjima.

DIO DEVETI – OSIGURANJE KVALITETA

Član 276.
(Sistem kvaliteta)

(1) Univerzitet obezbjeđuje kontinuirani razvoj sistema kvaliteta u svim aspektima svoga djelovanja.
(2) Univerzitetski sistem za osiguranje kvaliteta realizuje se putem Odbora za kvalitet, na nivou Univerziteta (Odbor), Centar za unapređenje kvaliteta na nivou Univerziteta (Centar) i Odbora za kvalitet na nivou svake organizacione jedinice Univerziteta (pododbori).

Član 277.
(Odbor za kvalitet)

(1) Odbor za kvalitet na Univerzitetu obavlja slijedeće poslove:
   a) podstiče i organizuje širenje sistema kvaliteta u akademskoj zajednici;
   b) definiše standarde i kriterije kvaliteta u svim aspektima rada Univerziteta;
   c) razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke i procedure;
   d) provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika usluga;
   e) istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja;
   f) razvija mehanizme osiguranja kvaliteta;
   g) predlaže, učestvuje u izradi, te usvaja dokumente sistema osiguranja kvaliteta;
   h) potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.

(1) Odbor za kvalitet ima koordinirajuću ulogu u osiguranju djelotvornosti i nadziranju efikasnosti provođenja internih mehanizama za osiguranje i poboljšanje kvaliteta, kao i sprovođenje redovne obuke i stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, u svrhu osiguranja i poboljšanja kvaliteta, o čemu se podaci vode u bazi podataka Odbora za kvalitet.
(2) U programe Odbora za kvalitet uključuju se i studenti.
(3) Odbor za kvalitet ima Savetodavni i Izvršni tim. Voditelj Savjetodavnog tima je predsjednik Odbora je, dok je voditelj izvršnog tima podpredsjednik Odbora i menadžer za provodženje osiguranja kvalieta.
(4) Organizacija i način rada Odbora i pododbora za kvalitet, bliže se uređuje posebnim Pravilnikom o sistemu osiguranju kvaliteta kojeg donosi Senat Univerziteta.
(5) Sastavni dio pravilnika činit će utvrđene detaljne smjernice, kriteriji, standardi i procedure za interno osiguranje kvaliteta.

Član 278.
(Principi kvaliteta)

(1) Univerzitet će u okviru nastavnog i naučnoistraživačkog procesa organizovati i provoditi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja, u skladu s principima kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area: EHEA), Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta (European Standards and Guidelines: ESG) i propisima u Bosni i Hercegovini, odnosno Srednjobosanskom kantonu/Kantonu Središnja Bosna.
(2) Univerzitet će u cjelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvaliteta, dogovorene na državnom i međunarodnom nivou.
(3) Principi internog osiguranja kvaliteta moraju biti usklađeni s principima institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost univerziteta u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja.

Član 279.
(Interna evaluacija)

(1) Organizacione jedinice, jednom godišnje, vrše internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i usvojene politike osiguranja kvaliteta.
(2) Senat, jednom godišnje, vrši ocjenu provedene evaluacije fakulteta/instituta/centara u sastavu Univerziteta.
(3) O provedenoj internoj evaluaciji sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima.

(4) Univerzitet usvaja procedure vezane za osiguranje sistema kvaliteta i standarda studijskih programa i diploma.
(5) Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta.
(6) Strategija, politika i procedure dostupni su javnosti.

Član 280.
(Monitoring)

(1) Univerzitet ustanovljava formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične preglede studijskih programa i diploma, te time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.
(2) Univerzitet će obezbijediti učešće studenata u procedurama osiguranja kvaliteta, kao i konsultacije s poslodavcima, predstavnicima zaposlenika i drugim partnerima.
(3) Univerzitet osigurava da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.
(4) Informacije prikupljene godišnjim monitorinzima i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.

