Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Srednjobosanski kanton/
Kanton Središnja Bosna,72270 Travnik

PRAVILNIK
o realizaciji nastavnog procesa na organizacionim jedinicama Univerziteta u Travniku

Travnik, 2021. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine SBK/KSB broj 4/13) i člana 58. Statuta Univerziteta u Travniku, Senat Univerziteta je na sjednici održanoj dana 23.09.2021. godine donio

PRAVILNIK
o realizaciji nastavnog procesa na organizacionim jedinicama Univerziteta u Travniku

Član 1.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se načela, obaveze, prava i organizacijski aspekti realizacije nastavnog procesa na svim organizacionim jedinicama Univerziteta u Travniku, u skladu sa Statutom i zakonskim okvirima visokog obrazovanja.

Član 2.

Organizacija nastave i termini/vrijeme izvođenja nastave

(1) Univerzitet obavlja, u skladu sa zakonskim pretpostavkama, redovne i vanredne studije, te studije „učenja na daljinu", u različitim naučnim oblastima ili kombiniranjem tih triju načina studiranja.
(2) Nastava za redovne studente izvodi se, u pravilu, radnim danima i prema utvrđenom rasporedu nastave, a za vanredne studente u radnim danima, te u terminima prilagođenim takvim studentima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.
(3) U slučaju da u realizaciji nastave učestvuju nastavnici koji nisu u radnom odnosu na Univerzitetu, nastava se može organizovati i izvoditi kao blok-nastava.
(4) Nastava u oba semestra organizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, kojeg su Univerzitet, odnosno fakulteti, dužni objaviti, prije početka nastave, na svojim oglasnim pločama i web stranicama.
(5) Rasporedi nastave obavezno sadrže:
a) naziv studijskog programa;
b) studijsku godinu;
c) nazive predmeta;
d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
e) mjesto gdje se održava nastava (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorija...);
f) ime/na nastavnika i saradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.
(6) Univerzitet u Travniku (organizacione jedinice) može izvoditi i organizovati nastavu i izvan svog sjedišta unutar Srednjobosanskog kantona i izvan Srednjobosanskog kantona.

Član 3.

Prostor za realizaciju nastave

(1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.
(2) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 4.

Zajednička nastava

(1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više studijskih odsjeka, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.
(2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati i putem katedri, kada za to postoje adekvatni razlozi i uslovi.
(3) Univerzitet u Travniku može izvoditi i zajedničke programe studija sa drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu, u skladu sa zaključenim ugovorom, pri čemu studenti stiču zajedničku diplomu.

Član 5.

Izvanstudijski programi obrazovanja

(1) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice, organizuje programe obrazovanja izvan okvira studijskih programa kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje koje se organizira u formi kurseva, seminara i drugih vidova edukacije te rezultira dodjelom potvrda odnosno uvjerenja ili certifikata.
(2) Lice upisano na program iz stava (1) ovog člana nema status studenta te mu Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica, nakon uspješno savladanog programa izvanstudijskog obrazovanja izdaje potvrdu, odnosno uvjerenje ili certifikat.
(3) Dodijeljena zvanja u okviru obrazovanja izvanstudijskih programa ne predstavljaju ekvivalent akademskim zvanjima.
(4) Potvrde, odnosno uvjerenja ili certifikati izdati nakon završetka obrazovanja na izvanstudijskom programu služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica.
(5) Edukacija iz stava (1) ovog člana realizira se na Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici koja je matična za određenu oblast i realizira je, u pravilu, akademsko osoblje visokoškolske ustanove kao i lica iz prakse.
(6) Odluku i pravila o realizaciji izvanstudijskog programa obrazovanja donosi NNV organizacione jedinice koja je matična za oblast izvanstudijskog programa, uz saglasnost Senata.

Član 6.

Prvi ciklus studija

(1) Univerzitet u Travniku organizuje i sprovodi studij prvog ciklusa ili dodiplomski studij po principima Bolonjske deklaracije. Studij traje tri ili četiri studijske godine – VI/VIII semestara. Obim studijskog programa prvog ciklusa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS bodova ili za ukupan prvi ciklus – VI/VIII semestara – 180 odnosno 240 ECTS bodova.
(2) Osnovni uslov za upis na prvi ciklus studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.
(3) Prvi ciklus ili dodiplomski studij, odnosno preddiplomski studij vodi do akademskoga zvanja završenoga dodiplomskoga studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalent.
(4) Iz odredbi stava 1. ovog člana izuzima se integrirani studij, koji se vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova.
(5) Osnovni uslovi studija prvog ciklusa definisani su Pravilima za prvi ciklus studija.

Član 7.

Drugi ciklus studija - magistarski studij

(1) Univerzitet u Travniku organizuje studij drugog ciklusa ili magistarski studij po bolonjskim principima. Magistarske studije na Univerzitetu u Travniku su studije koje se izvode kroz mentorski sistem rada, izvođenjem nastave i vježbi predviđenih nastavnim planom i programom. Magistarski studij organizovan je po principima 3+2 i 4+1 (u trajanju od 1 ili 2 akademske godine, u zavisnosti od dužine trajanja I ciklusa studija), a vrednuje se sa 60, odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.
(2) Drugi ciklus ili magistarski studij vodi do akademskog zvanja magistar određene oblasti ili ekvivalent.
(3) Cilj magistarskih studija jeste da kandidat proširi svoja znanja iz užeg područja u kojem priprema magistarski rad i pohađa nastavu, kako bi se osposobio za rješavanje složenih problema iz svoje prakse, kao i ostvario mogućnost nastavka školovanja na III ciklusu studija.
(4) Osnovni uslovi magistarskih studija definisani su posebnim Pravilima za drugi ciklus studija.

Član 8.

Treći ciklus studija – doktorski studij

(1) Univerzitet u Travniku organizuje treći ciklus studija ili doktorski studij u skladu sa bolonjskim principima.
(2) Treći ciklus ili doktorski studij vodi do akademskoga zvanja doktor (nauka) ili ekvivalent, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim i drugim ciklusima nosi 480 ECTS bodova.
(3) Treći ciklus studija – doktorski studij bliže se uređuje Pravilima za treći ciklus studija.

Član 9.

Učenje na daljinu (Distance Learning)

(1) Na Univerzitetu u Travniku može se organizovati nastava posredstvom učenja na daljinu – DL (Distance learning), čime će se studentima omogućiti:

a) pristup nastavnim sadržajima kroz DL sistem;
b) pristup predavanjima profesora kroz on-line video konferencije ili video snimaka istih;
c) zajednički rad studenata.

(2) Kod ovog oblika nastave, ispiti i provjere znanja u toku trajanja semestra, moraju se održavati na fakultetima.

(3) Nastava na daljinu treba omogućiti studentima da razvijaju samostalnost u učenju, koriste digitalne resurse za sticanje znanja, te unapređuju komunikacijske vještine kroz online interakcije s kolegama i nastavnicima.

(4) Nastava na daljinu izvodi se putem digitalnih platformi za učenje, kao što su Google Classroom, Microsoft Teams, Zoom i druge slične platforme koje omogućavaju komunikaciju, dijeljenje materijala, testove, zadatke i druge oblike evaluacije.

(5) Student prilikom upisa na DL studij dobija lične korisničke podatke (korisničko ime i lozinku), spisak predmeta i uputstvo za korištenje DL platforme.

(6) Tokom semestra za svaki predmet, a u skladu sa silabusom predmeta, student dobija:

- Sedmične materijale predavanja i vježbi (tekstove, prezentacije, video materijale i sl.).
- Materijale za praćenje i vrednovanje znanja studenta (diskusije, zadatke, kvizove i sl.).
- Mogućnost konsultacija sa nastavnicima putem online platforme.

(7) Za svaki predmet potrebno je na početku semestra objaviti na DL platformu detaljan izvedbeni plan realizacije predmeta. Organizacione jedinice obavezne su pripremiti sav nastavni materijal u elektronskom obliku.