Član 281.
(Nadležnost, odgovornost i obaveze u osiguranju kvaliteta)

Senat posebnim aktima definira nadležnost, odgovornost i obaveze organizacionih jedinica u osiguranju kvaliteta, kao i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Član 282.
(Revizija nastavnih planova, programa i stepena)

(1) Fakulteti vrše redovno preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa i stepena, o čemu sačinjavaju odgovarajuće izvještaje.
(2) Osiguranje kvaliteta se provodi u sva tri studijska ciklusa i naučnoistraživačkom radu, uz adekvatno učešće studenata.
(3) U cilju osiguranja kvaliteta, Senat, najmanje jednom u 3 (tri) godine, vrši evaluaciju studijskih programa i stepena radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima.

Član 283.
(Eksterna evaluacija)

(1) Na Univerzitetu će se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata.
(2) Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.
(3) Na zahtjev nadležnog Ministarstva obrazovanja, odnosno Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja, Univerzitet dostavlja

informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvaliteta, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvaliteta.

Član 284.
(Standardi kvaliteta)

(1) Senat Univerziteta, odnosno NNV dužno je osigurati da nastavnici i saradnici, koji učestvuju u nastavnom procesu, zadovoljavaju standarde kvaliteta, da su kvalifikovani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati s nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da ih permanentno provode.
(2) Fakulteti vode evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

Član 285.
(Akreditacija)

Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa kojima raspolaže Univerzitet, a što za rezultat ima izdavanje rješenja o akreditaciji Univerziteta od strane nadležnog Ministarstva obrazovanja.

DIO DESETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

POGLAVLJE I. – MATIČNE KNJIGE, JAVNE ISPRAVE I DIPLOME

Član 286.
(Matične knjige)

(1) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice, vode matične knjige studenata i lica koja su završila prvi, drugi i treći ciklus viskokog obrazovanja, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene općim aktima Univerziteta.
(2) Matične knjige, evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome, čuvaju se trajno
(3) Bliže propise o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga i ostalih evidencija uređuju se Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja matičnih knjiga, knjiga evidencija izdatih diploma i drugih evidencija na fakultetima Univerziteta u Travniku.

Član 287.
(Posebne evidencije)

Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu vode posebne evidencije o:
a) ispitima i uspjehu studenata na kraju akademske godine po nastavnim kolegijima, odnosno odsjecima ili studijskim grupama i smjerovima;
b) posebnim priznanjima Univerziteta koja se dodjeljuju studentima i nastavnicima;
c) nastavnicima i saradnicima i ostalim uposlenicima;

Član 288.
(Javne isprave)

(1) Na osnovu službene evidencije Univerzitet izdaje javne isprave.
(2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplomi o stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka i dodatak diplomi, diploma o stečenom stepenu magistra i dodatak diplomi, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju , uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o statusu studenta, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, te druge isprave u skladu sa zakonom.
(3) Bliže propise o sadržaju javnih isprava uređuju se Pravilnikom o korištenju titula i sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet uTtravniku.
(4) Bliže propise o sadržaju diplome i dodatka diplomi donosi Ministarstvo, u skladu s uputstvom Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvalitete..

Član 289.
(Jezik javne isprave)

(1) Ukoliko se nastava izvodi i na stranom jeziku, javna isprava se izdaje na obrascu koji se štampa dvojezično, s tim da student može zahtjevati i izdavanje javne isprave odvojeno.
(2) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.
(3) Diploma i dodatak diplomi izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to zahtjeva student.
(4) Troškove štampanja diplome snosi student.

Član 290.
(Ništavnost javne isprave)

(1) Diplomu i dodatak diplomi nadležno Ministarstvo će oglasiti ništavnim ako se utvrdi da su potpisani od neovlaštenog lica ili da imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom i studijskim programom.
(2) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomu o stečenom akademskom nazivu magistra ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.
(3) Univerzitet će oglasiti ništavnim diplomu o stečenom naučnom zvanju doktor nauka, ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat.