(8) Studenti kod DL nastave su obavezni:

- Redovno pratiti predviđene oblike nastave i aktivno učestvovati u online aktivnostima.
- Poštovati rokove za predaju zadataka
- Komunicirati sa nastavnicima i kolegama putem dostupnih online kanala.
- Seminarske radove, ukoliko su predviđeni nastavnim planom i programom predmeta, DL studenti dostavljaju elektronski putem DL platforme, e-maila ili isprintano akademskom osoblju.

(9) Nastavnici kod DL nastave su obavezni:

- Redovno ažurirati materijale na platformi za učenje.
- Održavati in class nastavu (nastava koja se izvodi u prostorijama visokoškolske ustanove), online predavanja i konsultacije ukoliko su predviđena rasporedom.
- Obavezno pružiti pravovremene povratne informacije o zadacima i testovima.
- Objaviti izvedbeni plan realizacije nastave na DL platformu, koji mora sadržavati oznaku sedmice, mjesto, temu, aktivnost i termine online nastave.
- Postavljati video snimke predavanja na DL platformu, uz prezentaciju, pri čemu video materijali ne smiju trajati kraće od 50 minuta sedmično. Video predavanja se moraju studentima prezentirati na identičan način kao i redovnim studentima, uz izuzetak diskusije, prelaženja prethodnog gradiva i neposredne komunikacije, zbog čega je vrijeme umanjeno u odnosu na redovnu nastavu.
- Izuzetno, video materijali predavanja mogu trajati kraće, ovisno o veličini tematskih jedinica predmeta, ali ukupno trajanje svih video materijala za 15 sedmica ne treba biti kraće od 750 minuta.
- Osim postavljenih video sadržaja, akademsko osoblje je obavezno održati i in-class nastavu u prostorijama fakulteta tri puta u semestru, u trajanju od 90 minuta (ukupno 270 minuta), te online nastavu na DL platformi najmanje pet puta u semestru.
- Online nastava se izvodi u obimu koji popunjava preostali fond predavanja i vježbi prema nastavnom planu i programu.
- Vježbe studentima trebaju trajati maksimalno 1 sat i mogu biti postavljene na DL platformu u obliku materijala u elektronskom formatu s pitanjima i zadacima, video materijala ili u formi online nastave.

(10) Bodovanje aktivnosti studenata (prisustvo, seminarski radovi, zadaće i kvizovi, druge aktivnosti) se ostvaruje na način predviđen silabusom predmeta i pojedinačnih akata visokoškolske ustanove odnosno njenih organizacionih jedinica.

Član 10.

Evidencija o izvršavanju obaveza studenata

(1) Studijskim programom studentima se utvrđuje izvršavanje određenih nastavnih obaveza, što odgovorni nastavnik potpisom u indeks potvrđuje na kraju semestra.
(2) Nastavnici i saradnici vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada.
(3) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se na jedinstven način, za svaki nastavni predmet, prema metodologiji koju utvrđuje NNV fakulteta.

Član 11.

Prava i obaveze nastavnika

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:
a) održe nastavu, prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova, prema predviđenom sadržaju za nastavni predmet/predmete;
b) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;

c) organizuju i izvode naučnoistraživački rad;
d) preporuče dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
e) obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;
f) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
g) budu mentori studentima pri izradi završnog, magistarskog i doktorskog rada; te
h) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 12.

Praćenje rada studenata i ocjenjivanje tokom nastave

Rad studenata prati se kontinuirano tokom nastave, pri čemu se pojedinačno ocjenjuju svi oblici aktivnosti dodjeljivanjem odgovarajućeg broja bodova, kako slijedi:

1.Prisustvo na nastavi 0-10 bodova (0-10%).

2.Seminarski rad/esej/usmena odbrana rada/aktivnost na nastavi 0-15 bodova (0-15%)

3.Parcijalni test(ovi)/praktični rad/laboratorijske vježbe 0-30 bodova (0-30%) - pojedinačne bodove za parcijalne testove definiše nastavnik prema obimu gradiva, imajući u vidu da konačan zbir bodova iz ove kategorije ne može prelaziti 30. Parcijalni test(ovi) organizuju se u toku nastave.