Član 291.
(Duplikat diplome)

(1) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome, pod uslovom da je prethodno okončan zakonom propisan postupak oglašavanja nevažećom ranije izdate diplome.
(2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta.
(3) Duplikat diplome obavezno se označava, odnosno oznaka „DUPLIKAT“ obavezno se navodi u gornjem desnom uglu duplikata diplome.

Član 292.
(Izdavanje diplome)

(1) Izdavanje diplome se vrši nakon izmirenih finansijskih obaveza studenta.
(2) Finansijske obaveze iz stava 1.ovog člana se odnose na školarinu koju student plaća za svaku akademsku godinu.
(3) Nadležna služba organizacione jedinice izdaje studentu potvrdu o izmirenoj školarini prije odbrane završnog/magistarskog/doktorskog rada.
(4) Diplome svih nivoa studija uručuju se na svečanoj promociji.
   c) Izuzetno od odredbi stava (4) ovog člana, diploma se može u opravdanim slučajevima nakon odluke dekana fakulteta izdati i na zahtjev studenta prije promocije.

Član 293.
(Diploma o počasnom doktoratu nauka)

(1) Diploma o počasnom doktoratu nauka izdaje se na službenim jezicima BiH.
(2) Ako je počasni doktorat nauka dodijeljen licu iz inostranstva, diploma se izdaje na engleskom jeziku.

POGLAVLJE II. – PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA

Član 294.
(Nostrifikacija inostranih diploma)

Univerzitet provodi nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju diploma o završenom studiju , odnosno stečenom stručnom i naučnom stepenu u inostranstvu, kroz davanje mišljenja nadležnom Ministarstvu za sprovođenje postupka nostrifikacije i to iz onih oblasti za koje je matičan Univerzitet, odnosno organizacione jedinice u njegovom sastavu.

Član 295.
(Postupak nostrifikacije)

(1) Postupak nostrifikacije, odnosno ekvivalencije iz prethodnog člana provodi stručna komisija koju imenuje NNV organizacione jedinice.
(2) Stručna komisija ima najmanje tri člana koja se imenuju iz reda nastavnika onih nastavnonačnih oblasti u koje ulaze nastavne discipline obuhvaćene nastavnim planom inostrane visokoškolske ustanove, odnosno Univerziteta povodom čije se diplome, odnosno dokumenta provodi postupak. Mišljenje o nostrifikaciji potpisano od članova komisije dostavlja se nadležnom Ministarstvu obrazovanja.

Član 296.
(Čuvanje dokumenata)

Stručna služba Univerziteta čuva dokumenta i vodi evidenciju o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji diploma u skladu sa propisima koje donosi nadležni organ ako se radi o akademskom osoblju, a ako se radi o studentima za dokumentaciju i vođenje evidencije je zadužena stručna služba organizacione jedinice kod koje je student upisan.

DIO JEDANAESTI – OPĆI AKTI UNIVERZITETA I JAVNOST RADA UNIVERZITETA

POGLAVLJE I. – OPĆI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 297.
(Statut)

(1) Osnovni opći akti Univerziteta je Statut.
(2) Statut Univerziteta donosi Senat Univerziteta, uz prethodno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta.

Član 298.
(Izmjene i dopune Statuta)

(1) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
(2) Prečišćen tekst općeg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenja.

Član 299.
(Stupanje na snagu)

(1) Statut i drugi opći akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 300.
(Drugi opći akti)

(1) Osim Statuta, Univerzitet ima i druge opće akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.
(2) Opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, opći akti kojima se regulišu radni odnosi, opći akt o plaćama, naknadama i ostalim primanjima, zaštita na radu, zaštita od požara na Univerzitetu, opći akti o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika i studenta, donosi Upravni odbor.
(3) Predlagač ostalih općih akata koje donosi Senat je rektor u skladu sa ovim Statutom.
(4) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune, mogu dati Senat, rektor, Upravni odbor, generalni sekretar, dekani i NNV organizacione jedinice.

Član 301.
(Čuvanje općih akata)

(1) Izvornici općih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Univerziteta.
(2) Za čuvanje izvornika općih akata odgovorna je stručna služba Univerziteta.

POGLAVLJE II. – JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 302.
(Javnost rada)

(1) Rad Univerziteta i organizacionih jedinica je javan.

(2) Univerzitet/organizacione jedinice obavezni su pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i radu, kao i drugim pitanjima od interesa.
(3) Obavještavanje u skladu sa stavom 2. ovog člana u nadležnosti je rektora, odnosno rukovodioca organizacione jedinice, a izuzetno i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Univerziteta /organizacione jedinice.
(4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.
(5) U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet/organizacione jedinice obavezni su postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 303.
(Način ostvarivanja javnosti rada)

Javnost rada se ostvaruje:
a) prisustvom predstavnika sredstava javnog informisanja svim oblicima okupljanja na Univerzitetu;
b) saopćenjima, izjavama i intervjuima;
c) oglašavanjem na zvaničnoj web stranici Univerziteta i organizacionih jedinica;
d) putem redovnih i posebni publikacija Univerziteta;
e) postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama od javnog značaja;
f) putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Član 304.
(Poslovna tajna)

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta i organizacionih jedinica , odnosno osoblja i studenata
(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
a) koje rektor, dekan ili rukovodilac organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom;
b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima;
c) koje kao poslovnu tajnu tijela Univerziteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih lica;
d) koji se odnose na poslove koje Univerzitet/organizacione jedinice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštičeni odgovarajućim stepenom tajnosti;
e) koje sadrže ponude za javni konkurs/oglas, do objavljivanja rezultata konkursa/oglasa;
f) drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.
(3) Podatke koji predstavljaju tajnu Univerziteta mogu dati rektor, dekan ili osoba koju on ovlasti osobama koje za to imaju pravni interes.

Član 305.
(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

(1) Osoblje i tijela Univerziteta/organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.
(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa ili prestanka funkcije na Univerzitetu /organizacionoj jedinici

(3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavljaju povredu radne discipline. Osoba koja neovlašteno podatke učini dostupnim javnosti, koji su proglašeni poslovnom tajnom, može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica koje su nastupile
(4) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su označeni kao takvi čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima od lica koja za to posebno ovlasti rektor, odnosno rukovodilac organizacione jedinice.

DIO DVANAESTI – IMOVINA, FINANSIJSKA SREDSTVA I POSLOVANJE UNIVERZITETA

Član 306.
(Imovina Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Imovinu Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica čine nekretnine, pokretnine u vlasništvu Univerziteta, odnosno organizacione jedicine, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te sva neostvarena prava i potraživanja.
(2) Prostorni kapaciteti i oprema nad kojima pravo raspolaganja imaju organizacione jedinice te naučnoistraživački instituti, a koji su namijenjeni isključivo za realizaciju nastavno naučnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada, koristit će se kao jedinstveni prostor i oprema Univerziteta.
(3) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice raspolažu svojom imovinom na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom. Vlastiti prihodi upotrebljavaju se za obavljanje i razvoj djelatnosti organizacione jedinice Univerziteta.

Član 307.
(Finansiranje Univerziteta)

(1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
   a) iz sredstava Osnivača;
   b) od donacija, zavještanja i poklona;
   c) od školarine;
   d) prodajom intelekutalnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
   e) iz prihoda na osnovu autorskih prava i patenata, domaćih i međunarodnih projekata;
   f) iz drugih izvora u skladu sa Zakonom
(2) Način finansiranja Univerziteta uređuje se aktom Osnivača.

Član 308.
(Finansiranje studijskog programa Univerziteta)

Odluke o visini školarine, koju plaćaju studenti za usluge koje pružaju fakulteti Univerziteta, na prijedlog organizacione jedinice donosi Upravni odbor.

Član 309.
(Sredstva za sprovođenje studijskih programa)

(1) Sredstvima iz člana 307. obezbjeđuje se:
   a) plaće, naknade plaće i naknade zaposlenicima Univerziteta u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom;

b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima;
c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje;
d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
e) rad drugih pravnih lica, čiji je osnivač Univerzitet a čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
f) razvoj i ulaganja u ustanovi i poticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada;
g) rad sa darovitim studentima i međunarodna saradnja;
h) druge namjene u skladu sa Zakonom.