Ukoliko student ostvari maksimalan broj bodova tokom nastave iz navedenih aktivnosti - 55 bodova (55 %), stiče pravo na prolaznu ocjenu (6) . Za veću ocjenu, student može pristupiti završnom i popravnom ispitu.

4.Završni ispit – na završni ispit upućuju se studenti koji tokom nastave nisu ostvarili maksimalan broj bodova (55), kao i studenti koji žele ostvariti bolji uspjeh. Završni ispit nosi ukupno 45 bodova (45 %). Završni ispit se može organizovati pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno.

Studenti koji ne ostvare dovoljan broj bodova tokom nastave i na završnom ispitu, upućuju se na popravni ispit, koji se također vrednuje sa 45 bodova (45%).

Izuzetno od odredbe prethodnog člana ovih Pravila, studenti koji nisu prisustvovali svim predviđenim aktivnostima tokom semestra i koji ostvare manje od 20 bodova (redovni – full time studenti), odnosno manje od 10 bodova (vanredni – part time studenti), upućuju se na polaganje završnog ispita koji nosi ukupno 65 bodova (65%), i organizuje se iz cjelokupnog gradiva za određeni predmet.

Uslijed specifičnosti pojedinih studija organizacionih jedinica Univerziteta u Travniku, Naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice donosi odluku o praćenju rada studenata i ocjenjivanja tokom nastave te usvaja evidencije radi praćenja istih, s tim da minimalan broj bodova predispitnih aktivnosti može iznositi 30, a maksimalan 55 u skladu sa Statutom Univerziteta u Travniku.

Bodovi sa završnog ispita zbrajaju se sa bodovima koje je student ostvario tokom nastave (prisustvo/seminarski rad/parcijalni ispiti). Na taj način, ove kategorije studenata, mogu ostvariti maksimalnu ocjenu 8 (osam - C) za redovne, odnosno 7 (sedam – D) za vanredne studente. Ukoliko ni na završnom ispitu ne ostvare dovoljan broj bodova za prolaznu ocjenu, upućuju se na popravni ispit, koji nosi isti broj bodova kao i završni ispit (65).

Studeni su dužni prijaviti samo završni ili popravni ispit koji se organizuju u redovnim ispitnim terminima, nakon održane nastave, dok parcijalne ispite-testove polažu bez prijavljivanja, u toku nastave, na način i u vrijeme koje odredi predmetni nastavnik.

Član 13.

Oblici provjere znanja studenata

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični.

Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja ispita.

Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske/akademske godine.

Član 14.

Polaganje ispita

Student stiče pravo na polaganje završnog ispita iz nastavnih predmeta po utvrđenom redoslijedu po završetku nastave.

Član 15.

Rokovi polaganja

(1) Ispiti se polažu u tri redovna ispitna roka, a u svakom roku u dva ispitna termina, i to:
   a) januarsko-februarskom ispitnom roku;
   b) junsko-julskom ispitnom roku i
   c) septembarskom ispitnom roku.
(2) Univerzitet može organizovati ispite za studente koji su ovjerili posljednji semestar dodiplomskog studija i studente koji ponavljaju godinu i u drugim terminima.
(3) NNV fakulteta može razmatrati zahtjev studenata i donijeti odluku o održavanju oktobarskog ili aprilskog ispitnog roka, ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
(4) Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom roku, ako ispit uredno i pravovremeno prijavi studentskoj službi. Pored ovih ispitnih rokova, za studente koji treba da polažu razliku predmeta iz prethodne godine studija, mogu biti organizovani vanredni rokovi, kako bi im se olakšao studij, i omogućilo da što prije polože potrebne predmete.

Član 16.

Termini polaganja ispita

(1) Termini polaganja ispita se moraju pravovremeno i tačno objaviti na internet stranici i oglasnoj ploči organizacione jedinice Univerziteta.
(2) Pri sastavljaju rasporeda za polaganje ispita mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i obezbijediti da student istoga dana ne polaže ispite iz više od tri nastavna predmeta.

Član 17.

Način polaganja ispita

(1) Ispit se polaže usmeno, pismeno ili pismeno i usmeno, što se utvrđuje Pravilima studiranja ili odlukom naučno-nastavnog vijeća organizacione jedinice.
(2) Student polaže ispit pred nastavnikom.
(3) Nastavnik ima pravo i dužnost da prije početka ispita utvrdi identitet kandidata na osnovu indeksa ili lične karte studenta.
(4) Ukoliko student nije položio ispit nakon 3 izlaska može zahtijevati polaganje ispita pred komisijom koja se sastoji od tri nastavnika od kojih su najmanje dva iz iste oblasti. Student se obraća zahtjevom dekanu fakulteta koji imenuje komisiju nakon utvrđivanja činjeničnog stanja.

Član 18.

Javnost ispita

(1) Provjera znanja i sposobnosti studenata je javna, što podrazumijeva polaganje ispita u prostorijama Univerziteta, uz mogućnost prisustva studenata koji su stekli uslove za usmenu provjeru znanja, kao i mogućnost da ispitu prisustvuju ostali zainteresovani studenti i treća lica.
(2) Javnost ispita, u smislu prethodnog stava, obezbjeđuje se blagovremenim objavljivanjem rasporeda ispita na oglasnim pločama i web stranici fakulteta i/ili štampanim publikacijama.

Član 19.

Uspjeh studenata na ispitu

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja u skladu sa Zakonom vrednuje se i ocjenjuje u sistemu ocjenjivanja od nedovoljan (5) do izvrstan (10) te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenama od A do F) u sistemu ECTS-a, prema sljedećem:
   a) ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto;
   b) ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto;
   c) ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto;
   d) ocjena zadovoljava (7) odgovara ocjeni D u skali ECTS-a, i obrnuto;
   e) ocjena dovoljan (6) odgovara ocjeni E u skali ECTS-a, i obrnuto;
   f) ocjena nedovoljan (5) odgovora ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5).

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (10), vrlo dobar (9), dobar (8), zadovoljava (7) i dovoljan (6).
(3) U indeks (studentsku knjižicu) upisuju se samo prolazne ocjene iz stava (1) ovoga člana.

Član 20.

Prigovor na ocjenu i ponavljanje ispita na zahtjev studenta

Ukoliko student ne bude zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu ima pravo da podnese prigovor dekanu odnosno rukovodiocu studija u roku od 48 sati i da traži da ispit polaže pred komisijom koju imenuje dekan. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Ako dekan ocijeni da je zahtjev studenta opravdan, donosi rješenje u roku od 48 sati kojim odobrava ponovno polaganje ispita. U istom rješenju određuju se datum i vrijeme ponovnog polaganja ispita, u roku od 7 dana od dana donošenja rješenja, te se imenuje komisija od tri člana, s tim da jedan od članova mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovno ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi.
Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u toku nastave i vježbi ili obaviti i usmeni dio ispita.

Komisija donosi odluku većinom glasova.

Na odluku komisije može se izjaviti žalba Naučno-nastavnom vijeću u roku od 8 dana.
Naučno-nastavno vijeće fakulteta može, po potrebi, formirati i stalnu komisiju za određene predmete.

Član 21.

Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu

(1) Student koji ne položi ispit iz određenog predmeta na završnom i popravnim ispitima upisuje predmet ponovo u narednoj akademskoj godini, ako je iz grupe obaveznih predmeta, s tim da mu se priznaju realizovane obaveze u toj godini studija utvrđene nastavnim planom i programom (izrada programa, kolokvija, seminarskih radova i sl.).
(2) Ako je nepoloženi ispit iz grupe izbornih predmeta student u narednoj akademskoj godini upisuju isti predmet ponovo ili bira drugi izborni predmet, kako bi mogao ostvariti potrebne ECTS studijske bodove.

Član 22.