(2) Način obračuna plaća i drugih naknada zaposlenika Univerziteta uređuju se Pravilnikom o plaćama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenika Univerziteta.

Član 310.
(Vlastiti prihodi)

(1) Sredstva koja Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica ostvari putem školarine, naučnoistraživačkog i stručnog rada, pružanja usluga trećim licima, poklona, donacija, sponzorstva ili iz drugih izvora utvrđenih Zakonom čine vlastiti prihod.
(2) Sredstva iz stava 1. ovog člana Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica raspolaže u skladu sa finansijskim planom, a preko svojih računa na koje se ta sredstva uplaćuju.

DIO TRINAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 311.
(Postupci za izbor u zvanje)

Postupci za izbor upravnih i rukovodnih tijela, nastavnika i saradnika započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta, okončat će se pod uslovima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Član 312.
(Usklađivanje rada Univerziteta)

Univerzitet će uskladiti svoju organizaciju, rad, opšte akte i ugovore o radu, s ovim Statutom, najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 313.
(Mandati lica izabranih na funkcije)

(1) Mandat članova upravnih i rukovodnih tijela Univerziteta (rektori i prorektori, dekani i prodekani fakulteta, direktori instituta i centara, predsjednici odbora), zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine SBK/KSB, broj 4/13), traje u okviru mandata na koji su izabrani.
(2) Tekući mandati organa rukovođenja iz stava (1) ovoga člana, računaju se kao prvi mandat i iste osobe mogu biti ponovo birane na iste funkcije, ukoliko ispunjavaju uslove predviđene odredbama zakona i ovoga Statuta.

Član 314.
(Tumačenje Statuta)

(1) Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovog Statuta, kao i drugih općih akata koje donosi Univerzitet daju tijela Univerziteta.
(2) Obavještenja i upute sa primjenom odredaba akata iz stava (1) ovog člana daje Rektor Univerziteta.

Član 315.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi prečišćeni tekst Statuta Univerziteta u Travniku broj: 493/23 od 26.10.2023. godine (koji obuhvata Statut Univerziteta u Travniku broj: 355/23 od 27.07.2023. godine, te Statut Univerziteta u Travniku broj: 176/22 od 24.03.2022. godine, te Statut Univerziteta u Travniku broj: 600/19 od 24.10.2019. godine , te Statut Univerziteta u Travniku broj: 700/18-5 od 27.9.2018. godine, te Statut Univerziteta u Travniku broj: 121/14 od 20.03.2014. godine, te Statut Univerziteta u Travniku broj: 57/11-b od 28.03.2011. godine sa odlukama o izmjenama i dopunama na isti i raniji).

Član 316.
(Obaveze organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice u sastavu Univerziteta su dužne svoja pravila i opće akte uskladiti sa Statutom Univerziteta.
(2) Druge organizacione jedinice i ustanove koje se naknadno pripoje Univerzitetu, dužne su svoja pravila i opće akte uskladiti sa Zakonom, Ugovorom o pripajanju u Univerzitet u Travniku i ovim Statutom najdalje u roku od 3 (tri) mjeseca nakon pripajanja

Član 317.
(Stupanje na snagu)

(1) Prečišćeni tekst Statuta obuhvata:
   a) Statut Univerziteta u Travniku, broj: 493/23 od 26.10.2023. godine,
   b) Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Univerziteta u Travniku, broj: 35/26 od 29.01.2026. godine,

   na koju je dato prethodno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta u Travniku i u kojoj je označen dan njenog stupanja na snagu.
(2) Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, biće posebno regulisana pojedinačnim aktima i odlukama Upravnog odbora i Senata Univerziteta.

Broj: 37/26
Datum: 29.01.2026. godine

Upravni odbor — Senat

_____ — _____

Nihad Selimović, predsjednik — prof. dr. Rasim Dacić, rektor