Pravo na upis u narednu godinu studija

(1) Student stiče pravo na upis u narednu godinu studija kada ispuni sve studijske obaveze, izražene u 60 ETCS bodova iz prethodne godine studija.
(2) Student ima pravo prenijeti u narednu godinu unutar jednog ciklusa studija najviše 12

(dvanaest) ECTS kredita bez obzira na broj predmeta ili najviše dva nepoložena predmeta ukoliko oni nose više od 12 (dvanaest) ECTS kredita pod uvjetom da nepoloženi predmeti koji se prenose u narednu studijsku godinu nisu preduvjet za slušanje drugog/drugih predmeta u narednoj studijskoj godini.

(3) Student može polagati ispite iz naredne godine studija iako nije položio ispit iz prethodne godine.

Član 23.

Obnova godine

(1) Student koji ne ispuni uslove za upis u narednu godinu obnavlja upis u istu godinu studija uz uslov da izmiri obaveze za ponovno studiranje u istoj godini studija.

(2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je prisustvovati izvođenju nastave iz nastavnog predmeta kojeg nije položio.

Član 24.

Student završne godine dodiplomskog studija

Student koji je u poslednjoj akademskoj godini odslušao sve predmete i prikupio sve potpise u index-u zadržava status studenta (apsolventski staž) i ima pravo polagati nepoložene ispite u svim ispitnim rokovima u toku studijske godine.Ukoliko student ne položi ispite za vrijeme trajanja apsolventskog staža (u trajanju od jedne akademske godine) dužan je obnoviti studijsku godinu.

Za vrijeme trajanja apsolventskog staža studentu se priznaju ostvareni poeni i uredno izvršene obaveze iz prethodne akademske godine.

Član 25.

Uvjeti stjecanja diplome

Student koji položi sve ispite i izvrši sve nastavne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom Univerziteta, odnosno fakulteta, stiče pravo na diplomu i stručni odnosno naučni naziv o završenom univerzitetskom studiju u skladu sa zakonom i Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Travniku.

Član 26.

Odgovorni nosilac predmeta

(1) Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

(2) Na predmetima, u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode.

(3) NNV fakulteta može prema ukazanoj potrebi (opravdana spriječenost nastavnika, stanje prirodne nepogode, neblagovremenog izvršavanja obaveza od strane nastavnika, itd.), donijeti odluku o zaduženju jednog nastavnika od više izabranih nastavnika za realizaciju ispitnih obaveza.

(4) NNV fakulteta, uz saglasnost Senata, može povjeriti nastavniku iz iste ili srodne naučne oblasti potpuno ili djelimično izvođenje nastavnog predmeta u trajanju od jedne akademske godine.

Član 27.

Zasnivanje radnog odnosa i zaključenje ugovora o realizaciji nastave

(1) Radni odnos na Univerzitetu nastavnici i saradnici zasnivaju zaključenjem ugovora o radu, kojim se istovremeno utvrđuje i u kojoj će organizacionoj jedinici obavljati poslove svog radnog mjesta.
(2) Nastavnici i saradnici na Univerzitetu zaključuju ugovor o radu, nakon provedenog javnog konkursa za izbor i donošenja konačne odluke o izboru u nastavičko odnosno saradničko zvanje, odnosno nakon priznavanja izbora u zvanje.
(3) Izuzetno, nakon provedene konkursne procedure i donošenja konačne odluke o izboru u nastavičko ili saradničko zvanje, može se angažovati nastavnik/saradnik i bez zasnivanja radnog odnosa uz saglasnost rektora, dekana organizacione jedinice i nastavnika/saradnika, a koja se manifestuje samim potpisom na ugovor o angažmanu.
(4) Ugovor o radu, odnosno ugovor o realizaciji nastave, prestaje u skladu sa Zakonom i opštim aktima Univerziteta.
(5) U slučaju prvog izbora u saradničko zvanje, asistent ili viši asistent, obavezan je raditi na razvoju pedagoških kompetencija.

Član 28.

Detaljnije o realizaciji nastavnog procesa na organizacionim jedinicama regulisano je Statutom, Pravilima studiranja svih ciklusa, te odlukama Senata i NNV-a organizacionih jedinica.

Član 29.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 514/21
Datum: 23.09.2021. godine

Rektor

_____
prof. dr. Rasim Dacić